

Stockholms  
universitets  
studentkår



Stockholms universitets studentkår presenterar

---

# Guide till studentrepresentanter

---

# Grattis till uppdraget!

Som studentrepresentant i ett beredande eller beslutande organ vid Stockholms universitet samarbetar du med universitetets anställda och andra studenter för att förbättra den gemensamma verksamheten vid Stockholms universitet. Denna guide syftar till att tydliggöra vad som förväntas av dig som representant och vad du kan förvänta dig av uppdraget. Stockholms universitets studentkår (SUS) har som uppgift att stötta dig i ditt arbete. Det är viktigt att du har förståelse för ditt uppdrag och känner dig trygg i det. Tveka därför inte att kontakta SUS eller ordförande i det organ där du är representant om du har frågor eller behöver mer information.

# 1. Rättigheter och skyldigheter

Här nedan kan du läsa om vilka rättigheter och skyldigheter du har som studentrepresentant.

## Skyldigheter

- Du ska närvara vid organets möten.
- Du ska ha läst och tagit till dig av möteshandlingarna.
- Du ska representera alla studenter inom verksamhetsområdet (institution, fakultet, område eller områdesövergripande).
- Du ska efterfölja och uppträda i enlighet med paragraf [4:1 i Instruktioner för student- och doktorandråd](#).
- Du ska kontakta suppleant/-er och meddela din frånvaro till sammankallande i organet om du inte kan närvara vid ett möte.
- Du ska kontakta ansvarig vid SUS och sammankallande i organet om suppleant/-er saknas och du inte kan närvara vid ett möte.
- Du ska rapportera från organets möte tillbaka till det råd som nominerat dig.
- Du ska skyndsamt meddela ansvarig vid SUS, ordförande i organet och ordförande i det råd som nominerat dig om du inte har möjlighet att fullfölja ditt uppdrag.

## Rättigheter

- Du har rätt att få möteshandlingar samtidigt som övriga ledamöter ([Regler för studentinflytande 3.2](#)).
- Du har liksom övriga ledamöter närvaro-, yttrande- och rösträtt efter att SUS utsett dig till studentrepresentant genom presidiebeslut.
- Du som är studentrepresentant från grundnivå och avancerad nivå ska arvoderas för din insats. Arvodet regleras efter mötets längd och redogörs för i Regler för studentinflytande ([Regler för studentinflytande 7.5](#)).
- Du som är studentrepresentant från forskarnivå (doktorand) ska kompenseras för din insats genom förlängning av anställning. Beslut om compensation tas av prefekt. Dina uppdrag ska alltid i förväg rapporteras till prefekt och föras in i din individuella studieplan ([Regler för studentinflytande 7.5, Regler för utbildning och examination på forskarnivå – Förlängning av utbildningstid och anställningstid](#)).
- Du har rätt att få en introduktion till organets arbete av dess ordförande ([Regler för studentinflytande 3.2](#)). Det krävs således inga förkunskaper för att bli studentrepresentant.

## 2. Rutiner före, under och efter möten

Här går vi igenom hur du som studentrepresentant kan förbereda dig inför möten, vad du ska tänka på under möten samt hur och vad du kan återrapportera till rådet som nominerat dig.

### Före mötet

Ungefär en vecka innan mötet får du kallelse och möteshandlingar via e-post. Läs handlingarna i god tid så att du hinner ställa frågor om sådant som känns oklart. Tveka inte att ställa frågor till ordförande eller till den som skickat ut kallelsen! Du kan också vända dig till avsarig vid SUS. Om du inte kan närvara vid mötet – hör av dig till din suppleant som kan träda in i ditt ställe.

### Under mötet

Lyssna på de diskussioner som förs och anteckna sådant du tycker är viktigt eller intressant ur ett studentperspektiv. Ställ gärna frågor och reagera om du upplever att hänsyn inte tas till studenternas intressen. Ofta har studenterna även en stående informationspunkt på dagordningen där du kan informera om relevant aktivitet hos det råd som nominerat dig. Du kan i förväg eller under mötet även be om att få lägga till punkter på dagordningen om det är något specifikt du eller det råd som nominerat dig vill diskutera.

### Efter mötet

Rapportera till det råd som nominerat dig för ditt uppdrag. Rapporter kan ske skriftligt eller muntligt beroende på vad som är standard för just ditt råd. I din rapport kan du utgå från dina mötesanteckningar och möteshandlingarna. Exempel på saker att rapportera:

- Ärenden som direkt berör studenter och doktorander, exempelvis studenträttigheter, större förändringar i utbildningar, arbetslivsanknytning, finansiering av doktorander etc.
- Större satsningar eller event som institutionen, fakulteten eller någon av sektionerna planerar eller har genomfört.
- Övrig information från universitetet, regeringen eller andra nationella eller internationella organ som kan påverka utbildningsverksamheten.

### Tips!

- I samband med att presidiebeslutet skickas uppmanas ordförande i organet ge dig en introduktion. Ibland kan detta dock glömmas bort. Som representant har du rätt till en introduktion så tveka inte att påpeka detta.
- Hur du rent praktiskt ska introduceras till organet regleras inte i Regler för studentinflytande. Vi uppmanar dig dock att boka in ett separat möte med ordförande.
- Ibland är det svårt att veta vilka frågor som ska lyftas å studenters vägnar, eller vilka åsikter studenter kan tänkas ha i frågor som behandlas i den grupp där du sitter som representant. Då kan du alltid vända dig till rådet som nominerat dig för att diskutera sådant som känns oklart.
- [Regler för studentinflytande](#) är det dokument som reglerar studentinflytande vid hela Stockholms universitet. Dokumentet innehåller mycket matnyttig information om studenters rättigheter till inflytande och på vilket sätt universitetet stöttar SUS arbete. Vi uppmanar dig därför att bekanta dig med de regler som styr ditt arbete som representant!