



Datum
2022-12-15
Handläggare
Presidiet

Ort
Frescati, Stockholm

Presidiebeslut 4
2022/23

Studentrepresentanter i organ och grupper på central nivå och på områdesnivå inom det humanvetenskapliga området

Sammanfattning

Det Centrala studentrådet (CSR) och det Centrala doktorandrådet (CDR) utser studentrepresentanter i organ och grupper på central nivå och på områdesnivå inom det humanvetenskapliga området. Valen görs vanligtvis på rådens respektive årsmöten i december och mandatperioden är från januari till december följande år.

Den 12 december hade CSR ett inplanerat årsmöte. Mötet var dock inte beslutsfört då endast två ledamöter av åtta möjliga kunde delta. Enligt instruktioner krävs minst 3 ledamöter för beslutsförhet. Detsamma gällde även för CDR:s årsmöte som inte var beslutsfört.

För att säkerställa att de organ och grupper som CSR och CDR väljer till har studentrepresentanter även i början av nästa år behöver presidiet fatta ett presidiebeslut för att utse representanter. Beslutet grundar sig på inkomna nomineringar och en bedömning om huruvida presidiet anser att nominerade personer är lämpliga för uppdragen.

Ett första CSR möte för nästa termin planeras till vecka 4 eller 5 där fyllnadsval till ej valda uppdrag kan göras. Planering inför kommande CDR möten pågår.

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Simon Froster Delbom och vice kårordförande Disa Ahlblom-Berg efter hörande av Teamledare för Påverkan och Inflytande Jenny Wirén.

Beslut

Centrala studentrådet

Presidiet beslutar

att utse Magnus Ahltopp till ledamot i Delpportfölj Studieadministrativt stöd

att utse Petter Åhs och Hermela Embaye till ledamöter i Disciplinnämnden

att utse Felix Almay och Tora Knutsson till suppleanter i Disciplinnämnden

att utse Izabela Karlsson till ledamot i Styrgruppen för gemensamma rutiner och processer för internationell mobilitet

att utse Alicia Dickner till ledamot i VFU-kollegiet

Stockholm University Student Union



att utse Elin Rodriguez Carlstedt till ledamot i Lärarutbildningsberedningen
att utse Sigge Eriksson till ledamot i Områdesnämnden för humanvetenskap
att utse Sigge Eriksson till ledamot i Arbetsutskottet för Områdesnämnden för
humanvetenskap

Centrala doktorandrådet

Presidiet beslutar

att utse Karl Sigfrid till ledamot i Universitetsstyrelsen
att utse Karl Sigfrid till ledamot i det Områdesövergripande rådet
att utse Karl Sigfrid till ledamot i Rebus
att utse Saki Kobayashi till ledamot i RALV
att utse Saki Kobayashi till ledamot i AM-utskottet inom RALV
att utse Filippo Schiavo till ledamot i Centrum för universitetslärarutbildnings styrelse
att utse Amanda Almstedt Valldor till ledamot i Områdesnämnden för
humanvetenskap

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Simon Froster Delbom'.

Simon Froster Delbom
Kårordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Disa Ahlblom-Berg'.

Disa Ahlblom-Berg
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.2. Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

Avsändare
Presidiet

4.2. Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Bakgrund

Den 23 februari sker vårfullmäktige och kårstyrelsen har då möjlighet att lägga fram eventuella propositioner. Beslut om att lägga fram propositioner sker på nästkommande kårstyrelsemöte den 31/1.

Presidiets förslag är att kårstyrelsen lägger fram två propositioner till fullmäktige. Dels en proposition om stadgeändringar i första läsningen. Dels en proposition om att revidera Riktlinjer vid val av SUS presidium som enligt dokumentet ska revideras varje år.

Se bilagda dokument för de föreslagna propositionerna.

Diskussionsärende
4.2.1. Stadgerevideringar

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

Avsändare
Presidiet

4.2.1. Stadgerevideringar

Bakgrund

Under styrelsemöte #6 lyftes en önskan om att kunna ha fyllnadsval av kårfullmäktigeledamöter mellan kårvalen. Detta eftersom det idag kan vara svårt att få nya engagerade studenter att stanna då man upplever att det är långt till nästa inval om studenten blir engagerad under höstterminen. För att kunna genomföra detta krävs det att stadgan revideras så att detta kan skrivas in. För att kunna revidera stadgan så behöver två olika fullmäktigen rösta om detta och ett val behöver ske däremellan. Därför behöver vi redan idag diskutera i styrelsen ifall vi vill inkomma med en sådan proposition för att denna i så fall skulle kunna gå upp på vårfum i första läsningen och sedan röstas igenom på valfum i andra läsningen.

Vi och tidigare presidium har även identifierat andra saker i stadgan som skulle behöva revideras och tänker därför att vi reviderar dessa i samband med denna stadgerevidering. Det handlar om att ändra delar av stadgan som rör bland annat kårrevisorer, valnämnd och förtroendevalda. Dessa ändringar är i huvudsak korrändringar eller ändringar för att anpassa oss till att delar av vår verksamhet har förändrats.

Eftersom tiden är knapp då vi behöver ta beslut om propositioner redan under styrelsemöte #8 om två veckor föreslår presidiet att kårstyrelsen tillsätter en tillfällig arbetsgrupp som får komma med ett förslag till nästa möte. Presidiet förslås även att denna grupp leds av Disa som tar fram ett färdigt utkast som gruppen sedan diskuterar under ett möte mellan de två styrelsemötena. Företrädesvis så ingår en person från varje parti i gruppen så att förslaget kan bli så väl förankrat som möjligt.



Stockholms universitets studentkårs stadga jämte valordning

Antagen av kårfullmäktige 2020-05-28

Innehåll

Stadga	7
Kapitel 1 Sammansättning och ändamål	7
1 § Sammansättning	7
2 § Ändamål	7
3 § Verksamhetsområde	7
Kapitel 2 Medlemskap	7
1 § Medlemskap	7
2 § Rätt till medlemskap	7
3 § Ordinarie medlemskap	7
4 § Stödmedlemskap	7
5 § Medlemsavgifter	7
6 § Giltighetstid	7
7 § Bevis om medlemskap	8
8 § Upphörande	8
9 § Avstängning och uteslutning	8
Kapitel 3 Organisation	8
1 § Organisation	8
2 § Verksamhetsplan och organisationsplan	9
3 § Verksamhetsårets löptid	9
4 § Kårfullmäktiges mandatperiod	9
5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod	9
6 § Studentkårens handlingar	9
7 § Handlingars offentlighet	9
Kapitel 4 Beslut	10
1 § Omröstning	10
2 § Olika former av majoritetsbeslut	10
3 § Votering vid personval	10
4 § Distansbeslut	10
5 § d'Hondts metod	10
Kapitel 5 Medlemsomröstning	11
1 § Utlysande	11

2 § Tidpunkt	11
3 § Verkan	11
4 § Saklig utformning	11
5 § Genomförande	11
Kapitel 6 Kårfullmäktige	11
1 § Sammanträden	11
2 § Extra val	11
3 § Talman	12
4 § Kontroll av medlemskap	12
5 § Ledamöter	12
6 § Frånträde av mandat	12
7 § Arbetsuppgifter	12
8 § Kallelse och föredragningslista	13
9 § Påkallande av sammanträde	13
10 § Propositioner och motioner	13
11 § Handlingar till sammanträde	13
12 § Interpellationer	13
13 § Enkla frågor	14
14 § Nytt ärende	14
15 § Varje sammanträde	14
16 § Valfullmäktige, och första sammanträdet	14
17 § Dechargesammanträde	15
18 § Öppnande av sammanträde	15
19 § Justerare	15
20 § Streck	15
21 § Ajournerat sammanträde	15
22 § Närvarorätt	15
23 § Röst-, förslags- och yttranderätt	16
24 § Beslutsförhet	16
25 § Val till kårstyrelse och valnämnd	16
26 § Val av kårrevisorer	16
27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person	16
28 § Misstroendeförklaring	17

29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd	17
30 § Protokoll	17
Kapitel 7 Valnämnd	17
1 § Sammansättning	17
2 § Val av valnämnd	17
3 § Arbetsuppgifter	18
4 § Sammanträden	18
5 § Beslutsförhet	18
Kapitel 8 Kårstyrelsen	18
1 § Kårstyrelsen	18
2 § Kårstyrelsens sammansättning	18
3 § Kårstyrelsens sammanträden	18
4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter	18
5 § Beslutsförhet	19
6 § Protokoll	19
Kapitel 9 Presidiet	19
1 § SUS presidium	19
2 § Presidiets uppgifter	19
3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande	20
Kapitel 10 Förtroendevalda och tjänstepersoner	20
1 § Kompetensvillkor	20
3 § Tjänstepersoner	20
Kapitel 11 Revision	20
1 § Auktoriserad revisor	20
2 § Kårrevisorer	21
3 § Revisorernas rättigheter	21
4 § Auktoriserade revisorns åligganden	21
5 § Kårrevisorernas åligganden	21
6 § Ansvarsfrihet	21
Kapitel 12 Hedersbetygelser	21
1 § Hedersledamot	21
2 § Senior	21
3 § Inspektor	22

Kapitel 13 Stadgeändring och tolkningsfrågor	22
1 § Beslut om stadgeändring	22
2 § Ikraftträdande	22
4 § Tolkning	22
5 § Redovisning av beslut	22
Kapitel 14 Upplösning	22
1 § Upplösning	22
Valordning	23
Kapitel 1 Allmänna regler	23
1 § Valsätt	23
2 § Tidpunkt	23
3 § Extra val	23
4 § Rösträtt	23
5 § Valbarhet	23
6 § Partier	23
7 § Ombud för parti	23
8 § Partiregistrering	23
9 § Nya partier	24
10 § Prövning och kungörelse	24
11 § Partibeteckning	24
12 § Anmälan av nominerade kandidater	24
13 § Offentliggörande	24
14 § Besvär över valnämndens prövning	24
15 § Tidsfrister	25
16 § Handlingars offentlighet	25
Kapitel 2 Valnämnden	25
1 § Valnämndens åligganden	25
Kapitel 3 Valförfarande	25
1 § Röstningsförfarande	25
2 § Röstsedel	26
3 § Valförsändelse	26
4 § Legitimation	26
5 § Förvaring av avgivna röster	26



Kapitel 4 Röstsammanräkning	26
1 § Tidpunkt	26
2 § Kontroll	26
3 § Anonymitet	26
4 § Mandatfördelning mellan partier	26
5 § Mandatfördelningen inom partier	26
Kapitel 5 Oegentligheter	27
1 § Utredning	27
2 § Beslut om åtgärder	27
3 § Omval	27

Stadga

Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

1 § Sammansättning

Stockholms universitets studentkår (SUS) är en sammanslutning av studenter vid Stockholms universitet.

