

Datum
2022-04-01
Handläggare
Presidiet

Ort
Frescati, Stockholm

Presidiebeslut 5
2021/22

Borttagande av delegation i ASNNC

Sammanfattning

Sedan ett par år tillbaka har Maria Lunusjkin haft delegation att delta med SUS närvaro- och rösträtt på ASNNC:s möten. ASNNC är föreningen för Students' Nobel Night Cap och är ett samarbete mellan studentkårerna som gemensamt ansvarar för SNNC. Detta gjordes i ett sammanhang där presidiet inte hade möjlighet att vara med på ASNNC:s möten. SUS presidium är de enda av studentkårerna som har delegerat bort ansvaret. Presidiet tar nu bort denna delegation då presidiet har möjlighet att delta på mötena. Presidiet har också deltagit på de flesta av mötena de senaste åren. Till detta så har Maria avslutat sina studier och är numera ASNNC:s övermarskalk.

Hörande

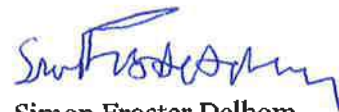
Detta beslut är fattat av kårordförande Elis Wibacke och vice kårordförande Simon Froster Delbom.

Beslut

Presidiet beslutar
att ta bort delegationen till Maria Lunusjkins i ASNNC



Elis Wibacke
Kårordförande



Simon Froster Delbom
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.1. Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

4.1. Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Stockholms studentkårer (SSCO) har förbunds kongress den 21 maj. Kongressen var ursprungligen tänkt att hållas den 14 maj. Förbunds kongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner. Valärenden gällande SSCO:s styrelse, valberedning och revision kommer tas på kongressen.

SUS har möjlighet att utse två ordinarie ombud och två personliga suppleanter. I presidiets arbetsfördelning är det Simon Froster Delbom som har ansvar för SSCO-relaterade frågor. Simon har sedan december varit inbokad på en utbildning den lördag som kongressen nu sker. Presidiet föreslår därför att Elis Wibacke utses till ordinarie ombud med Simon Froster Delbom som personlig suppleant. Presidiet välkomnar kårstyrelsens input på förslaget samt nomineringar till ytterligare ett ordinarie ombud och personlig suppleant för denna person. Kårstyrelseledamöter är varmt välkomna att anmäla intresse!

Presidiet föreslår att styrelsen diskuterar SUS delegationslinje gällande propositioner på det andra kårstyrelsemötet i april då propositionerna skickas ut först den 23 april. Övriga ärenden på kongressen föreslås diskuteras på styrelsens majsammanträde.

Diskussionsärende
4.2. Eventuella motioner till SSCO:s förbunds kongress 2022

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

4.2. Eventuella motioner till SSCO:s förbunds kongress 2022

Bakgrund

Den 21 maj är det dags för SSCO:s förbunds kongress. Förbunds kongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner. Valärenden gällande SSCO:s styrelse, valberedning och revision kommer tas på kongressen. Som medlemskår har SUS möjlighet att skicka in motioner till kongressen. Motionsstoppet är satt till den 30 april. Beslut om eventuella motioner måste därför tas på nästa kårstyrelsemöte.

På detta kårstyrelsemöte önskar presidiet inspel på om SUS ska motionera om något till förbunds kongressen. Tidigare år har SUS motionerat om bland annat bostadsgaranti för studenter, att SSCO ska ta fram en studentbudget, att SL-rabatten ska vara knuten till kårmedlemskap och hyresreduktion med anledning av coronapandemins utbrott. I den prioriterade påverkansfrågan som gäller studenters ekonomi står det att "SUS ska driva bostadsfrågan aktivt i SSCO och mot andra relevanta aktörer i Stockholmsregionen."

Diskussionsärende
4.3. Eventuella propositioner till valfullmäktige 2022

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

4.3. Eventuella propositioner till valfullmäktige 2022

Bakgrund

Det är snart dags för Valfullmäktige och då är det en del propositioner som ska upp för beslut. Dessa är nu uppe för diskussion. Kårstyrelsen föreslås att på det andra sammanträdet i april ta beslut om dessa propositioner samt arbetsordningen för kårfullmäktige.

