

Datum
2021-09-17

Ort
Frescati, Stockholm

Beviljande av kårföreningsstatus
2021/22

Handläggare
Loke Jansson Grönwald

Beviljande av kårföreningsstatus för Klassiska föreningen

Sammanfattning

I enlighet med SUS stadgar § 1:1–1:7 har föreningar rätt att ansöka status som kårförening. SUS verksamhetsutvecklare beslutar om beviljande av status som kårförening enligt *Kårföreningsreglementet § 2:1 Nyregistrering* antagen av kårstyrelsen 2021-04-26.

Hörande

Detta beslut är fattat av verksamhetsutvecklare Loke Jansson Grönwald.

Beslut

Verksamhetsutvecklare beslutar
att bevilja Klassiska föreningen status som kårförening

Loke Jansson Grönwald
Verksamhetsutvecklare

Stadgar för Klassiska Föreningen vid Stockholms universitet

Antagna vid årsmötet 2014-02-27, reviderade vid årsmötet 2018-02-16

§1 Föreningens namn är Klassiska Föreningen vid Stockholms universitet. Föreningen är registrerad hos skattemyndigheterna som ideell förening. Föreningens säte är Stockholm.

§2 Föreningens ändamål är att främja intresset för klassiska språk, antikens kultur- och samhällsliv samt angränsande discipliner.

§3 Medlem kan den bli som vid Stockholms universitet studerar eller studerat de ämnen som anges i §2, likaså annan person med samma intresseinriktning.

§4 Medlemskap erhålles genom inbetalning av stadgad årsavgift. Till hedersmedlem kan årsmötet välja person som gjort sig förtjänt därav.

§5 Medlem betalar årsavgift som fastställts av årsmötet. Medlem som efter påminnelse under ett år ej betalat årsavgift avföres från medlemsmatrikeln. Uteslutas kan den medlem som på ett aktivt sätt motarbetar föreningens ändamål. Hedersmedlem erlägger ingen årsavgift.

§6 Föreningens styrelse skall bestå av maximalt nio personer. Antalet ordinarie styrelseledamöter är fyra obligatoriska: ordförande, vice ordförande, sekreterare och skattmästare, samt tre övriga ledamöter (icke obligatoriska). Därtill finns möjligheten till två suppleanter. Suppleant kallas vid förhinder för ordinarie styrelseledamot. Styrelsen väljs på årsmötet på en mandatperiod av ett år. Skulle enskild styrelseledamot önska förkorta denna tid skall detta meddelas i god tid.

§7 Högsta beslutande organ är årsmötet, som hålles någon gång under tiden 15 januari – 15 april. Kallelse och dagordning för årsmötet översänds per brev eller e-brev till medlemmarna senast två veckor före mötet.

§8 Vid årsmötet har varje medlem rätt till en röst. Omröstning sker i första hand genom acklamation, i andra hand genom votering. Om röstetalet i det senare fallet blir lika har årsmötets ordförande utslagsröst, under förutsättning att denne är röstberättigad.

§9 För granskning av föreningens räkenskaper väljer årsmötet en revisor och en revisorssuppleant för ett år.

§10 Valberedningen väljs på ett år vid årsmötet med uppgiften att i god tid före årsmötet utarbeta förslag på ny styrelse, revisorer och valberedning.

§11 Styrelsen skall ordna sammankomster. Tid och plats för sammankomsterna meddelas minst en vecka i förväg genom anslag inom universitetets lokaler och genom kallelse per brev eller e-brev till samtliga medlemmar.

§12 Stipendium utdelas årligen om lämplig kandidat finns enligt gällande och av årsmötet godkända stipendiestatuter och under förutsättning att monetära medel därtill kan avsättas.

§13 Styrelsen beslutar över stipendieutlysning och utdelning. Om styrelsemedlem vill söka stipendium och är berättigad därtill skall en kommitté bestående av tre personer anställda på institutionen och som representerar latin och grekiska tillsättas. Denna kommitté beslutar i detta fall om vem som får stipendiet.

§14 Dessa stadgar kan ändras genom beslut som fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet av ett årsmöte, vartill ändringsförslag meddelats medlemmarna i samband med kallelsen.

§15 Verksamhetsåret sträcker sig från 1 januari till 31 december.

§16 Skulle föreningen upplösas skall detta beslutas på årsmöte eller extra årsmöte. Vid detta fodras att $\frac{3}{4}$ av årsmötet önskar upplösa föreningen. Eventuella tillgångar används till inköp av litteratur relevant för klassiska språk till avdelningens/institutionens bibliotek.

Diskussionsärende
4.1. Uppföljning av Höstfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.1. Uppföljning av Höstfullmäktige

Bakgrund

Den 24 september skickades en utvärdering av fullmäktigesammanträdet den 23 september ut till ledamöter och andra deltagare. 15 svar har inkommit varav 13 är från fullmäktigeledamöter och 2 är från övriga deltagare.

Den generella upplevelsen av Höstfullmäktige var mycket positiv. Den absoluta majoriteten av respondenter har gett alla kategorier en fyra eller femma. Medelvärdet för de siffersatta frågorna är som lägst 4,47 för delaktighet under mötet och som högst 4,87 för mötesklimatet.

En kårfullmäktigeledamot tyckte att bordläggningen av motionen gällande studentidrott gick för snabbt.

Några inspel om fördjupningar på kommande möten inkom. Det efterfrågas besök av tidigare kårordförande, Q & A med SU:s rektor och föreläsning om SUS historia. Presidiet tar med sig dessa synpunkter i planeringsarbetet med framtida fullmäktigen.

Diskussionsärende
4.2. Motionsuppföljning

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.2. Motionsuppföljning

Bakgrund

Motionsuppföljningen är ett levande dokument för att ge kårstyrelsen överblick över de motioner som antas efter kårfullmäktigesammanträden. Motionsuppföljningen uppdateras löpande utifrån de insatser som har genomförts eller är planerade. Arbetet med motionerna kommenteras varefter åtgärd i form av att de behålls i alternativt att de stryks från motionsuppföljningen föreslås.

Motioner antagna på Valfullmäktige 2021

Ge råden möjlighet att påverka påverkansfrågorna

att involvera Centrala studentrådet och Centrala doktorandrådet i att ta fram förslag på SUS påverkansfrågor från och med kårvalet 2022

I den av kårstyrelsen antagna operativa planen för 2021/2022 ingår åtaganden om att stärka CSR:s och CDR:s påverkansmöjligheter (1.1.6.) samt att i större utsträckning inkludera de centrala råden i SUS påverkansarbete (3.3.1.). En process för att involvera CSR och CDR i att ta fram förslag på påverkansfrågor under vårterminen ingår i detta.

Föreslagen åtgärd: behålls i motionsuppföljningen.

Valberedning – för väl beredda val 2.0.

att uppdra SUS kårstyrelse och SUS valberedning att utvärdera valberedningens funktion och möjligheter

En utvärdering av valberedningens funktion och utvecklingsmöjligheter ingår som ett åtagande i den av kårstyrelsen antagna operativa planen för 2021/2022 (3.2.1.). Denna kommer att påbörjas under hösten för att kårfullmäktige ska kunna fatta beslut om formerna för en eventuell valberedning vid kårvalet 2022 under Vårfullmäktige.

Föreslagen åtgärd: behålls i motionsuppföljningen.

Ge studenter möjlighet till att välja flerårsmedlemskap

att för verksamhetsåret 2021/2022 fastställa medlemsavgiften för sex terminer till 500 kr för såväl ordinarie medlemmar som stödmedlemmar

Möjligheten att välja treårsmedlemskap har nu införts (och brukats).

Föreslagen åtgärd: tas bort ur motionsuppföljningen.

Motioner antagna på Höstfullmäktige 2021

Motion angående Zoom och pronomen

att SUS arbetar för att Stockholms universitet aktiverar funktionen i Zoom som innebär att det går att inkludera pronomen i användares profiler.

SUS har kontaktat Stockholms universitet som nu har aktiverat den efterfrågade funktionen i Zoom.

Föreslagen åtgärd: tas bort ur motionsuppföljningen

Diskussionsärende
4.3. Eventuella propositioner till Dechargefullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet/Teamledare PI Jenny Wirén

4.3. Eventuella propositioner till Dechargefullmäktige

Bakgrund

Under föregående verksamhetsår uppmärksammade SUS kansli att de instruktioner som tagits fram för de olika råden inom SUS behövdes uppdateras. Under terminen har därför ett arbete med att revidera instruktioner för student- och doktorandråd, fakultetsråd, centrala doktorandrådet (CDR) och centrala studentrådet (CSR) påbörjats. Dessa föreslår presidiet att fullmäktige beslutar om på dechargefullmäktige i november.

Förändringarna är genomgående i dokumenten och handlar till stor del om att utforma instruktionerna så att grunden är liknande på alla nivåer i organisationen. Förändringarna gör att instruktionerna nu följer hur SUS kansli arbetar med råden och bättre tydliggör vilka förväntningar råden kan ha på SUS kansli. De nya instruktionerna kommer också vara en hjälp för råden då de mer detaljerat ger riktlinjer i exempelvis vad som gäller kring ett årsmöte samt vilka som har rösträtt.

Råden har givits möjligheten att inkomma med synpunkter på utkastet till reviderade instruktioner. CSR, CDR och flertalet student- och doktorandråd har inkommit med synpunkter som har arbetats in i dokumenten.