2 § Ändamål

SUS har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. SUS ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. SUS ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

3 § Verksamhetsområde

SUS verksamhetsområde är Stockholms universitet.

Kapitel 2 Medlemskap

1 § Medlemskap

Medlemskap erhålls genom betalning av medlemsavgift.

2 § Rätt till medlemskap

Ordinarie medlemskap i SUS är förbehållet dem som registrerat sig vid Stockholms universitet inom SUS verksamhetsområde med ställning som studentkår, i enlighet med högskolelagen (SFS 1992:1434) 4 kap. 8 §, när medlemskapet söks. Övriga har möjlighet att bli stödmedlemmar.

3 § Ordinarie medlemskap

Ordinarie medlemmar har rösträtt i val till kårfullmäktige och i medlemsomröstningar, rätt att sitta i kårfullmäktige och kårstyrelsen samt rätt att ta del av SUS service.

4 § Stödmedlemskap

Stödmedlemmar har rätt att ta del av SUS service i den omfattning som kårfullmäktige eller kårstyrelsen beslutar.

5 § Medlemsavgifter

Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av kårfullmäktige.

6 § Giltighetstid

mom 1 Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inkommit till SUS till och med den längst gällande medlemskapsperiodens utgång.

mom 2 Medlemskapsperioderna är januari till och med 15 september (medlemskap på vårterminen), samt juli till och med 15 februari (medlemskap på höstterminen).

mom 3 Hel- eller flerårsmedlemskap gäller under terminer som kårfullmäktige beslutat.

7 § Bevis om medlemskap

Bevis om medlemskap är kvitto på betald medlemsavgift eller av SUS utfärdat bekräftelse på betalning eller medlemskort.

8 § Upphörande

Uppfyller ordinarie medlem ej längre 2 § upphör medlemskapet automatiskt. Medlem vars medlemskap automatiskt upphört kan, om så reglerats, automatiskt övergå till att bli stödmedlem.

9 § Avstängning och uteslutning

mom 1 Medlem, som inte iakttar sina förpliktelser mot SUS eller som uppenbarligen skadat SUS, dess verksamhet, dess intressen eller inte längre uppfyller kraven för medlemskap, kan uteslutas av kårstyrelsen.

mom 2 Medlem som genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap eller som medvetet motverkar SUS syfte kan bli utesluten.

mom 3 Beslut om avstängning eller uteslutning fattas av kårstyrelsen med kvalificerad majoritet. Avstängning eller uteslutning får ej ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig för kårstyrelsen.

mom 4 Beslut om uteslutning kan av den det berör överklagas till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med minst kvalificerad majoritet.

Kapitel 3 Organisation

1 § Organisation

mom 1 SUS befogenheter utövas på det sätt som nedan stadgas genom kårorganen.

Kårorganen utgörs av:

- a) kårfullmäktige
- b) kårstyrelsen
- c) presidiet
- d) valnämnden

mom 2 Till SUS hör även anknutna studentråd, doktorandråd, fakultetsråd och kårföreningar.

2 § Verksamhetsplan och organisationsplan

Kårstyrelsen och de verkställande organen ska arbeta efter en av kårfullmäktige antagen verksamhetsplan. SUS kårstyrelse och personal ska organiseras efter en av kårfullmäktige, efter hörande av personalorganisationerna, fastställd organisationsplan.

3 § Verksamhetsårets löptid

SUS verksamhetsår och räkenskapsår löper från och med juli till och med juni.

4 § Kårfullmäktiges mandatperiod

Kårfullmäktiges mandatperiod löper från och med 16 maj till och med 15 maj.

5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod

Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod löper från och med juli till och med juni.

6 § Studentkårens handlingar

mom 1 SUS handlingar ska arkiveras både digitalt och i pappersarkiv.

mom 2 Handlingar definieras som:

- a) Protokoll från kårstyrelse-, kårfullmäktige och valnämndssammanträden
- b) Kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträdeshandlingar

7 § Handlingars offentlighet

mom 1 SUS handlingar ska publiceras på SUS webbplats.

mom 2 Skriftliga underlag som tillkommit inom ramen för SUS arbete men inte faller under definitionen för handlingar i 7 § mom 2 ska utlämnas inom rimlig tid efter begäran från utomstående.

mom 3 Handlingar och skriftliga underlag som enligt dessa stadgar är att anse som känsliga (i enlighet med mom 4) får endast utlämnas om det kan antas att SUS eller annan inte skulle lida skada av detta. Rör handlingar eller skriftliga underlag en enskilds personliga förhållanden får de endast utlämnas om det kan antas att den enskilde eller annan inte lider skada av detta. Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av SUS presidium. Presidiet kan dock besluta att hänskjuta denna prövning till kårstyrelsen.

mom 4 Skriftliga underlag och handlingar är att betrakta som känsliga om de:

Rör känsliga ekonomiska förhållanden

Rör de bolag och verksamheter som SUS äger

Rör enskildas personliga förhållanden

Rör information som inkommit till SUS från tredje part under förutsättningen att det behandlas konfidentiellt

Kapitel 4 Beslut

1 § Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska dock ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant så begär.

2 § Olika former av majoritetsbeslut

mom 1 Om inget annat särskilt stadgas gäller den mening som får högst antal röster som beslut. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden för organet företräder. Vid personval eller omröstning i kårfullmäktige skiljer dock lotten.

mom 2 Vid de fall att stadgan kräver kvalificerad majoritet krävs två tredjedelars majoritet av de röstande.

mom 3 Vid de fall att stadgan kräver starkt kvalificerad majoritet krävs tre fjärdedelars majoritet av de röstande.

3 § Votering vid personval

mom 1 När kårfullmäktige har att träffa val i personfrågor ska det väljas till en post i taget. Om någon så yrkar ska kandidat visa sig äga förtroende hos mer än hälften av kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

mom 2 Vinner inte kandidat tillräckligt stöd ajourneras sammanträdet i denna punkt, dock högst åtta dagar.

mom 3 Vid det återupptagna sammanträdet väljs efter fri nominering och relativ majoritet är tillräcklig för att viss kandidat ska anses vald till viss post.

4 § Distansbeslut

Kårstyrelse, presidium samt valnämnd kan ta beslut på distans, det vill säga utan ett fysiskt möte. Ett fulltaligt antal beslutsföra ledamöter ska delta i beslutet för att det ska bli giltigt. Vid distansbeslut kan ej omröstning med slutna sedlar begäras.

5 § d'Hondts metod

mom 1 Om d'Hondts metod ska tillämpas vid val ska valet ske enligt denna paragraf om inte annat särskilt föreskrivs. Kårfullmäktigeledamot har rätt att nominera en lista innehållande ett eller flera namn där de nominerade på listan anges i ordningsföljd.

mom 2 Mandat fördelas enligt följande: Jämförelsetalet är det antal röster som respektive lista erhåller av de röstande ledamöterna i kårfullmäktige. Den lista som har det högsta jämförelsetalet tilldelas ett mandat. Jämförelsetalet därefter är lika antalet erhållna röster dividerat på antalet erhållna mandat plus ett.

mom 3 Vid lika jämförelsetal avgör lotten.

mom 4 Mandaten som respektive lista tilldelas fördelas i den ordningsföljd som namnen på listan finns angivna i.

Kapitel 5 Medlemsomröstning

1 § Utlysande

mom 1 För att höra kårmedlemmarnas uppfattning i större och viktigare fråga av principiell betydelse för SUS och dess medlemmar kan den som innehar motionsrätt motionera till kårfullmäktige och föreslå att utlysa allmän medlemsomröstning.

mom 2 För att en motion om att utlysa en allmän medlemsomröstning ska bifallas krävs kvalificerad majoritet.

2 § Tidpunkt

Om kårfullmäktige bifaller yrkande om allmän medlemsomröstning ska denna ske i samband med närmast följande kårval, om inget annat sägs i kårfullmäktigebeslutet.

3 § Verkan

Medlemsomröstningens utslag är rådgivande.

4 § Saklig utformning

Medlemsomröstningens innehåll, propositionsordning och övriga utformning fastställs av kårfullmäktige.

5 § Genomförande

För medlemsomröstningens stadgeenliga genomförande ansvarar valnämnden.

Kapitel 6 Kårfullmäktige

1 § Sammanträden

mom 1 Kårfullmäktigesammanträden ska hållas minst fyra gånger varje verksamhetsår. Sammanträde får inte hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Sammanträde får inte hållas på helgdagar eller röda dagar.