I Verksamhetsplan 2020–2023, år 3, kommer SUS nya påverkansfrågor för verksamhetsåret att inkluderas. Dessa föreslås tas fram i en separat process efter kårvalets avslutande i likhet med tidigare år. I övrigt föreslås inga förändringar i dokumentet utöver ett nytt förord, revideringar av två indikatorer och en ambitionshöjning gällande studenter som deltar i processleda forum.

Rambudgeten är uppdaterad med aktuella siffror sedan senaste sammanträdet. Kappan till fullmäktige är reviderad i enlighet med detta. Efter diskussionen på senaste sammanträdet om nivån på presidiet arvode så har presidiet gjort jämförelser med andra kårer. Slutsatsen är att SUS nivå är i linje med eller till och med högre än andra kårer av liknande storlek. Presidiet föreslår av den anledningen att arvoderingen för presidiet lämnas oförändrad.

Organisationsplanen lämnas, enligt förslag, utan förändringar.

Bifogat finns

- Verksamhetsplan 2020–2023, år 3
- Rambudget 2022/2023
- Organisationsplan

Vi önskar kårstyrelsens inspel på föreslagna propositioner.

Proposition
7.3. Verksamhetsplan 2020–2023, år 3

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Verksamhetsplan 2020–2023, år 3

Bakgrund

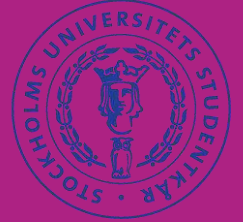
Verksamhetsåret 2021/2022 har liksom föregående verksamhetsår präglats av stora utmaningar till följd av Coronapandemin. Trots förutsättningarna har även detta år inneburit en betydande framåtrörelse i SUS verksamhet, i linje med den treåriga verksamhetsplan kårfullmäktige beslutat för perioden 2020–2023.

Verksamhetsplanen år 3 innebär fortsatt implementering och fördjupning av det som påbörjats år 1 och 2 för att nå de mål som kårfullmäktige har beslutat. Kårstyrelsen ser fram emot ett nytt verksamhetsår med fortsatt uppdragsorientering, god måluppfyllelse och stor handlingskraft, helt i linje med verksamhetsplanen. Mot denna bakgrund föreslås inga större ändringar i verksamhetsplan 2020–2023 utöver ett nytt förord och de som följer av nya prioriterade påverkansfrågor. Kårstyrelsen föreslår dock att några indikatorer omformuleras för att bättre motsvara de arbetssätt som kansliet har utvecklat under det senaste året. **Kårstyrelsen föreslår även att ambitionsnivån i några indikatorer stärks då kårstyrelsen ser förutsättningar att involvera fler studenter i processledda forum och studiesociala aktiviteter.**