Vi önskar nu att kårstyrelsen diskuterar föreslagna revideringar för att kårstyrelsen sedan på nästa möte ska kunna ta beslut om att skicka en proposition om nya instruktioner till fullmäktige. Förslag på brödtext till propositionen presenteras också vid nästa möte.

Förslagen på reviderade instruktioner bifogas. Vänligen notera att två versioner av alla dokument är bifogade där den ena versionen är de nu gällande instruktionerna och den andra versionen är förslagen på reviderade instruktioner. Vanligtvis markeras ändringar i samma dokument men då strukturen gjorts om i grunden har bedömningen gjorts att det inte är möjligt.



Instruktioner för fakultetsråd

Fastställd av kårfullmäktige 2020-09-17

Instruktioner för fakultetsråd

§ 1 Ställning

Fakultetsråden är knutna till Stockholms universitets studentkår (SUS) och ska finnas där utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskarnivå bedrivs. Fakultetsråden kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgift

Fakultetsråden har till uppgift att tillvarata studenters och doktoranders intressen i utbildningsrelaterade frågor vid respektive fakultet.

§ 3 Organisation

3:1 Fakultetsråden ska vara demokratiskt uppbyggda. Råden får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

3:2 Fakultetsrådet utgörs av utsedda representanter från student- och doktorandråd samt andra eventuella studentkårer inom fakultetsrådets verksamhetsområde. Organisatoriska enheter (t.ex. institutioner) som saknar formellt råd kan representeras av individuella studenter från enheten.

3:3 Fakultetsrådet ska varje verksamhetsår utse en ordförande, minst en vice ordförande och kassör.

3:4 Fakultetsrådet ska varje termin registrera sig genom formulär på SUS hemsida. Detta möjliggör för rådet att kunna söka verksamhets- och aktivitetsbidrag.

§ 4 Sammanträden

4:1 Fakultetsråden ska ha minst två möten per termin utöver årsmötet för att ha rätt till verksamhetsbidrag från SUS.

4:2 Personer från SUS har närvaro- och yttranderätt.

4:3 Representanter för respektive fakultets fakultetsförening/ar har närvaro- och yttranderätt.

4:4 Fakultetsråden har rätt att ge utomstående personer närvaro- och yttranderätt vid ett möte.

4:5 De aktiva i fakultetsrådet ska senast en vecka i förväg meddelas om tid och plats för nästa möte.

4:6 Årsmöte ska hållas under november eller december månad varje år och ska som minst behandla följande:

1. Val av ordförande och vice ordförande för nästkommande verksamhetsår
2. Nominering av representanter till beredande och beslutande organ vid fakulteten för nästkommande verksamhetsår
3. Fakultetsrådets verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

4:7 Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

§ 5 Protokoll

5:1 Fakultetsråden ska föra protokoll på sina möten. Protokollen ska göras lätt tillgängliga för fakultetens studenter, som minst genom publicering på SUS webbplats.

5:2 Fakultetsråden ansvarar för att innehållet i protokollen inte:

- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR).
- innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag

5:3 Protokoll ska skickas till fakultetsrådets aktiva. Protokoll ska justeras, samt arkiveras på SUS.

5:4 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.

§ 6 Verksamhetsår

Rådets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

§ 7 Nomineringar och representation

Fakultetsråden har rätt att nominera representanter till nämnder och andra beredande och beslutande organ som berör utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskarnivå vid fakulteten. SUS ska meddelas om nomineringar till beredande och beslutande organ för formellt beslut av SUS.



§ 8 Tolkning av denna instruktion

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§ 9 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



Instruktioner för fakultetsråd

Fastställd av kårfullmäktige: 2021-11-25

Instruktioner för fakultetsråd

§ 1 Ställning

Fakultetsråden är en del av Stockholms universitets studentkår (SUS) och består av representanter från student- och doktorandråd på institutionerna vid den specifika fakulteten. Fakultetsråden kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgift

2:1 Fakultetsråden är SUS främsta organ för förankring i studentrelaterade frågor som berör den specifika fakulteten.

2.2 Fakultetsråden är diskussions- och informationsforum där studenter och doktorander inom fakulteten kan utbyta erfarenheter och utveckla gemensamma handlingslinjer för att påverka fakultetsövergripande frågor.

2:3 Fakultetsråden nominerar studentrepresentanter till fakultetsövergripande nivå.

2:4 Fakultetsråden ska utgöra länken mellan lokalt och fakultetsvist studentinflytande på universitetet genom att vara en informationskanal från råd till SUS presidium och kansli samt från SUS presidium och kansli till dessa.

§ 3 Organisation

3:1 Fakultetsrådet utgörs av utsedda ledamöter från student- och doktorandråd samt andra eventuella studentkårer inom fakultetsrådets verksamhetsområde. Organisatoriska enheter (t.ex. institutioner) som saknar formellt råd kan representeras av individuella studenter från enheten. På Juridiska fakulteten utgör studentrådet och doktorandrådet två skilda fakultetsråd.

3:2 Råden ska vara demokratiskt uppbyggda och får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Råden får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

3:3 Ordföranden leder fakultetsrådets verksamhet och är sammankallande. Vice ordförande träder in som ställföreträdande då ordföranden inte är närvarande.

3:4 Årsmöte ska hållas mellan den 15 november och 5 december varje år och ska som minst behandla följande:

1. Val av ordförande
2. Val av minst en vice ordförande

3. Val av sekreterare
4. Nominering av representanter till beredande och beslutande organ vid fakulteten för nästkommande verksamhetsår
5. Fakultetsrådets verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

3:5 Fakultetsrådet ska efter årsmöte registrera rådet och rådets nya styrelse på SUS hemsida.

3:6 Fakultetsråden kan tillsätta arbetsgrupper.

§ 4 Sammanträden

4:1 Sammanträden ska hållas minst vid sex tillfällen om året, tre varje termin.

4:2 I fakultetsrådet har varje ordinarie ledamot närvaro-, yttrande- och rösträtt. Vid lika röstetal vid personval ska lott avgöra. Vid övriga frågor är ordförandens röst utslagsgivande. I fakultetsrådet har varje suppleant närvaro- och yttranderätt.

4:3 Personer från SUS kansli och presidium har närvaro- och yttranderätt.

4:4 Representanter för respektive fakultets fakultetsförening/ar har närvaro- och yttranderätt.

4:5 Fakultetsråden äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

4:6 Fakultetsrådet är beslutfört om minst fem ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa, är närvarande vid ett sammanträde. För juridiska linjerådet och Juridicums doktorandråd gäller tre ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa.

4:7 Samtliga valda representanter ska senast 14 dagar innan sammanträde informeras om tid och plats. Har en sammanslutning ingen vald representant skickas informationen till sammanslutningens kontaktperson.

§ 5 Protokoll

5:1 Fakultetsråden ska föra protokoll på sina möten. Protokoll ska justeras.

5:2 Fakultetsråden ansvarar för att innehållet i protokollen inte:

- innehåller hets mot folkgrupp, förtal, förolämpningar eller andra slags kränkningar,
- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR).
- innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag

5:3 Protokoll ska skickas till fakultetsrådets aktiva och till SUS kansli. Har en sammanslutning ingen vald representant skickas informationen till sammanslutningens kontaktperson.

5:4 Protokollen ska göras tillgängliga för universitetets studenter, som minst genom publicering på SUS webbplats.

5:5 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.

§ 6 Ekonomiska medel

Fakultetsråden kan söka bidrag från SUS budget för verksamhet och projekt. Kriterier för bidrag anges i respektive bidrags styrdokument.

§ 7 Nomineringar och representation

7:1 Val av studentrepresentanter bekräftas formellt av SUS kansli, enligt fastslagen rutin.

7:2 Mandatperioden för studentrepresentanter är ett år och löper enligt verksamhetsåret, från den första januari till den sista december. Om omständigheterna kräver det kan studentrepresentanterna förordnas för kortare mandatperioder. Fyllnadsväl kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

7:3 Fakultetsråden får i början av november en lista från SUS kansli med de representantplatser som ska tillsättas inför nästa verksamhetsår.

§ 8 Tolkning av denna instruktion

Tvist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§ 9 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av SUS fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



Instruktioner för centrala doktorandrådet

Fastställd av kårfullmäktige 2020-09-17

Instruktioner för centrala doktorandrådet

§ 1 Ställning

Centrala Doktorandrådet (CDR) är ett centralt samrådsorgan för fakultetsrådets doktorandrepresentanter och Stockholms universitets studentkår (SUS). CDR är en egen juridisk person, knuten till SUS, som ansvarar för sin verksamhet inför studentkårens presidium. CDR kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgifter

2:1 CDR är SUS beredande och rådgivande organ i frågor som rör doktorander, forskning och forskarutbildning.

2:2 CDR är ett diskussions- och informationsforum där doktorander från olika fakulteter kan utbyta erfarenheter och utveckla gemensamma handlingslinjer.

2:3 CDR ska utgöra länken mellan centralt och lokalt doktorandinflytande på universitetet genom att vara en informationskanal nedåt, från SUS till fakultets- och doktorandråd, samt uppåt, från doktorand- och fakultetsråd till SUS.

2:4 CDR nominerar doktorandrepresentanter till universitetets områdesövergripande nivå och till universitetsförvaltningen, samt på det Humanvetenskapliga området även till områdesnivå.

§ 3 Organisation

3:1 CDR utgörs av doktorandrepresentanter från varje fakultet. De humanistiska, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga fakultetsråden utser två ledamöter samt en suppleant vardera. Juridiska doktorandrådet utser en ledamot och en suppleant. Det åligger ledamöterna från varje fakultet att, i möjligaste mån, förankra sina åsikter i respektive råd.