2 § Extra val

mom 1 Beslut om extra val fattas av kårfullmäktige med likalydande beslut vid två, på varandra följande, sammanträden med minst 10 dagars mellanrum, eller ett möte med starkt kvalificerad majoritet. Extra val får ej hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Extra val avser perioden till och med verksamhetsårets slut.

mom 3 Efter extra val ska kårfullmäktige sammanträda inom fem veckor. Vid detta sammanträde ska kårfullmäktige behandla samma punkter som anges i 17 § för valfullmäktige.

3 § Talman

Kårfullmäktiges sammanträden leds av talmannen vilken väljs på kårfullmäktiges första sammanträde för mandatperioden. Talmannen kallar till kårfullmäktige.

4 § Kontroll av medlemskap

Talmannen ska inför det första sammanträdet varje termin och första sammanträdet efter extra val kontrollera att ledamöter och suppleanter är medlemmar i SUS. Talmannen ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet skriftligen meddela de ledamöter och suppleanter som inte har klart medlemskap i SUS. Dessa ledamöter och suppleanter kan då på sammanträdet styrka sitt medlemskap genom uppvisande av bevis på betald medlemsavgift.

5 § Ledamöter

Kårfullmäktige består av 35 ledamöter med lika många suppleanter. Ledamot och suppleant av kårfullmäktige ska vara medlem i SUS. Varje i kårfullmäktige representerat parti tilldelas vid sammanräkningen suppleanter motsvarande hela antalet ordinarie ledamöter. Suppleanterna inträder i tur och ordning på det sätt som stadgas i valordningen.

6 § Frånträde av mandat

Om kårfullmäktigeledamot eller suppleant vill frånträda sitt uppdrag ska denne meddela talman. Detsamma gäller samtliga förtroendevalda som väljs av kårfullmäktige.

7 § Arbetsuppgifter

Kårfullmäktige har att:

- a) besluta om ändring av dessa stadgar
- b) verkställa val av kårstyrelse, valnämnd, och revisorer
- c) verkställa erforderliga fyllnadsval
- d) upplösa kårstyrelsen eller utlysa extra val
- e) fastställa uppdragsbeskrivning för presidiet
- f) granska kårstyrelsens verksamhet
- g) medge eller vägra kårstyrelsen ansvarsfrihet
- h) utfärda verksamhetsplan
- i) utfärda organisationsplan
- j) utfärda rambudget
- k) behandla motioner och propositioner
- l) inrätta och avsätta till fonder
- m) välja hedersledamöter och seniorer
- n) fastställa SUS åsiktsdokument

8 § Kallelse och föredragningslista

mom 1 Kårfullmäktige sammanträder på kallelse av talmannen som också ska, i samråd med presidiet, upprätta föredragningslista till kårfullmäktiges sammanträden. Vid förfall för talmannen verkställer kårstyrelsen kallelse och upprättar föredragningslista.

mom 2 Kallelse och preliminär föredragningslista, till kårfullmäktigesammanträde ska vara ledamöterna tillhanda senast fyra veckor före sammanträdet.

mom 3 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock kallelse och föredragningslista vara ledamöterna tillhanda senast två veckor före sammanträdet.

9 § Påkallande av sammanträde

mom 1 Rätt att hos talmannen påkalla att kårfullmäktigesammanträde ska hållas för behandling av viss angiven fråga tillkommer dessutom:

- a) kårstyrelsen
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst 11 ordinarie kårfullmäktigeledamöter
- d) minst 100 kårmedlemmar.

mom 2 Sammanträde utlyst enligt denna paragraf ska hållas inom fem veckor från det att framställan om sammanträde inkommit.

10 § Propositioner och motioner

mom 1 Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen. Propositioner ska vara kårfullmäktigeledamöterna tillhanda senast 20 dagar före sammanträdet.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock propositioner vara ledamöterna tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 3 Motionsrätt till kårfullmäktige tillkommer ordinarie ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt grupp om minst tio medlemmar av SUS. Motion ska vara inlämnad till talman senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 4 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock motion vara inlämnad till talman senast 10 dagar före sammanträdet.

11 § Handlingar till sammanträde

Handlingar till kårfullmäktiges sammanträde, inklusive definitiv föredragningslista samt eventuella propositioner, motioner och kårstyrelsens motionssvar, ska vara ledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet.

12 § Interpellationer

mom 1 Interpellationsrätt till kårfullmäktige tillkommer ordinarie ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd,

samt grupp om minst tio medlemmar av SUS. De har rätt att senast 10 dagar före sammanträdet lämna in interpellation till talman.

mom 2 Interpellationen besvaras sedan av kårstyrelsen på kårfullmäktigesammanträdet. Kårfullmäktige kan fritt debattera den fråga som interpellationen gäller. Kårfullmäktige kan vid behandlingen av interpellationer endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

13 § Enkla frågor

mom 1 Ledamot eller suppleant har rätt att senast 2 dagar före sammanträdet skriftligen lämna in enkel fråga till talman, presidiet eller valnämndsordförande. I de fall talman inte är mottagare för frågan ska även talman informeras.

mom 2 Kårfullmäktige kan vid behandlingen av enkla frågor endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

14 § Nytt ärende

Om inte kårfullmäktige, med starkt kvalificerad majoritet, så beslutar får inte nytt ärende tas upp på föredragningslistan efter utgången av de tidsfrister som stadgas 11-14 §§.

15 § Varje sammanträde

Vid varje sammanträde ska följande punkter förekomma:

- a) sammanträdets öppnande
- b) justering av röstlängden
- c) val av justerare tillika rösträknare för sammanträdet
- d) fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande
- e) val av vice talman för sammanträdet
- f) val av sekreterare för sammanträdet
- g) fastställande av föredragningslista

16 § Valfullmäktige⁷ och första sammanträdet

mom 1 Kårfullmäktiges första sammanträde ska hållas senast den 5 juni.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde efter val, ska kårfullmäktige utöver de vanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) godkänna protokoll över valförrättningen
- b) välja kårfullmäktiges talman för mandatperioden
- c) fastställa kårstyrelsens storlek och välja minst sju kårstyrelseledamöter och lika många suppleanter
- d) välja kårordförande och vice kårordförande för det kommande verksamhetsåret
- e) välja ledamöter till valnämnden

mom 3 Om det första kårfullmäktigesammanträdet är valfullmäktige ska dessutom följande punkter behandlas:

- a) välja tre kårrevisorer och personliga suppleanter för dessa för det kommande verksamhetsåret
- b) välja auktoriserad revisor och suppleant för denne för det kommande verksamhetsåret
- c) fastställa verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget för det kommande verksamhetsåret
- d) fastställa medlemsavgifter för det kommande verksamhetsåret

17 § Dechargesammanträde

Kårfullmäktige ska vid kallat dechargesammanträde senast den 30 november, förutom de sedvanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) granska kårstyrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- b) fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av föregående års resultat
- c) pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen för deras förvaltning under föregående verksamhetsår

18 § Öppnande av sammanträde

Varje kårfullmäktigesammanträde utom det första för mandatperioden öppnas av talmannen. Vid förfall för talmannen öppnas sammanträdet av kårordföranden vilken ska förrätta val av talman för sammanträdet. Mandatperiodens första sammanträde leds, fram tills dess ny talman valts, av sittande kårordförande.

19 § Justerare

Vid varje sammanträde ska utses två justerare tillika rösträknare.

20 § Streck

Yrkande om streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga. Om talmannen så begär, ska dock beslut om att sätta streck i debatten fattas med kvalificerad majoritet.

21 § Ajournerat sammanträde

mom 1 Efter kl 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som just behandlas färdigbehandlas.

mom 2 Vid ajournering i enlighet med mom 1 kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering. Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att väcka frågor enligt 11-14 §§ så länge dessa lämnas i enlighet med gällande deadlines före sammanträdet återupptagande.

22 § Närvarorätt

mom 1 Kårfullmäktiges sammanträde är öppet. Kårfullmäktige kan dock, om det föreligger särskilda skäl, besluta att behandling av visst ärende endast ska vara öppet för SUS medlemmar. Om det föreligger synnerliga skäl kan kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet besluta att visst ärende ska behandlas bakom stängda dörrar.

mom 2 Uppträder en ledamot eller övrig närvarande uppenbart olämpligt har talmannen rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talmannen rätt att avbryta sammanträdet.

23 § Röst-, förslags- och yttranderätt

mom 1 Röst-, förslags- och yttranderätt tillkommer ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant. Ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant får dock inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för denna själv eller för sådant organ vilket denne tillhört under den tid som beslutet avser.

mom 2 Förslags- och yttranderätt tillkommer kårfullmäktiges suppleanter, kårstyrelsens ledamöter, auktoriserad revisor och kårrevisorer, samt övriga som innehar motionsrätt. Förslags- och yttranderätt tillkommer även valnämndens ledamöter i frågor som rör deras verksamhetsområde samt talman i ordningsfrågor.

mom 3 Yttranderätt tillkommer förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör deras verksamhetsområde samt SUS representanter i organisationer och bolag i frågor som berör dem.

24 § Beslutsförhet

Kårfullmäktige har rätt att fatta beslut vid sammanträde som är utlyst i stadgeenlig ordning. Om färre än 18 röstberättigade är närvarande då beslut ska fattas har en femtedel av de närvarande röstberättigade rätt att begära att frågan ska bordläggas till nästa sammanträde. Begärs bordläggning även på nästa sammanträde ska beslutet fattas med enkel majoritet.

25 § Val till kårstyrelse och valnämnd

Vid val till kårstyrelsen och valnämnd ska d'Hondts metod tillämpas. Valet ska samtidigt avse ordinarie ledamöter och suppleanter.

26 § Val av kårrevisorer

Tre kårrevisorer samt tre personliga kårrevisorssuppleanter väljs med d'Hondts metod vid valfullmäktige. Kårrevisorerna och deras suppleanter får ej ingå i kårstyrelsen eller valnämnden.