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

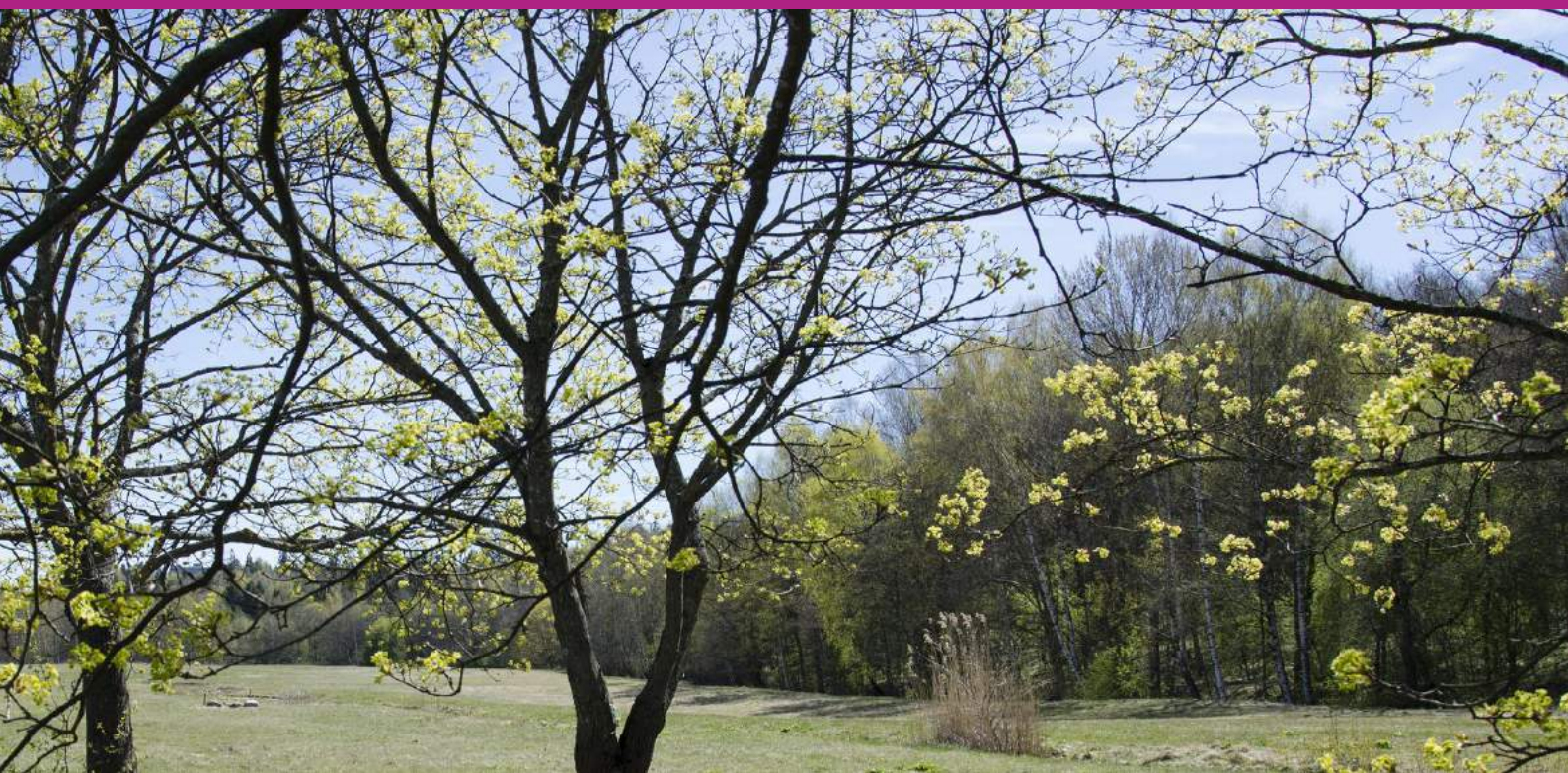
att anta Verksamhetsplan 2020–2023, år 3 enligt bilaga



Verksamhetsplan 2020-2023

~~År 2 – 2021/2022~~ År 3 – 2022/2023

Antagen av Stockholms universitets studentkår ~~2021-05-27~~ 2022-05-25



Innehållsförteckning

Förord.....	2
Syfte och bakgrund	3
Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023	4
SUS Vision.....	4
SUS Ändamål.....	4
SUS värdegrund – fyra värdeord	5
SUS styrmodell	5
SUS organisation	5
Prioriterade påverkansfrågor 2021/2022.....	6
Studenters hälsa ska värnas.....	6
Stärk studenters ekonomi.....	6
Hållbar och kvalitativ utbildning	6
Fyra verksamhetsområden 2020-2023	7
1. Kvalitativ studentrepresentation	7
1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande.....	8
1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen	8
1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö.....	8
1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation	8
1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer.....	9
Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation.....	9
2. Ett levande campus	9
2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv.....	9
2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv	10
2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan.....	10
2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter	10

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats	10
2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande	10
2.7 Ett högt deltagande i kårvalet	10
2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering.....	10
Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus	11
3. Ledarskap och påverkansarbete	11
3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete	11
3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM	12
3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå	12
3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag	12
Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete.....	12
4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet	13
4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete	13
4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation.....	13
4.3 Redaktionell bevakning och produktion	13
4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter	14
4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda	14
4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation.....	14
4.7 En budget i balans	14
Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet.....	15

Förord

Två år av samhällelig kris och oro samt omställning till digitala studier och digitalt arbete har haft djupgående påverkan på SUS förutsättningar att bedriva sitt uppdrag. Stora förändringar har skett i studenternas vardag, universitetets verksamhet och relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Antalet medlemmar i SUS har minskat under pandemin. Styrelsen anser att det kommer att krävas ett långsiktigt och målmedvetet arbete för att vända utvecklingen och uppnå eller överträffa satta mål.