3:2 CDR ska eftersträva jämn könsfördelning. En ämnesspridning hos representanterna är önskvärd.

3:3 CDR utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden leder CDR:s verksamhet. Det åligger ordföranden att hålla sig informerad i frågor rörande forskarutbildning. Vice ordförande träder in som ställföreträdande då ordföranden inte är närvarande.

3:4 CDR äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

3:5 CDR äger rätt att tillsätta arbetsgrupper.

§ 4 Mandatperiod

Den normala mandatperioden för CDR:s ledamöter är ett år och löper formellt från den första januari till den sista december. Val förrättas lämpligen i januari. Omval kan ske. Om omständigheterna kräver det kan ledamöter förordnas för kortare mandatperioder och val äga rum vid andra tidpunkter på året.

§ 5 Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Vid verksamhetsårets början fastställer CDR en verksamhetsplan. Vid verksamhetsårets slut redovisas vad som genomförts under året. Verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen ska presenteras för studentkårens presidium.

§ 6 Sammanträden

6:1 CDR sammanträder minst tre gånger per termin efter kallelse av ordföranden.

6:2 Kallelse och dagordning ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före mötet. Vid sammanträdet ska protokoll föras, som ska justeras av två personer och arkiveras på studentkåren.

6:3 I CDR äger varje ordinarie ledamot en röst. Lika röstetal vid personval ska lott avgöra. Vid övriga frågor är ordförandens röst utslagsgivande.

6:4 CDR är beslutfört om minst tre ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa, är närvarande vid ett sammanträde.

§ 7 Ekonomiska medel

CDR äger samma rätt som doktorandråd att söka bidrag från SUS för verksamhet och aktiviteter.

§ 8 Nomineringar och representation

8:1 CDR nominerar varje verksamhetsår en doktorandrepresentant till Universitetsstyrelsen. Det åligger representant från SUS att meddela presidiet om nomineringen. Det formella beslutet om representation tas sedan av SUS, enligt fastslagen rutin. Vid doktorandrepresentantens frånvaro träder den som SUS har utsett in.

8:2 CDR nominerar även doktorandrepresentanter till Rådet för arbetsmiljö och lika villkor (RALV), Rektors beredning för utbildningsutvärdering och system för kvalitetssäkring (Rebus), samt andra organ i behov av doktorandrepresentanter, vilket fastställs i dialog med SUS presidium."

§ 9 Tolkning av denna instruktion

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.



§ 10 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



Instruktioner för centrala doktorandrådet

Fastställt av kårfullmäktige 2021-11-25

Instruktioner för Centrala doktorandrådet

§ 1 Ställning

Centrala doktorandrådet (CDR) är Stockholms universitets studentkårs (SUS) centrala råd för doktorander och består av representanter från samtliga fakultetsråd, inklusive Juridicums doktorandråd. CDR kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgifter

- 2:1 CDR är SUS beredande och rådgivande organ i frågor som rör doktorander och forskarutbildning.
- 2:2 CDR är ett diskussions- och informationsforum där doktorander från olika fakulteter kan utbyta erfarenheter och utveckla gemensamma handlingslinjer för att påverka universitetsövergripande frågor som rör doktorander och forskarutbildning.
- 2:3 CDR nominerar studentrepresentanter till universitetets organ på central nivå och till universitetsförvaltningen, samt till organ på det Humanvetenskapliga området.
- 2:4 CDR kan ge mandat till CDR:s ordförande att nominera doktorander till vakanta representationsuppdrag.

§ 3 Organisation

- 3:1 CDR utgörs av doktorandrepresentanter från de humanistiska, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga fakultetsråden samt Juridicums doktorandråd. Dessa utser två ledamöter samt en suppleant vardera. Det åligger ledamöterna från varje fakultet att företräda sitt råds åsikter.
- 3:2 CDR ska vara demokratiskt uppbyggt. Rådet får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.
- 3:3 Ordföranden leder CDR:s verksamhet. Det åligger ordföranden att hålla sig informerad i frågor rörande forskarutbildning. Vice ordförande träder in som ställföreträdande då ordföranden inte är närvarande.
- 3:4 Årsmöte ska hållas mellan 1 december och 20 december. Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:
1. Val av ordförande
 2. Val av vice ordförande

3. Val av sekreterare
4. Nominering av studentrepresentanter till beredande och beslutande organ vid universitetet för nästkommande kalenderår
5. CDR:s verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

3:5 CDR ska efter årsmöte registrera rådet och rådets nya styrelse på SUS hemsida.

3:6 CDR kan tillsätta arbetsgrupper.

§ 4 Sammanträden

4:1 Sammanträden ska hållas minst vid sex tillfällen om året, tre varje termin.

4:2 I CDR har varje ordinarie ledamot närvaro-, yttrande- och rösträtt. Vid lika röstetal vid personval ska lott avgöra. Vid övriga frågor är ordförandens röst utslagsgivande. I CDR har varje suppleant närvaro- och yttranderätt.

4:3 Personer från SUS kansli och presidium har närvaro- och yttranderätt.

4:4 CDR äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

4:5 CDR är beslutfört om minst tre ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa, är närvarande vid ett sammanträde.

4:6 Samtliga valda representanter ska senast 14 dagar innan sammanträde informeras om tid och plats. Har en sammanslutning ingen vald representant skickas informationen till sammanslutningens kontaktperson.

§ 5 Protokoll

5:1 CDR ska föra protokoll på sina möten. Protokoll ska justeras.

5:2 CDR ansvarar för att innehållet i protokollen inte:

- Innehåller hets mot folkgrupp, förtal, förolämpningar eller andra slags kränkningar,
- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR),
- innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag

- 5:3 Protokoll ska skickas till rådets aktiva och till SUS kansli. Har en sammanslutning ingen vald representant ska protokollet skickas till sammanslutningens kontaktperson.
- 5:4 Protokollen ska göras tillgängliga för universitetets doktorander, som minst genom publicering på SUS webbplats.
- 5:4 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.
- § 6 Ekonomiska medel**
CDR kan söka bidrag från SUS budget för verksamhet och projekt. Kriterier för bidrag anges i respektive bidrags styrdokument.
- § 7 Nomineringar och representation**
- 7:1 Val av studentrepresentanter bekräftas formellt av SUS kansli, enligt fastslagen rutin.
- 7:2 Mandatperioden för studentrepresentanter är ett år och löper enligt verksamhetsåret, från den första januari till den sista december. Om omständigheterna kräver det kan studentrepresentanterna förordnas för kortare mandatperioder. Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.
- 7:3 CDR får varje november en lista från SUS kansli med de representantplatser som ska tillsättas inför nästa verksamhetsår.
- § 8 Tolkning av denna instruktion**
Tvist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.
- § 9 Ändring/upphävande av denna instruktion**
Denna instruktion har fastställts av SUS fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



Instruktioner för Centrala studentrådet

Fastställd av kårfullmäktige 2020-09-17

Instruktioner för Centrala studentrådet

§1 Ställning

Centrala studentrådet (CSR) är knutet till Stockholms universitets studentkår (SUS) och består av representanter från samtliga fakultetsråd, inklusive Juridiska linjerådet.

§2 Uppgifter

2:1 CSR är ett uppsamlingsorgan för studenterna vid Stockholms universitet där studenter från skilda fakulteter utbyter erfarenheter och nominerar studentrepresentanter, från grund- och avancerad nivå, till områdesövergripande nivå och till universitetsförvaltningen, samt på det Humanvetenskapliga området även till områdesnivå. CSR nominerar inte studentrepresentanter i Universitetsstyrelsen, Områdesövergripande rådet, Rektorsföredragningen och Universitetsdirektörsbeslutsmöten.

2:2 CSR kan ge mandat till CSR:s ordförande att nominera till studentrepresentationsuppdrag som inte fyllts.

2:3 CSR är SUS främsta organ för förankring i frågor som berör hela universitetet.

2:3 CSR ska utgöra länken mellan centralt och lokalt studentinflytande på universitetet genom att vara en informationskanal från föreningar och råd till kåren samt från kåren till dessa.

§3 Organisation

CSR ska vara demokratiskt uppbyggt. Rådet får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

§4 Sammansättning

4:1 Möjlighet att utse representanter till CSR ges till fakultetsråden inklusive Juridiska linjerådet. Utöver dessa har även representanter från fakultetsföreningarna samt Föreningen Lärarstudenterna närvaro- och yttranderätt. Samtliga parter har rätt att välja två representanter.

4:2 SUS presidium utser bland sig CSR:s ordförande.

§5**Sammanträden**

5:1

Sammanträden ska hållas minst vid sex tillfällen om året, tre varje termin.

Vid sammanträde ska följande punkter behandlas:

- a) Mötets öppnande
- b) Val av sekreterare
- c) Val av justerare
- d) Justering av röstlängd
- e) Fastställande av föredragningslista
- f) Nulägesrapporter
 - i) Fakultetsföreningar
 - ii) Fakultetsråd
 - iii) Stockholms universitets studentkår
- g) Diskussionspunkter
- h) Beslutspunkter inklusive val av studentrepresentanter

5:2

Samtliga valda representanter ska senast 14 dagar innan sammanträde informeras om tid och plats. Har en sammanslutning ingen vald representant skickas informationen till sammanslutningens kontaktperson.

5:3

Årsmöte ska hållas mellan 1 november och 15 december. Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Val av vice ordförande
2. Nominering av studentrepresentanter till beredande och beslutande organ vid universitetet för nästkommande kalenderår

5:4

Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

§6**Protokoll**

6:1

CSR ska föra protokoll på sina möten. Protokollen ska göras lätt tillgängliga för universitetets studenter, som minst genom publicering på SUS webbplats.