27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person

Följande beslut avseende fast egendom, bolag och stiftelser med mera får fattas endast om minst 18 röstberättigade närvarar vid beslutet och detta bifalls med kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna:

- a) Beslut om inköp eller överlåtelse av fastighet eller byggnad å annans grund, samt omgång eller överlåtelse av tomträtt och vattenrätt för SUS räkning
- b) Beslut om bildande eller köp av dotterbolag och intressebolag eller andelar av bolag så att detta blir att betrakta som ett dotterbolag eller intressebolag.
- c) Överlåtelse av dotterbolag eller intressebolag och andelar i sådant bolag samt beslut om nyemission eller motsvarande riktad till andra än SUS
- d) Instiftande av stiftelse

e) Bildande respektive avveckling av ekonomisk förening

28 § Misstroendeförklaring

mom 1 Fråga om misstroende mot hela eller delar av kårstyrelsen eller valnämnden kan väckas genom motion eller proposition. Omröstning ska alltid ske med slutna sedlar.

mom 2 Beslutar kårfullmäktige att rikta misstroendeförklaring mot en eller flera i kårstyrelsen, valnämnden eller bland kårrevisorerna ska denne eller dessa omedelbart entledigas.

mom 3 Fyllnadsval ska förrättas så snart som möjligt i enlighet med 33 §. Vid misstroendeförklaring mot kårstyrelsen, valnämnden eller kårrevisorerna i dess helhet gäller dock att fyllnadsval ska ske enligt 29-30 §§.

mom 4 Beslut om misstroende ska omedelbart justeras.

29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd

Avgår ledamot eller suppleant i kårstyrelse, valnämnd eller bland kårrevisorerna under verksamhetsåret ska kårfullmäktige utse ersättare. Nomineringsrätt i detta val äger endast kårfullmäktigeledamot från samma parti eller partier som ursprungligen nominerade den avgångne ledamoten eller suppleanten.

30 § Protokoll

mom 1 Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårfullmäktiges protokoll justeras av talmannen och de av kårfullmäktige särskilt utsedda justerarna.

mom 3 Kårfullmäktigeprotokoll ska färdigställas inom fyra arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

Kapitel 7 Valnämnd

1 § Sammansättning

mom 1 Kårfullmäktige ska välja en valnämnd bestående av en ordförande, som inte har kandiderat i kårval, och fyra övriga ledamöter. Kårfullmäktige ska utse en av de fyra övriga ledamöterna till vice ordförande för valnämnden, denne är sammankallande om valnämndsordförande ej valts eller vid valnämndsordförandens förfall, och utövar ordförandes befogenheter vid förfall för valnämndsordföranden.

mom 2 Utav valnämndens övriga ledamöter får ej fler än två företräda samma kårparti.

2 § Val av valnämnd

Kårfullmäktige ska senast den 30 november ha valt ordförande och ledamöter till valnämnden.

3 § Arbetsuppgifter

Valnämnden ska:

- a) i enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val till kårfullmäktige
- b) svara för genomförandet av medlemsomröstning

4 § Sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden.

5 § Beslutsföret

Valnämnden är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande. I övrigt gäller vid omröstning vad som är stadgat i 4 kap 2 §.

Kapitel 8 Kårstyrelsen

1 § Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet. Kårstyrelsen utövar vidare kårfullmäktiges befogenheter i ärenden som absolut inte tål uppskov. Beslut som fattas med hänvisning till detta ska underställas det närmast följande kårfullmäktigesammanträdet där det stadgeenligt kan tas upp.

2 § Kårstyrelsens sammansättning

I kårstyrelsen ingår minst sju ledamöter utav vilka kårfullmäktige har att välja ordförande och vice ordförande. Därutöver ingår i kårstyrelsen även ett lika stort antal suppleanter som inträder vid ledamots förfall enligt lista som används vid val till kårstyrelsen enligt 6 kap. 29 §.

3 § Kårstyrelsens sammanträden

mom 1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Kallelsen ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga sammanträdeshandlingar ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast två dagar före sammanträdet.

mom 2 Rätt att hos presidiet påkalla att kårstyrelsesammanträde ska hållas för att behandla viss angiven fråga tillkommer:

- a) två eller flera kårstyrelseledamöter
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst en fjärdedel av antalet kårfullmäktigeledamöter

mom 3 Kårstyrelsesammanträde som utlysts enligt moment 2 i denna paragraf ska hållas tidigast 10 dagar och senast 14 dagar från det att framställan om sammanträde inkommit.

4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter

Det åligger kårstyrelsen att:

- a) ansvara för beredandet av ärenden som ska behandlas av kårfullmäktige och som inte enligt stadgan åligger annat organ inom SUS, eller som inte enligt kårfullmäktiges beslut ska beredas i annan ordning
- b) inför kårfullmäktige ansvara för SUS verksamhet
- c) för kommande verksamhetsår upprätta förslag till rambudget, organisationsplan och verksamhetsplan
- d) leda verkställandet av kårfullmäktiges beslut
- e) med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse vilken ska vara undertecknad av ledamöterna i den avgående kårstyrelsen samt resultaträkning och balansräkning vilken ska vara undertecknade av ledamöterna i den sittande kårstyrelsen
- f) anställa SUS tjänstepersoner samt utse SUS förtroendevalda
- g) genomföra överlämning till nästkommande kårstyrelse
- h) i övrigt handha de uppgifter i fråga om SUS verksamhet som inte uttryckligen ålagts särskild befattningshavare.

5 § Beslutsföret

Kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande. Röstberättigade är ordföranden, vice ordföranden, ledamöterna och tjänstgörande suppleanter.

6 § Protokoll

mom 1 Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårstyrelsens protokoll justeras av mötesordförande och den av kårstyrelsen särskilt utsedda justeraren.

mom 3 Kårstyrelseprotokoll ska färdigställas inom två arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

Kapitel 9 Presidiet

1 § SUS presidium

SUS och därmed kårstyrelsens presidium utgörs av kårordföranden och vice kårordföranden i förening. Utöver 2 § ska presidiets arbete utgå från en av kårfullmäktige fastställd uppdragsbeskrivning.

2 § Presidiets uppgifter

SUS presidium ska:

- a) utöva ledningen över SUS verksamhet samt representera densamma
- b) övervaka verkställandet av kårstyrelsens beslut
- c) genom så kallade presidiebeslut avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden och ansvara för dessa inför kårstyrelsen
- d) sammankalla kårstyrelsen och leda dess arbete
- e) underteckna från SUS utgående skrivelser

- f) övervaka efterlevnaden av stadgar, instruktioner och föreskrifter
- g) se till att verksamhetsberättelsen samt resultat- och balansräkning blir färdigställda av den avgående kårstyrelsen

3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande

mom 1 Vid förfall av kårordförande ska vice kårordföranden utöva kårordförandens befogenheter.

mom 2 Vid förfall av vice kårordförande ska dennes befogenheter utövas av den kårstyrelseledamot som kårstyrelsen utser till detta. När vice kårordföranden utövar kårordförandes befogenheter i enlighet med moment 1 skall vice kårordföranden anses vara förfallen.

mom 3 Vid förfall av både kårordförande och vice kårordförande ska bådass befogenheter utövas av de kårstyrelseledamöter som kårstyrelsen utser till detta.

Kapitel 10 Förtroendevalda och tjänstepersoner

1 § Kompetensvillkor

Den som är förtroendevald får inte vara tjänsteperson hos SUS. Förtroendevalda ska vara kårmedlemmar. Undantag kan göras för den auktoriserade revisorn och dennes suppleant.

2 § Förtroendevalda

mom 1 Förtroendevalda inom SUS organisation, vars uppdrag inte tillsätts genom kårval eller kårfullmäktige tillsätts och avsätts av kårstyrelsen. Detta kan även göras av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta. För varje förtroendevald ska det finnas en av kårstyrelsen fastställd uppdragsbeskrivning.

mom 2 Arvoden till förtroendevalda fastställs av kårfullmäktige i rambudgeten.

3 § Tjänstepersoner

mom 1 Tjänstepersoner anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.

mom 2 Tjänstepersonernas arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen.

Kapitel 11 Revision

1 § Auktoriserad revisor

SUS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd revisor.

2 § Kårrevisorer

Kårrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan. Kårrevisorerna granskar i detta arbete särskilt SUS organ och arbetsgrupper som är tillsatta av kårfullmäktige.

3 § Revisorernas rättigheter

Den auktoriserade revisorn och kårrevisorerna har alltid rätt att ta del av räkenskaper och övriga i SUS verksamhet förekommande handlingar.

4 § Auktoriserade revisorns åligganden

Det åligger den auktoriserade revisorn att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillstålla kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

5 § Kårrevisorernas åligganden

Det åligger kårrevisorerna att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillstålla kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska innehålla yttrande om huruvida verksamheten under verksamhetsåret stått i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan.

6 § Ansvarsfrihet

Fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen ska prövas av kårfullmäktige.

Kapitel 12 Hedersbetygelser

1 § Hedersledamot

mom 1 Efter skriftligt förslag, som inlämnats till presidiet, kan den som gjort sig synnerligen förtjänt därav väljas till hedersledamot i SUS. För val av hedersledamot erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

2 § Senior

mom 1 Till senior av SUS kan av kårfullmäktige väljas före detta kårstyrelsemedlem eller före detta kårfullmäktigeledamot som visat synnerligt intresse för SUS verksamhet. Förslag om val av senior ställs av kårstyrelsen om den föreslagna erhållit en kvalificerad majoritet av kårstyrelsens röster. För val av senior erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

mom 3 Senior ingår på livstid i seniorskollegiet.

3 § Inspektor

mom 1 SUS står under överinseende av en inspektor. Inspektor ska följa SUS verksamhet, förmedla samverkan mellan SUS och universitetet samt i övrigt söka främja SUS intressen.

mom 2 Stockholms universitets rektor är SUS inspektor.

