



---

# Riktlinjer för bidrag

---

*Reviderad juni 2023.*

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>RIKTLINJER FÖR BIDRAG .....</b>	<b>2</b>
BAKGRUND .....	2
SYFTE .....	2
STÖD FÖR KVALITETSSÄKRING .....	2
REVIDERING .....	2
<b>PROJEKTBJDRAG .....</b>	<b>2</b>
PERIODER FÖR ANSÖKAN OM PROJEKTBJDRAG .....	2
VILKA KAN SÖKA PROJEKTBJDRAG? .....	3
VAD SKA PROJEKTBJDRAG ANVÄNDAS TILL? .....	3
KONTROVERSIELLA EVENEMANG .....	3
ANSÖKAN .....	4
UTBETALNING .....	4
SUS KRAV GÄLLANDE ANSÖKAN, GENOMFÖRANDE OCH RAPPORTERING.....	4
Ansökan .....	4
Genomförande.....	5
Rapportering .....	5
<b>IDROTTSBJDRAG .....</b>	<b>5</b>
ANSÖKAN, HANDLÄGGNING OCH UTBETALNING .....	6
<b>VERKSAMHETSBJDRAG TILL KÅRFÖRENINGAR OCH RÅD .....</b>	<b>6</b>
ANSÖKAN, HANDLÄGGNING OCH UTBETALNING .....	6
<b>PARTIBIDRAG TILL KÅRPARTIER .....</b>	<b>7</b>
ANSÖKAN, HANDLÄGGNING OCH UTBETALNING .....	7
RAPPORTERING .....	7
<b>BILAGA 1 RUTIN FÖR HUR SUS BEDÖMER ANSÖKNINGAR OM PROJEKTBJDRAG NÄR DET INKOMMIT FLER ÄN VAD VI BUDGETERAT FÖR .....</b>	<b>8</b>
SYFTE .....	8
BEDÖMNINGSGRUNDER .....	8

## Riktlinjer för bidrag

### Bakgrund

Stockholms Universitets studentkår (vidare SUS) behöver fortsatt utveckla och stärka sin relation till både föreningar, råd och kårpartier, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare på ett levande campus både på individ- och gruppnivå. En del av de resurser som står till SUS förfogande för att göra detta är möjligheten att stötta föreningar, råd och kårpartier med bidrag för deras verksamhet.

### Syfte

Dessa riktlinjer tydliggör de grundläggande villkoren för hur föreningar, råd och kårpartier kan ta del av SUS avsatta medel för Resurser till Campus genom olika typer av bidrag till verksamheten.

### Stöd för kvalitetssäkring

För att ge det studentdrivna engagemanget vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte mellan föreningar alternativt råd gällande projekt. På dessa mötesplatser är förhoppningen att inspiration och tips kan delas angående projekt som genomförts och som planeras genomföras. Till det erbjuder SUS kanslistöd till föreningar och råd innan, under och efter projektansökan.

### Revidering

Revidering av gällande rutin bereds i ledningsgrupp och beslutas under veckomötet.

## Projektbidrag

### Perioder för ansökan om projektbidrag

Arbetet med projektstöd är en viktig del av SUS mål om studentdrivna aktiviteter. Därför är ansökningsperioderna integrerade i årshjulet på följande sätt:

#### Ansökningsperiod 1, 2/5 -- 12/6:

- För aktiviteter under 15/8--30/9

#### Ansökningsperiod 2, 15/8 -- 15/9:

- För aktiviteter under 1/10--31/12

#### Ansökningsperiod 3, 11/11-- 11/12:

- För aktiviteter under 1/1--31/3

#### Ansökningsperiod 4, 15/2--15/3:

- För aktiviteter under 1/4--10/6

## Kategorier

Föreningar och råd kan söka pengar inom ramarna för olika kategorier. Kategorierna hjälper SUS att få en överblick över spridningen av projekt bland ansökningarna. Det finns även en kategori som heter "övrigt" för de projekt som inte passar in i någon kategori.