6:2

CSR ansvarar för att innehållet i protokollen inte:

- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR),
- innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag

6:3 Protokoll ska skickas till rådets valda representanter. Har en sammanslutning ingen vald representant ska protokollet skickas till sammanslutningens kontaktperson. Protokoll ska justeras, samt arkiveras på studentkåren.

§7 Verksamhetsår

Rådets verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

§8 Sammankallande

SUS presidium agerar sammankallande.

Arbetsuppgifter som ingår i detta mandat är:

- a) Kallelse till möte
- b) Förbereda dagordning
- c) Övervaka efterlevnaden av denna instruktion

§9 Tolkning av denna instruktion

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§10 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av denna.



Instruktioner för Centrala studentrådet

Fastställd av kårfullmäktige: 2021-11-25

Instruktioner för Centrala studentrådet

§1 Ställning

Centrala studentrådet (CSR) är Stockholms universitets studentkårs (SUS) centrala råd för studenter på grund- och avancerad nivå och består av representanter från samtliga fakultetsråd, inklusive Juridiska linjerådet. CSR kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§2 Uppgifter

- 2:1 CSR är ett diskussions- och informationsforum där studenter, från grund- och avancerad nivå, från olika fakulteter kan utbyta erfarenheter och utveckla gemensamma handlingslinjer för att påverka universitetsövergripande frågor som rör studenternas situation.
- 2:2 CSR nominerar studentrepresentanter, från grund- och avancerad nivå, till organ på central nivå och till universitetsförvaltningen, samt till organ på det Humanvetenskapliga området. Undantag från dessa är vissa platser som upptas av SUS presidium enligt lista från SUS kansli.
- 2:3 CSR kan ge mandat till CSR:s ordförande att nominera studenter till vakanta representationsuppdrag.
- 2:4 CSR ska utgöra länken mellan studentinflytande på central- och fakultetsnivå på universitetet genom att vara en informationskanal mellan SUS presidium och kansli, samt råd och föreningar.

§3 Organisation

- 3:1 CSR utgörs av studentrepresentanter från de humanistiska, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga fakultetsråden samt juridiska linjerådet. Dessa utser två ledamöter samt en suppleant vardera. Det åligger ledamöterna från varje fakultet att företräda sitt råds åsikter.
- 3:2 CSR ska vara demokratiskt uppbyggt. Rådet får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.
- 3:3 SUS presidium utser bland sig CSR:s ordförande. Ordföranden leder CSR:s verksamhet och är sammankallande. Vice ordförande träder in som ställföreträdande då ordföranden inte är närvarande.
- 3:4 Årsmöte ska hållas mellan 1 december och 20 december. Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:
1. Val av vice ordförande

2. Val av sekreterare
3. Nominering av studentrepresentanter till beredande och beslutande organ vid universitetet för nästkommande kalenderår
4. CSR:s verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

3:5 CSR ska efter årsmöte registrera rådet och rådets nya styrelse på SUS hemsida.

3:6 CSR äger rätt att tillsätta arbetsgrupper.

§4 Sammanträden

4:1 Sammanträden ska hållas minst vid sex tillfällen om året, tre varje termin.

4:2 I CSR har varje ordinarie ledamot närvaro-, yttrande- och rösträtt. Vid lika röstetal vid personval ska lott avgöra. Vid övriga frågor är ordförandens röst utslagsgivande. I CSR har varje suppleant närvaro- och yttranderätt.

4:3 Personer från SUS kansli och presidium har närvaro- och yttranderätt.

4:4 Fakultetsföreningarna samt Föreningen Lärarstudenterna har rätt att utse två representanter som under möten har närvaro- och yttranderätt.

4:5 CSR äger rätt att adjungera personer till sina sammanträden.

4:6 Samtliga valda representanter ska senast 14 dagar innan sammanträde informeras om tid och plats. Har en sammanslutning ingen vald representant skickas informationen till sammanslutningens kontaktperson.

4:7 CSR är beslutfört om minst tre ordinarie ledamöter, eller suppleanter för dessa, är närvarande vid ett sammanträde.

§5 Protokoll

5:1 CSR ska föra protokoll på sina möten. Protokoll ska justeras.

5:2 CSR ansvarar för att innehållet i protokollen inte:

- innehåller hets mot folkgrupp, förtal, förolämpningar eller andra slags kränkningar,
- utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR),

- innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag

5:3 Protokoll ska skickas till rådets aktiva representanter och till SUS kansli. Har en sammanslutning ingen vald representant ska protokollet skickas till sammanslutningens kontaktperson.

5:4 Protokollen ska göras tillgängliga för universitetets studenter, som minst genom publicering på SUS webbplats.

5:5 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.

§ 6 Ekonomiska medel

CSR kan söka bidrag från SUS budget för verksamhet och projekt. Kriterier för bidrag anges i respektive bidrags styrdokument.

§ 7 Nomineringar och representation

7:1 Val av studentrepresentanter bekräftas formellt av SUS kansli, enligt fastslagen rutin.

7:2 Mandatperioden för studentrepresentanter är ett år och löper enligt verksamhetsåret, från den första januari till den sista december. Om omständigheterna kräver det kan studentrepresentanterna förordnas för kortare mandatperioder. Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.

7:3 CSR får i början av november en lista från SUS kansli med de representantplatser som ska tillsättas inför nästa verksamhetsår. I denna lista framgår även vilka platser på central nivå som innehas av SUS presidium.

§8 Tolkning av denna instruktion

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§9 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av SUS fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av denna.

Datum
2020-04-07
Handläggare
Presidiet

Antagen av
Kårfullmäktige 2020-05-28

Instruktioner för student- och doktorandråd

§ 1 Ställning

Student- och doktorandråden är knutna till Stockholms universitets studentkår (SUS) och ska finnas där utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskningsnivå bedrivs. För att erhålla ställning som studentråd ska rådet varje termin registrera sig hos SUS. För att erhålla ställning som doktorandråd ska rådet registrera sig årsvis hos SUS. Student- och doktorandråden kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgift

Student- och doktorandråden har till uppgift att tillvarata studenternas intressen i utbildningsrelaterade frågor vid respektive institution, sektion, forskarskola, program, fakultet eller ämne.

§ 3 Registrering

För att erhålla status som student- och doktorandråd ska råden registreras hos SUS. Detta sker terminsvis för studentråd och årsvis för doktorandråd. Registreringen handläggs av kontaktpersonerna för student- respektive doktorandråden. I registreringen ska kontaktuppgifter till minst en kontaktperson anges samt inom vilket verksamhetsområde rådet är verksamma.

§ 4 Organisation

- 4:1 Student- och doktorandråden ska vara demokratiskt uppbyggda. Rådet får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Rådet får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.
- 4:2 Student- och doktorandråden ska ange vilket verksamhetsområde (ämne, institution, forskarskola, sektion, program, eller fakultet) de är verksamma inom.
- 4:3 Personer från SUS har närvaro- och yttranderätt.
- 4:4 Samtliga studenter som studerar vid studentrådets verksamhetsområde (ämne, institution, forskarskola, sektion, program, eller fakultet) har närvaro- och yttranderätt.

- 4:5 Student- och doktorandråden har rätt att ge utomstående personer närvaro- och yttranderätt vid ett möte.
- 4:6 Samtliga studenter vid institutionen ska i god tid meddelas om tid för nästa möte via lärplattform, websida och/eller anslagstavla.
- 4:7 Student- och doktorandråden skall föra protokoll på sina möten. Protokollen ska göras lätt tillgängliga för institutionens eller forskarskolans studenter, via exempelvis hemsida, anslagstavla eller liknande.
- 4:8 Studentråden ansvarar för att innehållet i protokollen inte:
- Utgör hets mot folkgrupp, förtal, förolämpning eller andra slags kränkningar;
 - Utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (SFS 2018:218);
 - Innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag.
- 4:9 Protokoll ska skickas till student- och doktorandrådets medlemmar samt kontaktperson på SUS. Protokoll ska justeras samt arkiveras.
- 4:10 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation såsom Facebookgrupper eller liknande gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i § 4:7.
- 4:11 Kontaktuppgifter till minst en kontaktperson ska skickas till kontaktpersonen på SUS i början av varje termin.
- 4:12 Student- och doktorandråden ska ha minst två möten per termin för att ha rätt till bidrag från SUS. Regler gällande ansökan av aktivitetsbidrag regleras i dokumentet *Rutiner för aktivitetsbidrag till student- och doktorandråd* som beslutas av kårstyrelsen.
- 4:13 Student- och doktorandråden ska ha minst tre stycken medlemmar vid registrering av rådet.

§ 5 Mandatperiod

Den normala mandatperioden för rådens ledamöter är ett år och löper formellt från den första januari till den sista december om inget annat regleras i studentrådets egna stadgar. Val förrättas lämpligen i januari. Omval och fyllnadsval kan ske. Om omständigheterna kräver det kan ledamöter förordnas för kortare mandatperioder och val äga rum vid andra tidpunkter på året. Mandatperioden kan regleras av råden själva genom att anta egna stadgar inom ramen för denna instruktion.

§ 6 Nomineringar och representation

Student- och doktorandråden har rätt att utnämna representanter till styrelser och andra beredande och beslutande organ som berör utbildning på grund, avancerad nivå och/eller forskarnivå. SUS ska

informerar om utnämningar till beslutande organ för formellt beslut av SUS presidium.