Kapitel 13 Stadgeändring och tolkningsfrågor

1 § Beslut om stadgeändring

mom 1 För upphävande eller ändring av dessa stadgar och valordningen fordras beslut vid två kårfullmäktigesammanträden

mom 2 Det första beslutet ska fattas före den 15 mars, det andra beslutet under nästa kårfullmäktigemandatperiod. Det andra beslutet ska dessutom fattas med minst två tredjedelars majoritet.

mom 3 För upphävande eller ändring av denna paragraf eller 14 kap. fordras dock beslut med starkt kvalificerad majoritet vid respektive kårfullmäktigesammanträde.

2 § Ikraftträdande

Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar. Beslutar kårfullmäktige inte om särskild tidpunkt träder stadgeändring in 1 månad efter beslut i andra läsningen.

4 § Tolkning

Om det uppstår tvist om tolkningen av denna stadga kan frågan hänskjutas till kårrevisorerna.

5 § Redovisning av beslut

Kårrevisorerna ska redovisa sin tolkning på det kårfullmäktigesammanträde som infaller tidigast en månad efter att frågan hänskjutits till kårrevisorerna för tolkning.

Kapitel 14 Upplösning

1 § Upplösning

För beslut om upplösning av Stockholms universitets studentkår krävs beslut av kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet vid två kårfullmäktigesammanträden. Mellan dessa sammanträden ska ordinarie kårval eller extra val förrättas. Vid beslut om upplösning beslutar kårfullmäktige om disposition av eventuella tillgångar. Sådant beslut ska fattas med starkt kvalificerad majoritet och stadgans 1 kap. 1 & 2 §§ ska iakttas.

Valordning

Kapitel 1 Allmänna regler

1 § Valsätt

Kårfullmäktige väljs i fria, allmänna, slutna, direkta och proportionella val i en valkrets.

2 § Tidpunkt

Ordinarie val förrättas under perioden 1 april till 15 maj på den dag eller de dagar som kårfullmäktige fastställer senast den 31 januari på förslag från valnämnden. Den dag då röstning påbörjas anses som första valdag vid beräkningen av tidsfrister enligt denna valordning.

3 § Extra val

Vid extra val gäller, förutom denna valordning, vad som är särskilt stadgat om detta.

4 § Rösträtt

Varje kårmedlem som senast fem arbetsdagar före första valdag erlagt gällande medlemsavgift till SUS har rösträtt.

5 § Valbarhet

Varje kårmedlem som vid nomineringstillfället erlagt gällande avgift till SUS är valbar till kårfullmäktige.

6 § Partier

Rätt att nominera kandidater till kårfullmäktige tillkommer partier. Parti är en sammanslutning av medlemmar i SUS som har till syfte att delta i val till kårfullmäktige. Medlemskap i parti erhålls på det sätt som sägs i partiets stadgar eller motsvarande. Ett parti ska anses vara bildat när de stiftande medlemmarna har undertecknat en handling vari de förklarar att de bildat ett parti med avsikt att delta i val till kårfullmäktige. De stiftande medlemmarna ska vara medlemmar i SUS.

7 § Ombud för parti

Parti ska utse ett ombud som kan företräda partiet inför valnämnden med bindande verkan. Protokoll ska föras vid val av partiombud och protokollet ska vara valnämnden tillhanda senast i samband med partiregistreringen. Uppgift om partiombudets adress, telefon och e-postadress ska lämnas tillsammans med protokollet.

8 § Partiregistrering

mom 1 Parti som önskar nominera kandidater till valet till kårfullmäktige ska senast 35 dagar före den första valdagen anmäla detta till valnämnden. Anmälan ska ske på av valnämnden tillhandahållen blankett.

mom 2 Till anmälan ska fogas uppgift om partiombud enligt 7 § och ett exemplar av partiets stadgar (om dessa inte tidigare ingivits i sitt nuvarande skick till valnämnden).

9 § Nya partier

mom 1 Partier som inte har ledamöter i kårfullmäktige ska på av valnämnden tillhandahållan blankett även ange den partibeteckning som partiet önskar använda i valet.

mom 2 Anmälan ska även vara undertecknad av minst 15 kårmedlemmar. Dessa underskrifter ska vara försedda med namnförtydligande och personnummer. Samma person får bara underteckna en anmälan.

10 § Prövning och kungörelse

mom 1 Valnämnden ska vid sin prövning av anmälan kontrollera dels att ovanstående fordringar är uppfyllda, dels att partiet har rätt till partibeteckningen.

mom 2 Vederbörligen prövad anmälan ska registreras av valnämnden. Valnämnden ska sedan senast tre dagar efter sista anmälningsdag kungöra partiregistreringar.

11 § Partibeteckning

Partibeteckning får inte registreras om den inte tydligt skiljer sig från tidigare registrerad beteckning. Registrerad beteckning kan endast omregistreras av det parti som tidigare registrerat beteckningen. Partier som tidigare ställt upp i val till kårfullmäktige äger skydd för sin partibeteckning under tre verksamhetsår efter det att partiet inte längre innehar mandat i kårfullmäktige. Partibeteckning kan överlåtas under dessa tre år med ombudets godkännande.

12 § Anmälan av nominerade kandidater

mom 1 Senast 25 dagar före första valdag ska anmält och registrerat parti genom sitt ombud inkomma med av partiets nomineringsmöte fastställd lista på minst fem nominerade kandidater.

mom 2 Listan ska vara rangordnad och innehålla samtliga kandidaters underskrifter och fullständiga personnummer.

mom 3 Varje kandidat får endast kandidera under en partibeteckning och ska vid nomineringstillfället ha uppfyllt det som föreskrivs 5 §, i annat fall ska namnet strykas från partiets nomineringslista av valnämnden.

13 § Offentliggörande

Vederbörligen prövad nomineringslista ska kungöras av valnämnden på SUS hemsida samt sändas till partiombuden inom tre vardagar efter utgången av den tidsfrist som nämns i 12 §.

14 § Besvär över valnämndens prövning

mom 1 Den som vill anföra besvär mot valnämndens prövning beträffande partiregistrering, behörighet att underteckna anmälan om deltagande i val eller

nomineringslista eller beträffande valbarhet-ska anmäla detta skriftligen till valnämnden senast tre dagar efter kungörandet.

mom 2 Besväret ska vara skriftligt och undertecknat av partiombudet samt innehålla uppgifter om vilket beslut som besväret gäller, hur man vill att beslutet ska ändras.

mom 3 I de beslut där besvär inkommit till valnämnden inom den utsatta tidsfristen ska valnämnden ompröva sitt beslut. Valnämnden ska behandla besvär inom 3 vardagar efter det inkommit.

15 § Tidsfrister

Tidsfrister enligt detta kapitel löper fram till kl 18.00. Om tidsfrist utlöper på lördag, söndag eller helgdag ska den i stället utlöpa nästkommande vardag.

16 § Handlingars offentlighet

mom 1 Handlingar och information i handlingar som ska offentliggöras vid en viss tidpunkt enligt denna valordning ska ej lämnas ut av valnämnden före den tidpunkt de har blivit offentliga uppgifter i enlighet med valordningen.

mom 2 Partiregistreringslistor är aldrig offentliga handlingar, och får inte lämnas ut till någon obehörig. Med behörig avses endast valnämnden och SUS revisorer. Valnämnden får ta hjälp av SUS personal för att granska nomineringsrätten hos de undertecknande medlemmarna, men dessa får i sin tur i så fall ej lämna handlingarna vidare. SUS revisorer äger endast tillgång till partiregistreringslistorna för att granska att oegentligheter ej förekommit.

Kapitel 2 Valnämnden

1 § Valnämndens åligganden

Vid genomförande av val till kårfullmäktige åligger det valnämnden särskilt att:

- a) utfärda föreskrifter i alla frågor rörande kårvalet där inte annat stadgats i valordningen eller i stadgan i övrigt
- b) efter kårfullmäktiges beslut kungöra tid för valförrättning på SUS webbsida senast sex veckor före första valdag
- c) säkerställa att röstlängd upprättas, samt se till att denna förvaras på ett betryggande sätt
- d) ordna varje partis kandidater efter valresultat så att det kan avgöras i vilken ordning kårfullmäktigeledamöterna är invalda, i vilken ordning suppleanter ska inträda, samt i vilken ordning inträde sker vid avsägelse enligt stadgans 6 kap. 7 §
- e) kungöra valresultatet på SUS hemsida inom 48 timmar.

Kapitel 3 Valförfarande

1 § Röstningsförfarande

mom 1 Röstning sker genom det röstningssystem som SUS tillhandahåller.

mom 2 Röstning ska ske på ett parti samt om den röstande så önskar på en kandidat inom ett parti.

2 § Röstsedel

Rötsedel måste utformas enligt valnämndens instruktion. Rötsedel ska innehålla partibeteckning samt kandidaternas namn.

3 § Valförsändelse

Valnämnden ska senast tio dagar före sista valdag utsända valförsändelse, innehållande för röstning nödvändig information, till samtliga kårmedlemmar.

4 § Legitimation

Identifikation ska ske automatiskt vid röstningen.

5 § Förvaring av avgivna röster

Valnämnden ska förvara angivna röster på ett betryggande sätt.

Kapitel 4 Röstsammanräkning

1 § Tidpunkt

När all valförrättning avslutats äger röstsammanräkning rum. Röstsammanräkning ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande.

2 § Kontroll

Röstsammanräkning genomförs under kontroll av minst hälften av valnämndens ledamöter. Tillträde till rösträkningen ges även SUS revisorer.

3 § Anonymitet

Innan röst räknas ska den avskiljas från all information som kan möjliggöra identifiering.