Vi har bestämt oss – och vi vet vart vi ska! Med många viktiga erfarenheter gjorda de gångna åren anser styrelsen att SUS går år 3 till mötes kanske bättre rustade än någonsin. Vi ser det i potentialen med resurser till campus när vi nu kan lämna pandemirestriktionerna bakom oss. Resurser till campus är idag ett konkret inslag i rådens och föreningarnas vardag och rutinen med ansökningsperioder öppna för ansökan om projektmedel, enskilt eller i samverkan, har blivit allt mer etablerad.

Vi ser det även i internationella studenters engagemang att delta i sociala sammanhang och söka sig till uppdrag i vår nya kårpub. Vi ser det i utvecklingen av nya arbetssätt för råden med aktiviteter på campus. Vi ser det i nya utbildningskoncept och i vårt processbaserade arbetssätt för att skapa utvecklande mötesplatser för studenterna. År 3 accelererar vi arbetet med att låta det studentdrivna och professionella mötas!

Vi ser även att förflyttningen från enbart studentrepresentation till ett kvalitativt studentinflytande är i full gång. SUS har en upparbetad kontakt med institutionernas kontaktpersoner för studentinflytande och en närmare kontakt med doktorandråden. Vi följer upp detta med ett målmedvetet utvecklingsarbete för att utveckla digital service och stöd för alla delar av SUS organisation.

Återgången till kontoret ger kraft att stärka utvecklingen av SUS kansli till en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till hela organisationen. Vi möter en förändrad syn på den fysiska arbetsplatsens betydelse med större förväntningar på hemarbete samtidigt som större behov av tydlighet i syfte, förväntningar och motivation. Ledar- och medarbetarutveckling, samt utveckling av arbetssätt, kompetensutveckling och lärande ska därför fortsatt prioriteras.

Det är med framtidstro och tillförsikt som vi tar oss an verksamhetsåret 2022/2023. Det förändringsarbete SUS har satt igång för att stärka SU-studenternas aktiva medverkan under sin studietid går vidare med full kraft. Det är med stolthet vi möter ett nytt verksamhetsår och med gemensam kraft accelererar våra insatser för alla SU-studenters inflytande, medverkan och gemenskap.

Kårstyrelsen
2022-04-26

Syfte och bakgrund

Syftet med denna verksamhetsplan är att:

- Visa SUS riktning och övergripande mål de kommande tre åren
- Ge styrelse, presidium och verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid

Med denna verksamhetsplan antar SUS fullmäktige sin andra treåriga verksamhetsplan. Inför införandet av den första, som gällde åren 2017-2020, gjordes ett omfattande förarbete som redovisades i bland annat 5.4. *Proposition om preliminär verksamhetsplan för 2017-2020, år 1 2017/2018.*

I inledningen till ovan nämnda proposition beskriver dåvarande kårstyrelse den huvudproblematik som motiverar att SUS lämnar den tidigare modellen med ettåriga strategiska planer, och istället börjar arbeta med treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel.

”För att den demokratiska styrningen ska fungera behöver en medlemsorganisation transparenta och effektiva styrmedel. Kårstyrelsen har i dialog med medarbetare och medlemmar identifierat att studentkåren över flera år har brustit i styrningen av verksamheten. Otydliga målsättningar, bristande uppföljning, varierande insyn och obefintligt ansvarsutkrävande har underminerat de demokratiska organens beslutsmakt. På sikt riskerar demokratin reduceras till en chimär, samtidigt som verksamheten lämnas flytande utan tydlig styrning. De främst lidande blir medlemmarna och studenterna.”