Studentrepresentanter ska, efter att ha deltagit i möten på universitetet, återrapportera till student- eller doktorandrådet. Om representanten inte kan närvara på mötet så ska hen lämna en skriftlig rapport från mötet till rådet.

§ 7 Tolkning av denna instruktion

Twist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§ 8 Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.



Instruktioner för student- och doktorandråd

Fastställd av kårfullmäktige: 2021-11-25

Instruktioner för student- och doktorandråd

§ 1 Ställning

Student- och doktorandråden är en del av Stockholms universitets studentkår (SUS) och ska finnas där utbildning på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskningsnivå bedrivs. Råden kan besluta om mer detaljerade riktlinjer för sin verksamhet inom ramarna för denna instruktion.

§ 2 Uppgift

2:1 Råden har till uppgift att tillvarata studenternas intressen i utbildningsrelaterade frågor vid respektive institution, sektion, forskarskola, program eller ämne.

2.2 Råden nominerar studentrepresentanter till institutionsnivå, samt i vissa fall även på sektionsnivå och fakultetsnivå.

§ 3 Organisation

3:1 Råden ska vara demokratiskt uppbyggda och får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Råden får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Rådet ska respektera alla människors lika värde.

3:2 Rådet ska årligen hålla ett årsmöte där följande punkter behandlas:

1. Val av ordförande
2. Val av vice ordförande
3. Val av sekreterare
4. Nominering av studentrepresentanter till beredande och beslutande organ vid verksamhetsområdet.
5. Genomgång av föregående verksamhetsår.

3:3 Samtliga studenter eller doktorander som studerar vid rådets verksamhetsområde har närvaro-, yttrande-, och rösträtt på årsmötet.

3:4 För att erhålla status som student- och doktorandråd ska rådet registreras hos SUS årligen. I registreringen ska kontaktuppgifter till styrelsen samt till kontaktperson anges.

3:5 Ett råd måste ha en ordförande eller kontaktperson vid registrering.

§ 4 Sammanträden

4:1 Samtliga studenter eller doktorander som studerar vid rådets verksamhetsområde har närvaro- och yttranderätt om inte annat regleras i rådets stadgar.

- 4:2 Samtliga studenter eller doktorander som studerar vid rådets verksamhetsområde har rösträtt om inte annat regleras i rådets stadgar.
- 4:3 Personer från SUS kansli och presidium har närvaro- och yttranderätt vid rådets möten.
- 4:4 Råden har rätt att ge utomstående personer närvaro- och yttranderätt vid ett möte.
- 4:5 Samtliga studenter eller doktorander vid rådets verksamhetsområde ska i god tid meddelas om tid för nästa möte.

§ 5 Protokoll

- 5:1 Råden ska föra protokoll på sina möten. Protokoll ska justeras.
- 5:2 Råden ansvarar för att innehållet i protokollen inte:
- innehåller hets mot folkgrupp, förtal, förolämpningar eller andra slags kränkningar,
 - utan tillstånd innehåller personers personuppgifter vilket utan begränsning innefattar uppgifter om adress, telefonnummer, e-postadress och bilder samt personnummer, uppgifter om hälso- och sjukdomstillstånd eller andra känsliga personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen (GDPR).
 - innehåller material som på annat sätt än ovanstående strider mot svensk lag
- 5:3 Protokollen ska göras tillgängliga för samtliga studenter eller doktorander vid rådets verksamhetsområde samt skickas till SUS kansli.
- 5:4 I det fall råden upprättar andra forum för kommunikation gäller samma bestämmelser för innehållet i dessa såsom uppgetts i §5:2.

§ 6 Ekonomiska medel

Råden kan söka bidrag från SUS budget för verksamhet och projekt. Kriterier för bidrag anges i respektive bidrags styrdokument.

§ 7 Nomineringar och representation

- 7:1 Val av studentrepresentanter bekräftas formellt av SUS kansli, enligt fastslagen rutin.
- 7:2 Mandatperioden för studentrepresentanter är ett år och löper enligt verksamhetsåret, från den första januari till den sista december. Om omständigheterna kräver det kan studentrepresentanterna förordnas för kortare mandatperioder. Fyllnadsval kan förrättas vid ordinarie sammanträde.
- 7:3 Råden får i början av november en lista från SUS kansli med de representantplatser som ska tillsättas inför nästa verksamhetsår.



§ 8

Tolkning av denna instruktion

Tvist om tolkning av denna instruktion avgörs av SUS styrelse.

§ 9

Ändring/upphävande av denna instruktion

Denna instruktion har fastställts av SUS fullmäktige och kan endast ändras eller upphävas genom beslut av detta organ.

Diskussionsärende
4.4. Eventuella motioner till SSCO:s förbunds kongress

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.4. Eventuella motioner till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Den 20 november är det dags för SSCO:s första förbunds kongress någonsin. Tidigare kallades dessa för studentråd. Förbunds kongressen är SSCO:s årsmöte och behandlar bland annat propositioner och motioner. Valärenden gällande SSCO:s styrelse, valberedning och revision togs på studentrådet i maj. Dechargeärenden för verksamhetsåret 20/21 kommer behandlas den 20 november.

Beslut om SUS delegation föreslås tas på nästa kårstyrelsemöte. Likaså kommer kårstyrelsen att ha möjlighet att diskutera föreslagna propositioner från SSCO:s förbundsstyrelse. På detta kårstyrelsemöte önskar presidiet inspel på om SUS ska motionera om något till förbunds kongressen. I den prioriterade påverkansfrågan som gäller studenters ekonomi står det att "SUS ska driva bostadsfrågan aktivt i SSCO". Motionsstoppet är satt till den 30 oktober. Beslut om eventuella motioner måste därför tas på kårstyrelsens möte den 26 oktober.



Diskussionsärende
4.5. Ansökan om kårstatus 2022–2025

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.2. Ansökan om kårstatus 2022–2025

Bakgrund

Sedan kårstyrelsen senast diskuterade kårstatusprocessen har universitetsstyrelsen fattat beslut om att ansökan om kårstatus för perioden 2022–2025 ska vara universitetet tillhanda senast den 4 november. Detta betyder att kårstyrelsen behöver fatta beslut om ansökan vid sammanträdet den 26 oktober. Presidiet presenterar nu ett utkast på ansökan för kårstyrelsen och öppnar upp för diskussion.

Utkastet på ansökan är utformat i enlighet med anvisningarna fastställda av rektor (bifogas). Anvisningarna har skickats till samtliga sammanslutningar som sökt kårstatus för innevarande period. I anvisningarna framgår även vilka bilagor som efterfrågas. Dessa bilagor inkluderas inte här.



Rektor

Ulf Nyman
Utredare
Rektors kansli

Anvisningar för ansökan om ställning som studentkår vid Stockholms universitet 2022-2025

Stockholms universitet inbjuder härmed till ansökan om ställning som studentkår vid Stockholms universitet för perioden 2022-07-01—2025-06-30.

För att universitetet ska kunna bevilja en studentsammanslutning ställning som studentkår måste studentsammanslutningen uppfylla kraven i 4 kap. 9-14 §§ högskolelagen (1992:1434). Dessa listas i punktform nedan, med tillhörande frågor som ansökan behöver besvara samt krav på dokumentation som ska biläggas ansökan. Vilka bilagor som behöver bifogas ansökan framgår sist i dokumentet.

1. En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan. Hur avser ni att göra detta?
2. Verksamhetsområdet för en studentkår får inte täcka mer än en högskola och ska sammanfalla med minst en organisatorisk eller geografiskt avgränsad del av högskolan. För vilken/vilka del(ar) av SU ansöker ni om ställning som studentkår?
3. En studentkår ska vara demokratiskt uppbyggd och kunna representera studenterna inom kårens verksamhetsområde. Hur fungerar detta hos er?
4. Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap. Alla medlemmar ska ha rösträtt vid val till studentkårens högsta beslutande organ. Hur fungerar detta hos er?
5. Studentkåren ska ha stadgar och en styrelse. Stadgarna ska ha antagits av sammanslutningens medlemmar. I stadgarna ska följande anges:
 - * sammanslutningens ändamål och verksamhetsområde
 - * vilket som är det högsta beslutande organet och hur det utses
 - * hur beslut av det högsta beslutande organet och av styrelsen fattas och ges till kännas
 - * hur inträde i och utträde ur sammanslutningen sker
 - * hur ansvarsfrihet för styrelsen beviljas
 - * hur stadgarna ändras
 - * hur sammanslutningen upplöses.

Stadgarna, samt kontaktuppgifter och mandatperiod för styrelsen ska bifogas ansökan, enligt nedan.

6. Studentkåren ska föra ett register över sina medlemmar. Studentkåren ska årligen till högskolan redovisa sin verksamhet och hur många studenter som är medlemmar. På begäran av högskolan ska studentkåren tillhandahålla högskolan sitt medlemsregister. Ett fullständigt medlemsregister ska bifogas ansökan, enligt nedan.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

- Studentsammanslutningens namn och stadgar (besluts- samt revisionsdatum ska tydligt framgå)
- Namn, mandatperiod och kontaktuppgifter till sammanslutningens styrelse
- Fullständigt medlemsregister i excelformat som är uppdaterat, korrekt och aktuellt vid ansökningstillfället. Medlemmarnas institutionstillhörighet ska framgå av registret.
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning (senast godkända)
- Verksamhetsplan (gällande)

Ansökan med bilagor skickas till registrator@su.se senast den 4 november 2021. Ansökan märks med referensnummer SU FV-3065-21.