4 § Mandatfördelning mellan partier

mom 1 Vid mandattilldelning sker fördelningen mellan de partier som erhållit lägst 1/35 av avgivna antalet giltiga röster. Fördelningen sker genom d'Hondts metod.

mom 2 Får ett parti fler mandat än vad de har kandidater lämnas kårfullmäktigeplatserna tomma.

5 § Mandatfördelningen inom partier

mom 1 I första hand ska ordningen mellan kandidater bestämmas på grundval av storleken på varje kandidats personliga röstetal i fallande ordning. Personligt röstetal ska fastställas bara för en kandidat som fått särskilda personröster som motsvarar minst fem procent av partiets röstetal.

mom 2 I andra hand bestäms ordningen genom den ordning som kandidaterna står på partiets röstsedel.

Kapitel 5 Oegentligheter

1 § Utredning

Framkommer det misstanke om oegentligheter i samband med valet åligger det valnämnden att göra en noggrann utredning av frågan. Valnämnden kan på eget initiativ utreda ärenden eller ska på anmälan om oegentlighet vidta en utredning av frågan. Utredning ska ske skyndsamt och anmälningar kan om behov föreligger nekas utlämnande till andra än SUS revisorer.

2 § Beslut om åtgärder

Beslut om åtgärder ska tas av valnämnden skyndsamt efter att utredning slutförts. Valnämndens beslut kan ej överklagas.

3 § Omval

Beslutar valnämnden att valet ska göras om ska detta ske så snart som möjligt. Vid omval ska följande iakttas:

- a) mandatperioden för sittande kårfullmäktige och övriga förtroendevalda förlängs fram till dess ett nytt kårfullmäktige konstituerar sig efter omvalsproceduren
- b) ingen ny parti- och kandidatregistrering ska ske
- c) tid och plats för ny valförrättning fastställs av valnämnden och ska kungöras i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- d) ny valförsändelse ska utsändas i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- e) valförrättning ska ske i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- f) omval får inte hållas under perioden 1 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

Stockholms universitets studentkårs stadga antogs vid årsmötet den 9 februari 1962.
och vid extra årsmöte den 30 mars 1962,
samt vid extra årsmöte den 4 maj 1962.

Stadgarna har med senare ändringar antagits av SUS kårfullmäktige den
9 november 1963,
7 mars, 12 september, 9 oktober, 12 december 1964,
8 oktober, 15 december 1965,
14 februari 1966,
12 oktober, 11 december 1967,
11 oktober, 12 december 1968,
14 oktober, 18 december 1969,
14 oktober, 14 december 1970,
11 oktober, 14 december 1971,
26 september, 11 december 1972,
25 september 1973,
26 mars 1974,
12 maj, 25 september, 15 december 1975,
13 oktober, 15 december 1977,
14 oktober, 8 december 1982,
15 mars, 17 maj 1984,
1 april, 30 september 1986,
5 mars, 21 maj 1987,
21 februari, 23 maj 1991,
29 oktober 1992,
18 februari, 3 juni 1993,
10 mars, 2 juni 1994,
8 februari, 4 mars, 23 maj 1996,
15 december 1999,
9 juni 2000,
1 mars, 5 juni 2001,
14 mars, 4 juni 2002,
11 mars, 2 september 2004,
16 februari 2006,
14 mars 2007,
12 mars, 4 juni 2009,
11 mars, 7 juni 2010,
8 mars, 9 juni 2011,
20 februari, 4 november 2014,
28 januari, 9 juni 2016,
23 februari, 18 maj 2017,
29 november 2018, 28 februari 2019, 23 maj 2019,
27 februari 2020, 28 maj 2020.

Diskussionsärende
4.2.2. Riktlinjer vid val av SUS presidium

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

Avsändare
Presidiet

4.2.2. Riktlinjer vid val av SUS presidium

Bakgrund

På vårfullmäktige 2022 beslutade kårfullmäktige om Riktlinjer vid val av SUS presidium i ett led att stärka transparensen i valprocessen. Enligt riktlinjerna ska dokumentet ses över varje år därav att kårstyrelsen nu föreslås diskutera eventuella ändringar.

Presidiets analys av hur riktlinjerna tillämpades 2022 är att de i stort användes som föreskrivet men att de inte riktigt testades i ett skarpt läge då endast två partier nominerade varsin presidiekandidat.

Presidiet föreslår därför inte några ändringar i sak.

Det som föreslås är en mindre justering av tidpunkt för informationstillfället om presidiets uppdrag. Detta för att ta hänsyn till kårvalet sker en vecka tidigare 2023 än 2022. Skulle samma tidpunkt hållas fast är presidiets uppfattning att informationstillfället skulle ske för nära på fullmäktiges beslut vilket minskar möjligheterna till marknadsföring.

Vidare föreslår presidiet att riktlinjerna framöver inte ska ses över varje år utan vi föreslår istället vartannat år. Nästa revidering skulle då ske 2025. Anledningen till att byta intervall är att presidiet inte tror att behovet av revideringar är varje år.

Riktlinjer för val av SUS presidium

Bakgrund

Processen för val av SUS presidium ser ut som följer:

- SUS presidium och verksamhetschef ansvarar för att bjuda in medlemmar, kårpartier och presumtiva presidiekandidater till ett möte, senast ~~40~~ 35 dagar före den första valdagen, där information ges om vad uppdraget som presidial innebär. Vid detta möte finns möjlighet för alla som är intresserade att ställa frågor och höra sig för om processen framåt.
- De deltagande partierna i kårvalet uppmanas att välja och redovisa eventuella presidiekandidater innan kårvalets början. Detta för att möjliggöra för SUS medlemmar att ta ställning till eventuella presidiekandidater under kårvalet och därigenom påverka val av presidium genom sitt val av kårparti. Att välja en presidiekandidat är frivilligt.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att utfrågningar av presidiekandidater, utöver andra insatser för att synliggöra kårpartierna, genomförs i samband med kårvalet. För att presidiekandidaternas meriter och visioner för SUS ska bli tydliga för SUS medlemmar ska dessa utfrågningar vara öppna för medlemmar att ta del av.
- Under perioden mellan kårvalets avslutande och valfullmäktige genomförs avstämningsmöten mellan kårpartierna med valnämndsordförande som sammankallande. Vid valnämndsordförandes förfall agerar en person utsedd av SUS verksamhetschef sammankallande. Minnesanteckningar från dessa möten ska efter varje möte tillgängliggöras för medlemmar via SUS webbplats.
- Vid det första avstämningsmötet ska kårpartierna diskutera ramar för eventuella förhandlingar vid sidan av avstämningsmötena. Minst ett uppföljande avstämningsmöte ska genomföras innan valfullmäktige.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att det finns en kontaktperson som presidiekandidater och kårpartier kan vända sig till om någon typ av problem skulle uppstå fram till valfullmäktige.
- Vid valfullmäktige väljs presidiet i enlighet med SUS stadga.
- Ett avslutande avstämningsmöte hålls efter valfullmäktige för att utvärdera processen och konstatera vad som kan göras bättre nästa år.

Riktlinjerna är antagna av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige ~~2022-02-24~~ 2023-02-23 och ska årligen ses över vartannat år.

Diskussionsärende
4.3. Inför processen med FUM för nästa treåriga
verksamhetsplan
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

4.3. Inför processen med FUM för nästa treåriga verksamhetsplan

Bakgrund

På dechargefullmäktige den 24 november beslutade kårfullmäktige angående formerna för kårfullmäktiges involvering i processen med framtagandet av nästa treåriga verksamhetsplan. I korthet innebär beslutet att kårfullmäktige vid två tillfällen i februari är delaktiga i arbetet med framtagandet av nästa verksamhetsplan. Beslutet innebar också en inriktning på innehållet under dessa tillfällen.

Nedan finner kårstyrelsen förslag på planering. Förslaget från presidiet är att SUS Talman Sofia Holmdahl agerar processledare för de workshops som planeras. Presidiet vill nu ha kårstyrelsens synpunkter på föreslagen planering. Beslutad proposition om planeringsprocess biläggs.

Torsdag 16/2 (kl. 17-20 i kårsalen)

Klockan 17 - 18

Kårfullmäktige träffar kansliet som presenterar den löpande verksamheten. Fokus ligger på att förklara hur gällande verksamhetsplan i praktiken hänger ihop med den verksamhet som bedrivs inom teamen.

Klockan 18 - 18:45

Gemensam middag i kårsalen.

Klockan 18:45 – 20

Kårfullmäktige deltar i en workshop om kårfullmäktigemedlemmars ledarskapsroll i SUS och diskuterar också utifrån detta vad de ser om nuläget i SUS. Workshopen utgår ifrån en given processfråga.

Torsdag 23/2 (kl. 17-22 i G-salen)

Två timmar under kårfullmäktigesammanträdet

Kårfullmäktige deltar i en workshop med fokus på att placera SUS i en så kallad fyrfältare i förhållande till intressenter och SUS utveckling framöver. En liknande workshopen gjordes med kansliet i maj 2022 och anpassas nu till kårfullmäktige. Inför workshopen skickas inläsningsmaterial ut med fokus på omvärld exempelvis ungdomsbarometern eller liknande.

Kårfullmäktige ges också under dessa två timmar möjlighet att mer öppet diskutera SUS i ett treårsperspektiv och komma med inspel i det vidare arbetet.

Proposition
7.1. Planeringsprocess verksamhetsplan 2023–2026

Till kårfullmäktigesammanträde nr 3
2022-11-24

Avsändare
Kårstyrelsen

7.1. Planeringsprocess verksamhetsplan 2023–2026

Bakgrund

Verksamhetsåret 2022/2023 är det tredje och sista året med verksamhetsplanen som antogs för första gången av valfullmäktige 2020. På valfullmäktige 2023 ska en ny treårig verksamhetsplan beslutas om.