## Vilka kan söka projektbidrag?

- Föreningar inom SUS medlemssamarbete.
- Föreningar vid SU med kårföreningsstatus.
- Juridiska föreningen.
- SUS student- och doktorandråd, fakultetsråd och centrala råd.

Informella grupperingar av studenter kan inte söka bidrag.

## Vad ska projektbidrag användas till?

Målet med projektbidrag är att öka mångfalden av aktiviteter på campus. Det finns en enorm idékraft och kapacitet på campus som SUS måste stötta och främja. I regel ska projektbidrag alltid gå till aktiviteter som främjar gemenskapen på campus samt för den större studentnyttan. Bidrag ska bland annat gå till föreningar och råd som genomför projekt och aktiviteter som bidrar till ett levande campus och rikt socialt studentliv, och/eller bidrar till ett kvalitativt studentinflytande. I Bilaga 1 finns mer information kring bedömningsgrunderna som SUS använder som vägledning i hur olika ansökningar ska kunna vägas mot varandra i de fall där det inte är möjligt att godkänna alla.

Projektbidraget ska främja gemenskapen på campus utesluter vissa ändamål, exempelvis:

- Inköp av profilprodukter (patches, kläder, overaller etc)
- Inköp av alkohol
- Aktiviteter för en uteslutande grupp inom verksamhetsområdet exempelvis endast för en styrelse. Detta gäller inte separatistiska evenemang.
- Projekt som innefattar medicinsk eller holistisk behandling.
- Resor.
- Framtagning eller uppdatering av grafiskt material, hemsidor eller andra digitala kanaler.

## Kontroversiella evenemang

I de fall där föreningar eller råd söker projektbidrag för att hålla ett evenemang där personer uttrycker åsikter som inte överensstämmer med SUS värdegrund gäller följande:

- Inlagor under evenemanget som bryter mot principerna om demokrati, mänskliga rättigheter, icke-diskriminering, frihet och värdighet får inte passera oemotsagda

- En inbjudan till deltagare som kan förväntas bryta mot dessa principer måste ske under premisserna att deltagarens åsikt avses ifrågasättas och problematiseras
- Förening eller ett råd som önskar bjuda in en sådan person måste kunna redovisa för sina avsikter med inbjudan

### **Ansökan**

För att ansöka om projektbidrag krävs att en student, som är registrerad i en roll- som har behörighet att söka bidrag för föreningen/råd, ansöker om bidrag via SUS Admin. Enbart studenter med svenskt bankkonto kan söka bidrag via SUS Admin. Bidragsutbetalningar till utländska bankkonton får därför hanteras utanför SUS Admin enligt separat rutin. Att ansökningsperioden är öppen kommuniceras i god tid till berörda parter på campus via mail. Ansökningar som kommer in efter deadline kommer inte att godkännas.

En arbetsgrupp bestående av ombud och verksamhetsutvecklare (sammankallande), ansvarar för beredning, genomförande och uppföljning av ansökningsperioden. Beslut om projektbidrag inom ramen för befintliga riktlinjer fattas av ombud och verksamhetsutvecklare i föreningen. Tolkningsfråga rörande riktlinjerna hänskjuts till presidietts veckomöte alternativt SUS ledningsgrupp.

När beslut fattas av projektgruppen ska sökande råd/förening meddelas om beslutet samt om krav för återrapportering.

### **Utbetalning**

Utbetalning av projektbidrag sker efter att projektet genomförts. Projektredovisning och kvitton laddas upp av rådet/föreningen på sin sida på SUS Admin, detta ska ske senast två månader efter genomfört projekt. Rådet/föreningen måste informera ansvarig på SUS via mail om att underlaget är upplagt.

Ombud och verksamhetsutvecklare godkänner projektredovisningen om den är komplett. Teamledare atterterar utbetalning av projektmedel upp till 20.000 kr, i övriga fall atterterar verksamhetschef. Efter attest ansvarar ekonomiansvarige för att utbetalningslistor hämtas ner från SUS Admin och utbetalning sker inom loppet av två veckor.