Detta beslut är fattat av rektor, professor Astrid Söderbergh Widding, i närvaro av prorektor, professor Clas Hättestrand, och universitetsdirektör Åsa Borin. Studeranderepresentanter har informerats och haft tillfälle att yttra sig. Övrig närvarande har varit Ulf Nyman, Ledningssekretariatet (protokollförare). Föredragande i ärendet har varit Ulf Nyman.

Stockholms universitets studentkårs ansökan om ställning som studentkår 2022-07-01–2025-06-30

Stockholms universitets studentkår (822003-6425) ansöker härmed om ställning som studentkår vid Stockholms universitet för perioden 2022-07-01 till 2025-06-30. Denna ansökan omfattar samtliga delar av Stockholms universitet med undantag för den lokala representationen vid Institutionen för data- och systemvetenskap (DSV).

Stockholms universitets studentkår (SUS) har främjat studenternas intressen ända sedan föreningen grundades 1883. Därtill har SUS lång erfarenhet av att representera studenterna i universitetets organ. Sedan 2019 har SUS kårstatus för hela Stockholms universitet med undantag för DSV. Nedan följer en sammanställning av SUS förmåga att uppnå vad som stadgas i 4 kap. 9–14 §§ i högskolelagen (Lag 1992:1434).

Uppfyllande av 9 §

9 § *En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka till utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan.* (Lag 2009:766)

Studentkårens syfte

I SUS stadgar (kap. 1, 2 § Ändamål) fastslås att ”SUS har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet.” Denna formulering i SUS stadgar är till innehållet identisk med vad som förklaras i 9 § i högskolelagen.

Uppfyllande av 10 §

10 § *Verksamhetsområdet för en studentkår får inte täcka mer än en högskola och ska sammanfalla med minst en organisatoriskt och geografiskt avgränsad del av högskolan.* (Lag 2009:766).

Verksamhetsområde

SUS ansökan stämmer helt överens med vad som slås fast i 10 §, då vi söker status som studentkår för samtliga delar av Stockholms universitet med undantag för den lokala representationen vid DSV.

Uppfyllande av 11 §

11 § *En studentkår ska vara demokratiskt uppbyggd och kunna representera studenterna inom kårens verksamhetsområde* (Lag 2009:766).

Studentkårens beslutsordning

SUS demokratiska system följer den representativa demokratis principer. Vi utser i nuläget hundratals representanter till universitetsorgan på lokal nivå, fakultetsnivå och central nivå, inklusive universitetsförvaltningen. Kvalitativ studentrepresentation är ett

fokusområde i vår treåriga verksamhetsplan. Samordningen av studentrepresentanter sker genom SUS team för påverkan och inflytande i enlighet med universitetets regler för studentinflytande samt universitetets och SUS överenskommelse om studentrepresentation vid Stockholms universitet.

Lokal representation

Det är på lokal nivå, även kallad institutionsnivå, som utbildning äger rum. Det är där den ämnesspecifika kompetensen finns och där som studenternas behov kommer tydligast till uttryck och kan avläsas. Vid respektive institution finns därför lokala student- och doktorandråd, vilka är en del av SUS och följer de av kårfullmäktige beslutade instruktionerna för student- och doktorandråd. De lokala råden behandlar institutionsnära frågor. De utser i demokratisk ordning representanter till organ på institutionsnivå, vilka bekräftas av SUS kansli.

Representation på fakultetsnivå

Fakulteterna samlar institutioner inom närliggande ämnen. Vid de humanistiska, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga fakulteterna finns fakultetsråd bestående av representanter från student- och doktorandråden vid fakulteten. Vid Juridiska fakulteten, som enbart består av en institution, fungerar såväl Juridiska linjerådet som Juridicum's doktorandråd som fakultetsråd.

Fakultetsråden är en del av SUS och följer de av kårfullmäktige beslutade instruktionerna för fakultetsråd. Fakultetsråden behandlar fakultetsgemensamma frågor. De utser i demokratisk ordning representanter till organ på fakultetsnivå, vilka bekräftas av SUS kansli. Om det finns andra kårer inom en fakultet bjuds även dessa in till fakultetsrådets möten och deras representanter kan där väljas till organ på samma villkor som övriga representanter.

Central representation

Vid Stockholms universitet finns två områden. Tillsammans utgör de humanistiska, samhällsvetenskapliga och juridiska fakulteterna det humanvetenskapliga området medan Naturvetenskapliga fakulteten ensam utgör det naturvetenskapliga området. För att tillvarata studenternas intressen i organ på central nivå, områdesnivå, samt inom universitetsförvaltningen, finns Centrala studentrådet (CSR), för studenter på grund- och avancerad nivå, och Centrala doktorandrådet (CDR), för studenter på forskarnivå. Dessa består av representanter från fakultetsråden.

CSR och CDR är en del av SUS och följer de av kårfullmäktige beslutade instruktionerna för Centrala studentrådet respektive Centrala doktorandrådet. CSR och CDR behandlar fakultetsöverskridande frågor. De utser i demokratisk ordning representanter till organ på central nivå, områdesnivå och inom universitetsförvaltningen, vilka bekräftas av SUS kansli. Vid CSR:s möten deltar även representanter för fakultetsföreningarna och Föreningen Lärarstudenterna.

I några centrala organ, som universitetsstyrelsen, Områdesövergripande rådet och Rebus, representeras studenterna av SUS presidium, som väljs tillsammans med

kårstyrelsen av kårfullmäktige (se nedan). Detta för att vi anser att dessa organ kräver representation av heltidsarvoderade förtroendevalda, då de har större möjligheter att hålla sig informerade än ideellt engagerade studenter. För att ge alla studenter så goda förutsättningar som möjligt att engagera sig i studentinflytandestrukturen har emellertid SUS, under det senaste året, påbörjat ett arbete med arvodering av representanter i råd inom ramen för utvecklingsprojektet ”Resurser till campus”.

Uppfyllande av 12 §

12 § Alla studenter inom en studentkårs verksamhetsområde ska ha rätt att vara medlemmar i kåren, om de uppfyller de krav som ställs för medlemskap i en sådan sammanslutning som avses i 8 §. Den student som är medlem i studentkåren ska rösträtt vid val till studentkårens högsta beslutande organ. (Lag 2009:766)

Rätten till medlemskap

Rätten till medlemskap framgår av SUS stadgar (2 kap., 2 § Rätt till medlemskap): ”Ordinarie medlemskap i SUS är förbehållet dem som registrerat sig vid Stockholms universitet inom SUS verksamhetsområde med ställning som studentkår, i enlighet med högskolelagen (SFS 1992:1434) 4 kap. 8 §, när medlemskapet söks. Övriga har möjlighet att bli stödmedlemmar.”

Det går att betala medlemskap i såväl SUS kårexpedition som på SUS webbplats. I nuläget går det att teckna medlemskap för en termin, två terminer eller sex terminer. En medlem i SUS kan utan extra kostnad också bli medlem i antingen Humanistiska föreningen, Samhällsvetenskapliga föreningen eller Naturvetenskapliga föreningen.

Genomförande av kårval

Varje år anordnar SUS val till kårfullmäktige som är det högsta beslutande organet i organisationen. Kårfullmäktige består av 35 ledamöter, vilka väljs på listor i form av kårpartier. I valet kan alla ordinarie medlemmar rösta. Samtliga ordinarie medlemmar är valbara och kan ställa upp som kandidater för ett nytt eller redan existerande kårparti. Genom ett internetbaserat val som pågår under minst en vecka kan varje medlem använda sin rösträtt oavsett var studenten befinner sig.

SUS arbetar ständigt med att förbättra informationen och öka valdeltagandet. För att säkerställa att kårvalet blir väl genomfört har vi en projektledare för kårvalet. Det procentuella deltagandet i kårvalet 2021 var det högsta på nästan 40 år.

Uppfyllande av 13 §

13 § För en sammanslutning som avses i 8 § ska det finnas stadgar och en styrelse. Stadgarna ska ha antagits av sammanslutningens medlemmar. I stadgarna ska följande anges: 1. sammanslutningens ändamål och verksamhetsområde, 2. vilket som är det högsta beslutande organet och hur det utses, 3. hur beslut av det högsta beslutande organet och av styrelsen fattas och ges till känna, 4. hur inträde i och utträde ur sammanslutningen sker, 5. hur ansvarsfrihet för styrelsen beviljas, 6. hur stadgarna ändras, och 7. hur sammanslutningen upplöses. (Lag 2009:766)

SUS stadga uppfyller till fullo de krav som ställs. Där anges:

- SUS ändamål och verksamhetsområde (1 kap.)
- vilket som är SUS högsta beslutande organ samt hur det utses (3 kap. 1 §, 6 kap. 2 § samt Valordning)
- hur beslut av det högsta beslutande organet och av styrelsen fattas och ges till känna (6 kap. samt 8 kap.)
- hur inträde i och utträde ur sammanslutningen sker (2 kap.)
- hur ansvarsfrihet för styrelsen avslås eller beviljas (6 kap. 11 §, 23 §, samt 11 kap. 4 §, 6 §)
- hur stadgarna ändras (13 kap.)
- hur sammanslutningen upplöses (14 kap.)

Stadgarna, samt kontaktuppgifter och mandatperiod för styrelsen, bifogas ansökan. Till stadgan hör även en särskild valordning.