De sex senaste verksamhetsåren (inklusive innevarande) har SUS använt treåriga verksamhetsplaner som styrande dokument för verksamheten. Motiven till att gå från ettåriga planer till treåriga var flera men brister i styrning, otydliga målsättningar, bristande uppföljning, varierande insyn och obefintligt ansvarsutkrävande med risk att underminera de demokratiska organens beslutsmyndighet var några av anledningarna.

Kårstyrelsen 2016/2017 lade fram en rad förslag på reviderad styrning av kårens verksamhet. Den första treåriga planen Verksamhetsplan 2017 - 2020 utgjorde ett delförslag och antogs i samband med revideringar av stadgan, en ny form för rambudget och en ny organisationsplan. Den andra treåriga planen Verksamhetsplan 2020 – 2023 sjuöptes tillsammans med en genomgripande förändring av SUS kansliorganisation.

Efter nästan sex år av nuvarande struktur för verksamhetsplaner kan vi konstatera att vi har en mycket klar bild av de positiva effekter som utvecklingsarbetet inom verksamheten, i linje med de treåriga verksamhetsplanerna, haft.

Konkret har processer skapats för att möjliggöra löpande förflyttning i riktning mot uppsatta målsättningar. Arbetet följs regelbundet upp och redovisas två gånger per verksamhetsår i skriftliga rapporter till kårfullmäktige.

Verksamhetsplan

Då innevarande verksamhetsår är det sista året i befintlig verksamhetsplan föreslås en process för framtagande av nästa verksamhetsplan, Verksamhetsplan 2023 – 2026, som ska beslutas av kårfullmäktige i maj 2023. Förslaget tar sin utgångspunkt i de positiva erfarenheterna av dagens modell för verksamhetsplan och öppnar upp för delaktighet i arbetet med att ta fram den nya planen.

Processen till Verksamhetsplan 2023–2026

För att integrera kårfullmäktige i processen och för att sammankoppla kårfullmäktige och verksamheten är förslaget att under två tillfällen i februari mötas för att arbeta med frågeställningar relaterade till nästa verksamhetsplan. Kårfullmäktige ges möjlighet till att delta i processen för att ta fram organisationens stora riktningar i enlighet med sin visionära roll. Detta skulle leda till att kårfullmäktige ledarroll för SUS blir tydligare.

Förslaget om process innebär att kårfullmäktige träffas vid två tillfällen inför beslut vid valfullmäktige i maj 2023.

På den första tillfället som föreslås vara den 16 februari kommer fullmäktige dels att få träffa de tjänstepersoner som arbetar på SUS kansli och dels få arbeta med två olika workshops. Träffen med tjänstepersonerna syftar till att ge fullmäktige en tydlig inblick i hur verksamheten arbetar med den verksamhetsplan som fullmäktige antar. Den ena workshopen kommer handla om kårfullmäktigemedlemmars roll i SUS. Den andra workshopen är en fördjupning om intressenter och omvärld.

Den andra tillfället föreslås ske under ett förlängt vårfullmäktigesammanträde den 23 februari. Under sammanträdet kommer en workshop hållas som kommer fokusera på utvecklingsområden för SUS och om hur fullmäktige vill att SUS ska utvecklas kommande tre år.

De tider som föreslås är enligt nedan.

- Torsdag den 16 februari 2023 klockan 17–20. (SUS kansli)
- Torsdag den 23 februari 2023 klockan 17–22. (Hörsal på SU)

Efter de två tillfällena i februari sammanställer kårstyrelsen och kansliet ett underlag till ny treårig verksamhetsplan som läggs fram för beslut till valfullmäktige den 25 maj 2023.

Beslutsärende
5.1. SUS Riktlinjer för lokal samverkan

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

Avsändare
Verksamhetschef

5.1. Riktlinjer för lokal samverkan vid Stockholms universitets studentkår

Bakgrund

Gällande bransch – och löneavtal för anställda på Stockholms universitets studentkår (SUS) möjliggör så kallad förenklad samverkan mellan chef och medarbetare. På SUS sker samverkan med stöd av samverkansavtalet enligt MBL-förhandlade och av kårstyrelsen fastställda riktlinjer år 2017.

Riktlinjerna beslutades första gången av kårstyrelsen i april 2017 och har därefter tjänat sitt syfte väl i arbetet på kansliet. Med referens till att de betydande förändringar SUS kansliet genomgått på senare år har en översyn av riktlinjerna aktualiserats. De förändringar som föreslås innebär främst en anpassning till arbetsplatsträffarnas praktik. Då styrelsen initialt beslutat om riktlinjerna bör för ordningens skull de reviderade riktlinjerna underställas styrelsen för godkännande. Fortsättningsvis föreslås revidering kunna ske inom ramen för delegationen till verksamhetschefen, i förekommande fall med återrapportering till styrelsen.

Föreslagna revideringar presenteras i bilagt dokument. Förslaget har beretts i kansliets arbetsmiljögrupp och har varit föremål för samverkan inom arbetsplatsen.

På föregående kårstyrelsemöte diskuterades riktlinjerna och inga synpunkter inkom. Bilagt förslag är därför detsamma som på det föregående kårstyrelsemötet.

Beslutsförslag

att anta Riktlinjer för lokal samverkan vid Stockholms universitets studentkår

Riktlinjer för Lokal samverkan vid Stockholms universitets studentkår

~~rutinbeskrivning med utgångspunkt från samverkansavtal~~

Bakgrund

Gällande bransch – och löneavtal för anställda på Stockholms universitets studentkår (SUS) möjliggör så kallad förenklas samverkan mellan. På SUS sker samverkan med stöd av samverkansavtalet enligt MBL-förhandlade och av kärstyrelsen fastställda riktlinjer år 2017.”

Tanken med samverkan är att medarbetare och chef på ett tidigt stadium ska kunna diskutera igenom de frågor som rör den egna verksamheten innan beslut tas. På det viset får medarbetarna större möjlighet att påverka arbetet i enheten och också större ansvar för det. Samverkan sker **vanligen** på arbetsplatsträffar.

Målet med samverkan är att uppnå bättre effektivitet i verksamheten och en god arbetsmiljö genom att de anställdas ökade delaktighet och att varje anställd ges möjlighet och förutsättningar att påverka utformningen av verksamheten. Men som anställd har man inte enbart en rätt, utan även en skyldighet att medverka i förändrings – och förbättringsarbete. Samverkan i en fråga inleds så tidigt som möjligt och pågår fram till beslut.

Det är fortfarande verksamhetschefen, i förekommande fall presidiet, som till slut fattar beslut men på det här viset med ett bättre beslutsunderlag. Vissa frågor handlar bara om information, till exempel sådant som rör den övergripande verksamheten inom Stockholms universitets studentkår (SUS).

Om en är helt oeniga i en viktig fråga finns möjligheter att föra den frågan till en central samverkansgrupp bestående av presidium, verksamhetschef, lokala fackklubbens ordförande och skyddsombud. Det är viktigt att det skapas en dialog mellan arbetsgivare och medarbetare där alla kan komma till tals. För att detta ska fungera är det viktigt att varje medarbetare tar eget ansvar för samverkansarbetet: förbereder sig, deltar aktivt på arbetsplatsträffar och tar del av anteckningar om en inte kan delta i mötet.

Vilka frågor tar vi upp?

- Verksamhet och ekonomi – information ges om SUS övergripande verksamhet och ekonomi. På APT diskuterar vi verksamhetsfunktionernas verksamhet och vad de övergripande frågorna betyder för oss
- Personal – t ex diskuterar vi rekryteringsbehov men inte vem som anställs

- Arbetsorganisation – vi diskuterar och tar gemensamt ansvar för arbetsätten inom i den egna arbetsgruppen/verksamhetsfunktionerna
- Arbetsmiljö – det är allas ansvar att se till att ~~den psykosociala och fysiska arbetsmiljön~~ den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är så bra som möjligt och fri från diskriminering ~~och~~ samt att påtala det som inte fungerar med ett lösningsorienterat förhållningssätt (se SUS arbetsmiljöpolicy)
- ~~Lika villkorsfrågor i enlighet med SUS handlingsplan ska tas hänsyn till i alla diskussioner~~
- Kompetensutveckling – behov av kompetensutveckling i arbetsgruppen diskuteras och planeras utifrån verksamhetens behov

Vi tar inte upp

- Personärenden – frågor som rör enskilda medarbetare
- Löner och anställningsvillkor
- Frågor om neddragningar och turordning vid uppsägning p g a arbetsbrist
- Arbetstvister
- Inte heller övergripande frågor om organisationsförändringar och budget d v s frågor som verksamhetsfunktionerna inte kan ta beslut om. Detta är istället informationsfrågor.

Så här går en arbetsplatsträff till (APT)

- Arbetsplatsträffarna är obligatoriska och ska äga rum regelbundet, åtminstone var 6e vecka. Alla anställda ska kallas till mötet.
- Inför varje arbetsplatsträff ska finnas en dagordning med de frågor som ska tas upp. Alla kan påverka vilka frågor som tas upp.
- Vid varje arbetsplatsträff ska ansvarig chef se till att anteckningar förs. Av anteckningarna ska klart framgå vad som har behandlats på mötet. Det ska också framgå vad som varit information och vad som beslutats.
- ~~Vid varje träff ska en medarbetare justera anteckningarna. En kopia på anteckningarna ska skickas till presidiet. Anteckningarna ska förvaras så att det är tillgängliga för alla på arbetsplatsen. De som inte kan vara med på mötet har ansvar för att själva söka information om vad som avhandlades. Tänk på att även informera sjukskrivna, föräldralediga m.m.~~ Vid varje APT tas minnesanteckningar från föregående möte upp och kan därefter läggas till handlingarna. Anteckningarna ska förvaras så att de tillgängliga för alla på arbetsplatsen. De som inte kan vara med på mötet har ansvar för att själva söka information om vad som avhandlas. Tänk på att även informera sjukskrivna, föräldralediga m.m.