I propositionen beskrivs också ett antal förhållanden som sammantaget visar på behovet av treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel. Dåvarande styrelse konstaterar bland annat att:

- Den bristande rapporteringen och uppföljningen riskerar leda till att delar av kårens kärnverksamhet lämnas flytande, utan styrning.
- Det politiska intresset inriktas alltför snävt på det som verkar konkret och lättgripligt.
- Någon ordentlig rapportering till fullmäktige sker knappt alls, och då inte förrän verksamhetsårets slut när alla avgår och de gamla målen glöms i förhandlingar om de nya.
- Ansvarsutkrävandet brister i flera led.
- Genom att formulera och följa upp mål på varje nivå i organisationen säkerställs att verksamheten bidrar till uppdraget och skapar avsedda effekter.

- Genom sammanhållen styrning och uppföljning som sätter mål och måluppfyllelse i fokus, ges förutsättningar för att avgöra vilka insatser som är lämpligast för att skapa de effekter vi vill nå.
- Kårens resurser ska förvaltas väl och användas där de gör största nytta. Därför bör verksamhets- och ekonomiuppföljningen integreras.

Nu, i år tre med en treårig verksamhetsplan som huvudsakligt styrmedel, kan SUS styrelse notera att organisationens utveckling under de tre åren har varit omfattande. Vi ser att ansvarsfördelningen i hela organisationen har blivit tydligare och att det finns en tydligare distinktion mellan att ta ut riktning (FUM), ta ansvar för årets verksamhet (styrelsen) och att genomföra årets operativa plan (presidiet/kansliet).

Uppföljning sker systematiskt och redovisas regelbundet till fullmäktige. Hela verksamheten är belyst och under ständig utveckling, vilket lett till att viktiga slutsatser om ytterligare förbättringar kunnat dras och bidra till organisationens framåtrörelse.

Sammantaget har den treåriga verksamhetsplanen ökat SUS handlingskraft och måluppfyllelse markant, och organisationen har tagit stora kliv framåt med bland annat ökat valdeltagande.

Samtidigt har åtgärder för att ytterligare stärka den nytta som SUS skapar för studenter kunnat identifieras, och en ny organisationsmodell, med syfte att ytterligare stärka studenters inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet har kunnat utredas och presenteras. När vi, i verksamhetsplanen, talar om studenter syftar vi på studenter på grund- och avancerad nivå, samt forskarstudenter.

Med denna verksamhetsplan tar SUS därför nästa naturliga steg på väg mot ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023

SUS Vision

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

SUS Ändamål

Studentkårens ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar):

*Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet.
Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad*

gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

SUS värdegrund – fyra värdeord

- Professionalitet
- Öppenhet
- Engagemang
- Tillgänglighet

SUS värdegrund består av dessa fyra värdeord som vägleder oss i allt arbete inom studentkåren. Värdegrunden beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar. Den berättar hur vi vill uppfattas, hur vi förhåller oss till varandra, till vår omvärld och hur vi genomför vårt arbete.

SUS styrmodell

Utifrån visionen och SUS stadgade ändamål beslutar kårfullmäktige årligen om en verksamhetsplan. Planen antas vid närmaste kårfullmäktigesammanträde efter kårval. Samtidigt beslutar kårfullmäktige om budget och organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen fastställer övergripande utgångspunkter för verksamhetens riktning och mål de kommande tre åren samt nyckeltal/indikatorer för måluppfyllelse. Verksamhetsplanen konkretiseras och målen bryts ner på detaljnivå i en årlig operativ plan som fastställs av kårstyrelsen. I den operativa planen fastställs också SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor, och hur dessa ska implementeras i verksamhetens insatser under året. Kårstyrelsens arbete med verksamhetsplanen redovisas för kårfullmäktige vid varje sammanträde muntligen samt genom skriftliga rapporter halvårsvis.

Uppföljning och justering av operativa delmål och aktiviteter sker löpande i hela organisationen genom olika uppföljningsinstrument såsom avtalsuppföljning, medarbetarsamtal, styrelseutvärdering, resultatrapporter och delårsbokslut med årsprognoser samt de mätmetoder som kårstyrelsen bedömer nödvändiga. Verksamhetsplanens treåriga mål ska vara uppnådda senast till 2023-06-30, om inte annat anges.