Föreningar eller råd som är nystartade eller av annan anledning saknar tillgångar har möjlighet att få en förskotts betalning på som mest 1 500 kr.

### **SUS krav gällande ansökan, genomförande och rapportering**

#### **Ansökan**

I ansökan ska det tydligt framgå

- Vilken kategori evenemanget faller inom
- Vad som är evenemangets mål

- Vilken budget evenemanget har
- Vilka evenemanget riktar sig till

Den sökande måste godkänna att alkohol ej får inhandlas för projektpengar samt att aktiviteten inte får diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

SUS ska ha möjlighet att ställa krav på att evenemanget endast är tillgängligt för kårmedlemmar.

### Genomförande

I marknadsföringen/spridningen av evenemanget ska det framgå att SUS är medproducenter. Bevis på detta ska bifogas i rapporteringen efter genomfört evenemang.

Föreningen/rådet måste få godkännande från SUS kansli om projektet flyttas fram samt meddela SUS kansli om projektet ställs in.

### Rapportering

Alla evenemang ska rapporteras tillbaka till SUS kansli. Rapporteringen ska innehålla:

- Hur evenemanget gick
- Hur många som medverkade
- Eventuella utmaningar med projektet
- Ekonomisk utfallet
- Kvitton på alla utgifter

Alla föremål som köpts för projektbidraget och som kan användas av annan förening/råd ska lämnas till SUS. Detta kan till exempel vara spel eller grillar. Vid oklarheter, kontakta er kontaktperson på SUS kansli.

## Idrottsbidrag

Under förutsättningen att Stockholms universitet (SU) årligen avsätter ett belopp för studentidrott ska SUS till SSIF tillskjuta 95 procent av beloppet som stöd till studentidrott vid Stockholms universitet. Återstående 5 procent fördelar SUS varje år i form av idrottsbidrag till engagerade studenter, föreningar och råd på campus efter ansökan från dessa. SUS vill möjliggöra ett större engagemang bland föreningar och råd att engagera sig själva och sina studentkollegor fysiskt. Bidraget är dels att ses om ett komplement till SSIF:s verksamhet och dels som en möjlighet för befintliga verksamheter och aktiviteter att breddas och utvecklas.

Idrottsbidraget kan användas till bland annat:

- Inköp av material för att möjliggöra idrott (exempelvis kläder och redskap som stannar i föreningen)
- Kostnader för löpande verksamhet (hall- eller planhyra)
- Resekostnader för exempelvis turneringar eller träningsläger

Idrottsbidraget kan inte användas till:

- Kläder och skor som gjorts personliga genom exempelvis brodyr
- Hotellkostnader

Bidraget får självklart också användas för tillfälliga projekt eller träningstillfällen. Det är dock viktigt att pengarna endast används för att möjliggöra billigare eller gratis träning för studenter vid SU. Icke-studenter är välkomna att delta, men bidragets syfte är att ytterligare tillgängliggöra och bredda verksamheten för studenterna. Så många som möjligt ska ha tillgång till bidraget, därför har även informella sammanslutningar av studenter möjlighet att söka bidraget.

Budgetutrymmet för idrottsbidraget fördelas till inkomna projektansökningar som möter kraven ovan, efter beslut av verksamhetsutvecklare och ombuden.

### **Ansökan, handläggning och utbetalning**

Se ovan om projektbidrag.

## **Verksamhetsbidrag till kårföreningar och råd**

Verksamhetsbidragets syfte är att stötta kårföreningar och råd att bedriva grundläggande demokratisk verksamhet. Bidraget är en fast summa om 500 kronor per termin och alla kårföreningar samt råd har rätt till detta bidrag. Termin i detta fall räknas mellan 1/1--10/6 och 1/7--31/12.