Uppfyllande av 14 §

14 § *En studentkår ska föra ett register över sina medlemmar. Studentkåren ska årligen till högskolan redovisa sin verksamhet och hur många studenter som är medlemmar. På begäran av högskolan ska studentkåren tillhandahålla högskolan sitt medlemsregister. (Lag 2009:766).*

SUS medlemsystem sorterar medlemmar efter personnummer, vilket ger oss förutsättningar att enkelt kontrollera om personen ifråga är student eller stödmedlem. Systemet är synkroniserat med Ladok så att vi kontinuerligt kan uppdatera vilka medlemmar som har registrerat sig på olika kurser. Detta betyder att Stockholms universitet alltid har tillgång till aktuella medlemsuppgifter och när som helst kan bli underrättad om SUS aktuella medlemsantal.

Ett fullständigt medlemsregister bifogas ansökan.

Redovisning av verksamhet

SUS redovisar årligen till universitetsstyrelsen sin användning av medel i förhållande till den av kårfullmäktige fastställda verksamhetsplanen. För att försäkra sig om att den ekonomiska redovisningen är korrekt genomförd samarbetar SUS med revisionsbyrån Grant Thornton.



Diskussionsärende
4.6. Stadgefråga

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.6. Stadgefråga

Bakgrund

Efter Höstfullmäktige har kårrevisorerna varit i kontakt med presidiet angående ett potentiellt stadgebrott. Kårrevisorerna är inbjudna till denna punkt för att tillsammans med presidiet ge kårstyrelsen mer information kring detta.

Diskussionsärende
4.7. Representanter till Folkuniversitetet

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

4.7. Representanter till Folkuniversitetet

Bakgrund

Folkuniversitetet Region Öst bedriver folkbildning och vuxenutbildning i 55 kommuner i Stockholms, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län. Som stiftare (tillsammans med Stockholms universitet och Folkuniversitetsföreningen) till Folkuniversitetet Region Öst, vars juridiska namn är *Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet*, utser SUS tre ordinarie ledamöter och en suppleant till dess styrelse. Mandatperioden för ordinarie ledamot är tre år och för suppleant ett år. Suppleanten förväntas inte delta på styrelsemötena om ordinarie ledamöter är på plats.

Till Folkuniversitetet Region Öst utser SUS även en revisor och en revisorssuppleant. Då Isabella Hagnell har entledigat sig som revisorssuppleant behöver en ny sådan utses. Revisorns uppgift är att granska den auktoriserade revisorns revisionsberättelse, ställa frågor och ge eventuella synpunkter. Nuvarande revisor Christian Bratt har meddelat att han gärna involverar den nya revisorssuppleanten i detta.

Vid årsskiftet 2021/2022 går mandatperioden ut för en ordinarie styrelseledamot och för suppleanten. I enlighet med SUS Policy för tillsättandet av studentrepresentanter är det kårstyrelsen som utser dessa, liksom revisorssuppleanten. En utlysning av uppdragen kommer att läggas upp på SUS hemsida med en ansökningsperiod om cirka en vecka. Tidigare utlysningar har vanligtvis inte resulterat i några ansökningar, varför kårstyrelsens medlemmar ombeds att tipsa bekanta eller själva anmäla intresse.

Kårstyrelsen föreslås fatta beslut om följande representanter vid sammanträdet den 26 oktober:

- 1 ordinarie styrelseledamot (3 år)
- 1 styrelsesuppleant (1 år)
- 1 revisorssuppleant

Beslutsärende
5.1. Uppdragsbeskrivningar

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

Avsändare
Presidiet

5.1. Uppdragsbeskrivningar

Bakgrund

Det åligger kårstyrelsen att fatta beslut om uppdragsbeskrivningar för kansliets tjänstepersoner. Uppdragsbeskrivningarna är framtagna utefter den detaljerade organisationsplanen.

Kårstyrelsen fattade beslut i juni 2021 om reviderade uppdragsbeskrivningar för alla uppdrag förutom administratör och kulturproducent/programansvarig. På kårstyrelsens möte nr 2 diskuterades utkastet på uppdragsbeskrivningar för administratör, kulturproducent/programansvarig och projektledare medlemsutveckling. Uppdragsbeskrivningarna för administratör och kulturproducent/programansvarig är att anse som helt nya. Synpunkter på hur ändringar i dokumenten redovisas lyftes. Inga önskemål om förändringar i sak inkom. Det förslag som ligger för beslut är därför detsamma som utkastet från föregående möte.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta uppdragsbeskrivningarna enligt bilaga

UPPDRAGSBESKRIVNING: administratör

Beslut 2021-10-12; gäller tillsvidare

Befattning: administratör

Övergripande ansvar och roll

Under läsåret 20/21 inledde Stockholms universitets studentkår (SUS) en spännande utvecklingsresa för att ytterligare stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. I den utvecklingen är det centralt att SUS har ett väl fungerande internt stöd i administrativa frågor.

En huvuduppgift är administration och kvalitetssäkring av SUS medlemsystem. I uppdraget ingår daglig medlemsadministration, systemfunktionalitet i samverkan med aktuella underleverantörer och, i förekommande fall, underlag och statistik om medlemmar samt visst stöd och service till studentföreningar.

En annan huvuduppgift är sekreterarskap i kårstyrelsen och vid fullmäktigemöte, viss styrelseadministration, arbete inom kårexpeditionen samt administrativt stöd åt ledningen och kansliet i dialog med verksamhetschefen.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera i studentinflytandet och andra delar av sin verksamhet.

Administratören arbetsleds av verksamhetschefen.

Mål

Arbetet bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan.

Administratören är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning med dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Hen deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets/operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- Daglig medlemsadministration och underhåll (*Montania, överföring Ladok, SSSB (Membit)*). I förekommande fall beställarkontakter och samarbete med underleverantörer.
- Stöd och service till studentföreningar (*t ex godkännande av fördelning av medlemsavgifter*)

- Planerar, hanterar närvaro/frånvaro, deltar i och följer upp det löpande arbetet i kårexpeditionen.
- Hanterar kansliadministrativa verktygsfrågor för väl fungerande rutiner; SUKAT-beställningar, VoiceGo
- Ansvarar för förandet och justering av protokoll över kårstyrelsens sammanträden, samt kårfullmäktiges protokoll.
- Bidrar, i dialog med presidiet, med praktisk och administrativ planering och genomförande av kårfullmäktiges och kårstyrelsens möten.
- Bidrar, i dialog med kommunikatörer, till att erforderliga dokument är tillgängliga internt och externt
- Säkerställer arkivering av för detta avsedd dokumentation sker under VT 21.
- Utför administrativa insatser i dialog med verksamhetschefen
- Representerar SUS i de organ verksamhetschefen uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

UPPDRAGSBESKRIVNING: Kulturproducent/programansvarig

Beslut 2021-10-12; gäller tillsvidare

Befattning: kulturproducent/programansvarig

Övergripande ansvar och roll

Under läsåret 20/21 inledde Stockholms universitets studentkår (SUS) en spännande utvecklingsresa för att ytterligare stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. Som ett led i utvecklingen av campus har SUS beslutat att starta upp och driva en kårpub i Kafé Kårianders lokaler, beläget i Studenthuset mitt på campus. Syftet med kårpuben är skapa en ny och öppen mötesplats för studenter vid Stockholms universitet för att ytterligare stärka studenternas möjlighet till inflytande, medverkan och gemenskap. Ett medlemskap i kåren blir en naturlig del i att ta del av denna mötesplats, att engagera sig och vara en aktiv medskapare i ett levande campus.

Kulturproducent/programansvarigs huvuduppgift är att självständigt och som en del av SUS medlemservice samt i dialog med studenter, föreningar och råd på campus planera och genomföra uppstart av verksamhet och aktiviteter i SUS nya kårpub under höstterminen 2021. Uppstarten sker i samverkan med SUS helägda dotterbolag Cateringverkstan i Sverige AB, som driver Kafé Kåriander på campus Frescati.

Kulturproducent/programansvarig rapporterar direkt till styrelse/verksamhetschef under arbetsperioden, som löper t o m den 31/12 2021. Den dagliga hemvisten för arbetet ligger inom ramen för team Medlemservice, där ansvaret för att SUS arbetar strategiskt och operativt för en väl fungerande medlemsverksamhet och levande campus ligger. Då etableringen av kårpuben även berör andra verksamhetsområden och team, såsom PI, kommer det att vara viktigt att involvera även dessa medarbetare i processen.

Som tjänsteperson på SUS deltar du aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet.

Mål

Arbete bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan. Kulturproducent/programansvarig är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Kulturproducent/programansvarig deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets/operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- Att utveckla och implementera nödvändiga och relevanta arbetssätt och rutiner för planering och genomförande av studiesociala projekt och aktiviteter i kårpubens unika miljö i hjärtat av campus.
- Att utveckla och implementera relevanta verktyg för planering och uppföljning av innehålls- och idéproduktion, budgetarbete och kommunikationsinsatser inom ramarna för kårpubens verksamhet.
- Att ge studenter, föreningar och råd stöd i praktisk projektledning och genomförande av studiesociala projekt och aktiviteter.
- Att aktivt delta i kansliets arbete med att utveckla och genomföra stödinsatser, utbildning och processledning för SUS förtroendevalda studenter, så att studenter, föreningar och råd ges bästa möjliga förutsättningar att driva och genomföra studiesociala och publika projekt.
- Att representera SUS i de organ teamledaren, i samråd med verksamhetschefen, uppdragit.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

UPPDRAGSBESKRIVNING: Projektledare medlemsutveckling

Beslut ~~2021-06-15~~ 2021-10-12; gäller tillsvidare

Befattning: projektledare medlemsutveckling

Övergripande ansvar och roll

Under läsåret 20/21 ~~har~~ inledde Stockholms universitets studentkår (SUS) ~~inlett~~ en spännande utvecklingsresa för att ytterligare stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. SUS behöver därför utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus på både individ- och gruppnivå.