Om vi inte är överens

På APT diskuteras olika frågor inför beslut som ska fattas i verksamheten. Det är sedan ansvarig chef/presidiet som fattar besluten. I de fall där man är överens i frågan på arbetsplatsen eller där man inte är överens men medarbetare har framfört sina synpunkter utan att föra frågan vidare är förhandlingsskyldigheten uppfylld i och med denna samverkan.

Om någon eller några medarbetare inte kan acceptera förslaget finns möjligheten att ta kontakt med ett fackligt ombud på SUS och begära lokal förhandling. Detta ska göras inom ~~två~~-fyra vardagar. Det fackliga ombudet ska omedelbart höra av sig till verksamhetschefen. Chefen måste då avvakta med beslutet tills frågan har behandlats i centrala samverkansgruppen. Förutsättningen är att man tydligt uttryck sin oenighet med förslaget på arbetsplatsträffen.

Samverkan i övergripande frågor MBL/ och förhandlingar

I den centrala samverkansgruppen (CSG) inom SUS hanteras de övergripande frågorna för kåren. I huvudsak är det arbetsgivaren som tar upp frågor till dagordningen. Det kan gälla information från styrelsen eller verksamhetsledningen, samverkan om t ex fastställande av policydokument samt förhandlingspunkter där organisationsförändringar formellt förhandlas enligt MBL. I dessa förhandlingar medverkar enbart de parter som berörs i förhandlingen.

Även de fackliga representanterna har möjlighet att på eget initiativ eller på förfrågan från medlemmar föra punkter till dagordningen. Centrala samverkansgruppen hanterar inte frågor som är individrelaterade. I CSG representeras varje facklig organisation som är part enligt Branschavtalet Ideella och idéburna organisationer (f n Unionen) av högst två personer. En av dessa har förhandlingsmandat. Om man är oenig i CGS-gruppen finns möjlighet att begära förhandling hos de centrala parterna i Stockholm inom 10 dagar.

~~Skyddskommitténs arbetsuppgifter enligt arbetsmiljölagen fullgörs i SCG.~~

Verksamhetschefen ansvarar för översyn av riktlinjerna åtminstone vartannat år och att förändringar i förekommande fall rapporteras till kärstyrelsen

Beslutsärende
5.2. SUS Lönepolicy

Till kårstyrelsemöte nr 7
2023-01-17

Avsändare
Verksamhetschef

5.2. SUS Lönepolicy

Bakgrund

SUS lönepolicy antogs senast av styrelsen i september 2020 efter översyn och reviderades därefter i mars 2022. Lönepolicyn kännetecknas av en helhetssyn på löner och förmåner. Lönesättning och lönebildning ska stödja organisationens måluppfyllnad och utveckling samt ge möjligheter för och förutsättningar att rekrytera, motivera, utveckla och behålla arbetstagare. I det perspektivet har aktualiserats att i policyn bekräfta möjligheten och formerna för att erhålla så kallat projektillägg i särskilda fall.

En skrivning med bäring på projektillägg finns föreslagen i bilagt dokument. Skrivningen har beretts i kansliets arbetsmiljögrupp och varit föremål för samverkan inom arbetsplatsen.

På föregående kårstyrelsemöte diskuterades policyn och inga synpunkter inkom. Bilagt förslag är därför detsamma som på det föregående kårstyrelsemötet.

Beslutsförslag

att anta SUS Lönepolicy enligt bilaga



SUS lönepolicy

Reviderad av kårstyrelsen 2023-01-17

SUS lönepolicy

Riktlinjer för lönebildning och lönesättningsprocessen

SUS lönepolicy kännetecknas av en helhetssyn på löner och förmåner. Lönesättning och lönebildning ska stödja organisationens måluppfyllnad och utveckling samt ge möjligheter för och förutsättningar att rekrytera, motivera, utveckla och behålla arbetstagare.

En fungerande lönebildning stimulerar till engagemang, utveckling och goda arbetsinsatser och medverkar till att verksamhetens mål uppnås.

Även föräldralediga och sjukskrivna har rätt till planerings - och utvecklingssamtal (medarbetarsamtal), omfattas av löneöversynen samt har rätt till lönesamtal.

Löneöversyn ska normalt planeras så att arbetstagarens nya lön kan utbetalas så snart som möjligt efter lönerevisionsdatum.

Lönerna ska vara differentierade och individuellt satta. Arbetstagarens lön påverkas dels av arbetsuppgifternas ansvar och svårighetsgrad, dels av arbetstagarens arbetsresultat, bidrag till verksamhetsutveckling och måluppfyllelse. Löneläget ska ta hänsyn till verksamhetens ekonomiska situation samt rådande arbetsmarknadsläge. SUS tillämpar inte provisionsbaserad ersättningen.

En anställd kan utöver sin månadslön få ett tillägg kopplat till exempelvis ett specifikt ansvarsområde eller avtalade arbetsuppgifter utöver medarbetarens ”vanliga arbetsuppgifter”. Arbetsgivaren och arbetstagaren ska skriftligen avtala om de villkor som gäller för ett lönetillägg (projekttillägg). Det ska finnas en tydlig koppling mellan värdet på lönetillägget och de ytterligare arbetsuppgifter eller det utökade ansvar som avlönas med tillägget. Ett lönetillägg är tillfälligt och det ska framgå att det är ett lönetillägg på den anställdas lönespecifikation. När ansvaret kopplat till lönetillägget upphör innebär det att den anställde inte längre har rätt till lönetillägget. Den anställda kan fransäga sig ansvaret och därmed även lönetillägget, vilket bör framgå i avtalet.

Kriterierna för lönesättning ska vara väl kända i organisationen och utgår från löneavtalet mellan Arbetsgivaralliansens Branschkommitté Ideella och Idéburna Organisationer och Unionen, Vision, Fastighetsanställdas Förbund samt Akademikerförbunden. Till detta kommer SUS lokala lönekriterier.

Varje verksamhetsår ska verksamhetschef och arbetstagare genomföra ett planerings – och utvecklingssamtal (medarbetarsamtal). Samtalet bör bland annat innehålla:

- arbetstagarens arbetsuppgifter, ansvar, eventuella förändringar i arbetsinnehåll samt förväntat resultat/målsättning
- arbetstagarens bidrag till måluppfyllelsen

Samtalet bör därutöver syfta till att utreda behov av kompetensutveckling och utvecklingsmöjligheter. Frågor om arbetsbelastning, samarbete, trivsel, förmågor samt därmed sammanhängande frågor bör också gås igenom.

Planerings- och utvecklingssamtalet ingår dels som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet och dels som ett led i den anställdas utvecklingsmöjligheter samt som genomgång inför den individuella lönesättningen.

Mall för samtalen finns.

Lönesättning och lönekriterier

Unionen

- arbetsuppgifternas innehåll, svårhetsgrad och ansvar som följer därav
- tjänstemannens prestation och förmåga att uppfylla kraven som ställs
- ekonomiskt ansvar
- kunskaper och erfarenheter
- förmåga att leda, ta initiativ och samarbeta
- idériakedom och pedagogiska färdigheter

Akademikerförbunden

- arbetsuppgifternas innehåll, svårhetsgrad och ansvar som följer därav
- arbetsinsatser och förmåga att uppfylla uppställda mål
- individuell kompetens
- bidrag till organisationens utveckling
- förmåga att tillämpa kunskaper och erfarenheter, förmåga att leda, ta initiativ och samarbeta, idériakedom och pedagogiska färdigheter

Vid bedömning av arbetets utförande vid lönesättningen bedöms därtill huvudsakligen:

- **måluppfyllelse** – uppfyller individuellt satta mål. Tar ansvar, prioriterar och organiserar arbetet, tar ekonomiskt ansvar inom budget, följer rutiner för rapportering och uppföljning
- **delaktighet** – förmåga till helhetssyn och förståelse för sin egen roll i förhållande till SUS uppdrag
- **samarbete** – delar med sig av kunskap och erfarenheter, stödjer och hjälper andra vid behov, bidrar till ett positivt arbetsklimat
- **självständighet** – arbetar självständigt, tar tag i och löser problem, håller sig informerad för att kunna göra ett bra arbete
- **förändringsförmåga** – är öppen för förändringar, lyhörd för andras synpunkter och arbetar konstruktivt för att förbättra

Lönerevision

Lönerevision utgår från det löneavtal som kollektivavtalsparterna har träffat. Inför den årliga lönerevisionen gör arbetsgivaren en lönekartläggning avseende de anställda i

SUS. Löneredvisionsdatum är den 1 maj årligen om inte annat avtalats. Löneredvisionen är en genomgång av medarbetarnas löner och medarbetarna ges möjlighet att diskutera förutsättningarna för löneredvidering i lönesamtal med lönesättande chef. Planerings- och utvecklingssamtal utgör en viktig grund för det årliga lönesamtal. Det individuella lönesamtal avslutas med att arbetsledaren meddelar ny lön till arbetstagaren.

Ansvar för genomförande, efterlevnad och ständiga förbättringar

Verksamhetschef och teamledare

Definition av begrepp

Lönepolicy

Fastställda riktlinjer för lönebildning och lönesättningsprocessen (dvs att sätta lön)

Löneredvision

Genomgång av medarbetarnas löner och arbetstagarna ges möjlighet att diskutera förutsättningarna för löneredvidering i ett lönesamtal med lönesättande chef

Lönesamtal

Ett samtal om förutsättningarna för löneredvision utifrån arbetstagarens arbetsuppgifter och prestation det gångna året