### **Ansökan, handläggning och utbetalning**

Ansökan om verksamhetsbidrag sker genom SUS Admin av en student som har behörighet i SUS Admin för att söka bidrag för föreningens/rådets räkning. Enbart studenter med svenskt bankkonto kan söka bidrag. Bidragsutbetalningar till utländska bankkonton hanteras utanför SUS Admin enligt separat rutin. I ansökan ska ett styrelseprotokoll bifogas med beslut om att den sökande studenten fått i uppdrag att söka bidraget.

Verksamhetsbidrag kan enbart sökas för en termin i taget, bidraget kan inte sökas för redan passerad termin.

Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om verksamhetsbidrag fattas av verksamhetsutvecklare och ombud. Teamledare attesterar utbetalning och ekonomiansvarig ansvarar för att hämta ner budgetposterna och handlägga utbetalning av bidrag.

Bidrag behöver inte återrapporteras.

## **Partibidrag till kårpartier**

Partibidragets syfte är att stötta kårpartierna att bedriva kampanj inför kårvalet. Bidraget är en fast summa om 5000 kronor som betalas ut en gång årligen.

### **Ansökan, handläggning och utbetalning**

Partiombud söker verksamhetsbidrag (partibidrag) via SUS Admin. Valnämnden granskar i andra led, godkänner och attesterar bidragsansökningarna. Det är projektledaren för kårvalet som i första led granskar inkomna ansökningar i SUS Admin och informerar valnämnden om att ansökan inkommit. För att kårpartierna ska kunna söka bidraget måste de ha registrerats och godkänts av valnämnden. Detta ska ske fem veckor innan kårvalets första dag.

### **Rapportering**

Kårpartierna redovisar stödet senast tio kalenderdagar efter kårvalet till valnämnden via formulär på SUS hemsida. Externt stöd ska redovisas i redovisningen.



## Bilaga 1 Rutin för hur SUS bedömer ansökningar om projektbidrag när det inkommit fler än vad vi budgeterat för

### Syfte

Syftet med denna rutin är att vägleda SUS i hur olika ansökningar ska kunna vägas mot varandra i de fall där vi inte har möjlighet att godkänna alla. Genom rutinen skapas tydlighet för både SUS medarbetare samt föreningarna/råd om vad som ökar chanserna för att ett projektbidrag ska godkännas. Det är också ett led i att kvalitetssäkra ansökningarna. För att ett projektbidrag ska kunna godkännas måste de uppfylla kraven som listas ovan.

### Bedömningsgrunder

I den här delen presenteras ett antal olika punkter som påverkar ett bidrags chanser att godkännas. Punkterna är inte rangordnade. Följande punkter bedömer vi ska öka en ansökans chanser att bli godkänd.

- **Studentnytta:** Aktiviteter som leder till en mer kvalitativ och social studietid
- **Genomförbarhet:** Aktiviteter som bedöms ha större möjlighet att kunna genomföras
- **Förhållande till SUS påverkansfrågor:** Aktiviteter som stärker SUS arbete med påverkansfrågorna
- **Budget:** Aktiviteter med en tydlig och realistisk budget
- **Nya föreningar och råd:** Aktiviteter som anordnas av föreningar och råd som inte tidigare arrangerat aktiviteter, samt aktiviteter som riktar sig till studenter som mer sällan omfattas av aktiviteter. Här är det bra att ha i åtanke att det blir en bra spridning av aktiviteter mellan fakulteterna. Föreningar och råd som tidigare fått mycket projektstöd hamnar längre ner i prioriteringsordningen,
- **Inkludering:** Aktiviteter som är anpassade för att en ska kunna delta oberoende av exempelvis funktionalitet
- **Unik:** Aktiviteter som erbjuder något SU och SUS vanligtvis inte erbjuder
- **Öppenhet:** Aktiviteter som möjliggör för så många som möjligt inom en förening eller ett råds verksamhetsområde att delta.
- **Hållbarhet:** Aktiviteter som har ett hållbarhetsperspektiv och där åtgärder tas för att minska aktivitetens klimatpåverkan. Exempelvis genom att erbjuda växtbaserad mat.