Projektledarens huvuduppgift är utveckla SUS medlemserbjudande, så att fler studenter kan upptäcka, och ta ställning till, medlemskap i SUS. Arbetet med att utveckla medlemskapets nytta och värde ska utgå från kunskap om potentiella och befintliga medlemmars behov, önskemål och krav.

Projektledaren ingår i kansliets team för medlemservice och arbetsleds ~~tv~~ för närvarande av SUS verksamhetschef.

Som tjänsteperson på SUS deltar du aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet.

Mål

Arbete bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan. Projektledaren är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning mot dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Projektledaren deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets/operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- utvecklar och under VT 21 implementerar en medlemsundersökning som grund för ett utvecklat medlemserbjudande, som kontinuerligt förnyas i lyhörddhet gentemot studenterna samt ger underlag för särskilda insatser för medlemsrekrytering
- fångar upp, sammanställer, värderar och föreslår samarbeten med tydlig nytta och värde för medlemmarna, utifrån kunskap om potentiella och befintliga

medlemmars behov

- ~~• planerar och genomför insatser som stärker och tydliggör medlemskapets nytta och värde, i dialog med studentföreningar, student- och doktorandråd och förtroendevalda studenter i SUS verksamhet~~
- under HT 21 identifiera och genomföra en förnyelse av SUS medlemserbjudande utifrån aktuella undersökningar VT21, samt ge underlag för särskilda insatser för medlemsrekrytering
- under HT 21 fånga upp, sammanställa, värdera och föreslår samarbeten med tydlig nytta och värde för medlemmarna, utifrån kunskap om potentiella och befintliga medlemmars behov
- under HT 21 genomföra insatser som stärker och tydliggör medlemskapets nytta och värde, i dialog med studentföreningar, student- och doktorandråd och förtroendevalda studenter i SUS verksamhet
- Representerar SUS i de organ verksamhetschefen uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

Beslutsärende
5.2. Datum för fullmäktige- och styrelsesammanträden i maj
2022
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 3
2021-10-12

5.2. Datum för fullmäktige- och styrelsesammanträden i maj 2022

Bakgrund

Presidiet har uppmärksammat att datumet för valfullmäktige 2022 är satt till Kristi himmelfärdsdag. Enligt SUS stadga får fullmäktigesammanträden inte hållas på röda dagar. Med anledning av detta föreslås att valfullmäktige flyttas till onsdagen den 25 maj. Stadgan föreskriver att handlingar till fullmäktige ska vara ledamöter tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Därför föreslås att kårstyrelsemöte nr. 12 flyttas till onsdagen den 18 maj.

Bifogat finner kårstyrelsen detta reviderade förslag till sammanträdesdatum för kårstyrelsen och kårfullmäktige under verksamhetsåret 2021/2022.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att fastställa datum för kårstyrelse och kårfullmäktige verksamhetsåret 2021/2022 enligt bilaga

Planering av sammanträden för kårfullmäktige och kårstyrelsen för verksamhetsåret ~~2020/2021~~ 2021/2022

Kårfullmäktige

Ansvarsfördelning

Vad	Vem	Mottagare	Vanliga FUM	FUM nr 1 (ValFUM)
Kallelse och prel. dagordning	Talman och presidiet	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 4 veckor före (28 dagar)	Senast 2 veckor före (14 dagar)
Propositioner	Kårstyrelsen	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 20 dagar före	Senast 14 dagar före
Motioner	FUMledamot/suppleant, 10 medlemmar, doktorand- och studentråd, kåröreningar eller fakultetsråd	Talman och kårstyrelsen	Senast 14 dagar före	Senast 10 dagar
Interpellationer	FUMledamot/suppleant	Talman och kårstyrelsen	Senast 10 dagar före	Senast 10 dagar före
Definitiva handlingar och dagordning	Talman	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter samt revisorer	Senast 6 dagar före	Senast 6 dagar före
Skriftlig påminnelse om kårmedlemskap (inför första sammanträde varje termin)	Talman	Kårfullmäktiges samtliga ledamöter	Senast 3 dagar före	Kontroll gjorts i samband med listorna av kårfullmäktige-kandidater
Enkla frågor	FUMledamot/suppleant	Den frågan riktar sig till	Senast 2 dagar före	Senast 2 dagar före



Stockholms universitet, läsåret ~~2021/2021~~ 2021/2022

Höstterminen (2021-08-30 – 2022-01-16)

Period 1:

Terminsdel A: Måndag 30/8

Terminsdel B: Torsdag 30/9

Period 2:

Terminsdel C: Måndag 1/11

Terminsdel D: Torsdag 2/12

Vårterminen (2022-01-17 – 2022-06-03)

Period 1:

Terminsdel A: Måndag 17/1

Terminsdel B: Torsdag 17/2

Period 2:

Terminsdel C: Tisdag 22/3

Terminsdel D: Måndag 2/5

Kårfullmäktigesammanträden ~~2020/2021~~ 2021/2022

FUM 20/21	Datum	Dagar kvar	Ordinarie FUM	FUM nr 1 (ValFUM 2022)
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	26/8 2021 28/10 2021 27/1 2022	28	Kallelse med preliminär dagordning	
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	3/9 2021 5/11 2021 4/2 2022	20	Kårstyrelsens propositioner	
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	9/9 2021 11/11 2021 10/2 2022 12 11/5 2022	14	Motioner	Kallelse med dagordning och kårstyrelsens propositioner
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, 1ValFUM	13/9 2021 15/11 2021 14/2 2022 16 13/5 2022	10	Interpellationer	Interpellationer och motioner
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	17/9 2021 19/11 2021 18/2 2022 20 19/5 2022	6	Handlingar och definitiv dagordning	Handlingar och definitiv dagordning
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	20/9 2021 21/2 2022	3	Skriftligt meddela om medlemskap (första FUM per termin, d.v.s. nr 2 & nr 4)	Medlemskap har kontrollerats vid nomineringslistors inlämning
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	21/9 2021 23/11 2021 22/2 2022 23 23/5 2022	2	Enkla frågor	Enkla frågor
Nr 2, HöstFUM Nr 3, DechargeFUM Nr 4, VårFUM Nr 1 22/23, ValFUM	23/9 2021 25/11 2021 24/2 2022 26 25/5 2022	FUM		

Kårstyrelsesammanträden 2021/2022

Nedan presenteras förslag på datum för ordinarie sammanträdesdatum. Likt föregående verksamhetsår gäller principen kring 3 veckors mellanrum och att mötena är på tisdagar. Vid kårstyrelsesammanträden kring kårfullmäktiges hålltider är det 2 veckors mellanrum mellan mötena.

Vid behov om ytterligare diskussioner eller förankring genomförs dessa inom workshopform.

2021				
STYM	Datum	Kallelse	Handlingar	Fokus
STYM#1	15 augusti	6 augusti	6 augusti	Kårstyrelsekonferens under helgen. Diskussion under lördagen samt söndag förmiddag. Sammanträdet börjar efter lunch på söndagen. Diskussion om Operativa planen 2021/2022 under konferensens och styrelsesammanträdet. Vid detta sammanträde skall det även beslutas om propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 2, HöstFUM. Om beslut inte tas vid sammanträdet utan behöver tas genom distansbeslut ska beslut om att hantera ärendet genom distansbeslut tas.
STYM#2	14 september	6 september	10 september	Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 2, HöstFUM. Beslut om Operativa planet 2021/2022 tas på sammanträdet.
STYM#3	12 oktober	4 oktober	8 oktober	Diskussion kring eventuella propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM.

STYM#4	26 oktober	18 oktober	22 oktober	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM.
STYM#5	16 november	8 november	12 november	Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 3, DechargeFUM. Organisationens halvårsrapport skickas till kårstyrelsen inför FUM.
STYM#6	7 december	29 november	3 december	Halvårsutvärdering av kårstyrelsens arbete.
2022				
STYM#7	18 januari	10 januari	14 januari	Diskussion kring eventuella propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM.
STYM#8	1 februari	24 januari	28 januari	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM.
STYM#9	15 februari	7 februari	11 februari	Beslut om motion- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 4, VårFUM. Påbörja diskussion om satsningar och prioriteringar inför verksamhetsåret 2022/2023, i syfte att ge vägledning inför arbetet med propositioner att presentera på kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.
STYM#10	22 mars	14 mars	18 mars	Fortsatt diskussion om verksamhetsplanering och propositioner inför kårfullmäktigesammanträde nr 1 2021/2022, ValFUM.
STYM#11	26 april	18 april	22 april	Beslut om propositioner till kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.



STYM #12	19 18 maj	13 10 maj	18 16 maj	<p>Beslut om motions- och interpellationssvar till kårfullmäktigesammanträde nr 1 2022/2023, ValFUM.</p> <p>Organisationens halvårsrapport skickas till kårstyrelsen inför FUM.</p>
STYM#13	14 juni	6 juni	10 juni	<p>Beslut kring formalia som firmateknare, arbetsordning, sammanträdesdatum för 2021/2022, uppdragsbeskrivningar.</p> <p>Diskussion kring Operativ plan 2021/2022, underlag skickas från verksamheten utifrån arbetsprocess efter kårfullmäktigesammanträde nr 1 2021/2022, ValFUM.</p>