SUS organisation

En bild på SUS organisation finns i bilaga.

Prioriterade påverkansfrågor **2021/2022** **2022/2023**

Studenters hälsa ska värnas

Studenter mår sämre än jämnåriga yrkesverksamma i samma ålder. Studenthälsan måste synliggöras och få mer resurser. Doktoranders hälsa kräver särskilda insatser och därför behövs förebyggande verksamhet anpassad för forskarstuderande. Universitetet bör införa en norm om studiefri dag efter examination för att trygga studenters möjlighet till återhämtning. Handläggningen av särskilt pedagogiskt stöd bör ske centralt så att varje student har rätt till det stöd som behövs under studietiden.

Stärk studenters ekonomi

I dagsläget går studenter i Stockholm bak varje månad vilket skapar otrygghet och kan påverka såväl studenters psykiska hälsa som studieresultat. Bidragsdelen i CSN måste höjas och fribeloppet bör slopas under sommaren. Universitetsbiblioteken måste digitalisera och tillgängliggöra mer kurslitteratur för att minska kostnaden för den enskilda studenten. SUS ska driva bostadsfrågan aktivt i SSCO och mot andra relevanta aktörer i Stockholmsregionen. Som student ska du inte möta dolda kurskostnader.

Hållbar och kvalitativ utbildning

Universitetet bör klimatkompensera sina utsläpp och Agenda 2030 borde inkorporeras både i utbildning och i verksamheten som myndighet och arbetsplats. Målet bör vara att uppnå koldioxidneutralitet 2030. Vi måste utnyttja erfarenheterna av digitalisering från pandemin och satsa på studentinflytandet för att fortsätta höja utbildningskvaliteten. Studentinflytandet ska garanteras även vid enpersonsbeslut. För att få in en fot i ett framtida arbetsliv måste det finnas möjlighet att göra praktik oavsett om en studerar program eller fristående kurs.

Fyra verksamhetsområden 2020–2023

SUS verksamhetsplan 2020-2023 har utvecklats utifrån lärdomar som dragits under föregående verksamhetsperiod (2017-2020), dialog och samverkan med anställda och förtroendevalda på SUS kansli, samt en ny process för verksamhetsplanering som gett fullmäktigeledamöter möjlighet att delta i arbetet. Detta skedde i form av en processkongress som arrangerades 22 februari 2020, där deltagande fullmäktigeledamöter under en dag undersökte SUS verksamhet utifrån syfte, uppdrag och intressent-/behovsanalys, samt formulerade och diskuterade möjliga utvecklingsområden och organisationens riktning de kommande tre åren.

Denna verksamhetsplan beskriver SUS verksamhet i fyra olika verksamhetsområden, och bryter sedan ytterligare ner dessa i underliggande insatser. För varje verksamhetsområde finns också ett antal nyckeltal, eller indikatorer, som beskriver övergripande mål för verksamheten.

Ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område fastslås i den ettåriga operativa planen som tas fram av SUS styrelse. Där fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som varje år tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

1. Kvalitativ studentrepresentation

När denna verksamhetsplan omsätts i praktiken är det under nya förutsättningar för studentinflytande på Stockholms universitet. Efter ett omfattande arbete, där SUS utgjort en viktig samtalspart, beslutade rektor i december 2019 att anta nya regler för studentinflytande. I dessa regler fastslås bland annat ökad ekonomisk ersättning och universitetets ansvar att utbilda studentrepresentanter. Utöver detta beslutas det att varje institution, fakultet, område och centralt ska ha en kontaktperson för studentinflytande. Reglerna är ett centralt instrument för att flytta fram positionerna för allt studentinflytande på SU. Reglerna klargör också grunderna och ansvaret för studentinflytandet och gör det möjligt för SUS att ta steget från representation till verklig påverkan i universitetets alla beredande och beslutande organ.

SUS kan nu, under kommande treårsperiod, fokusera på att utveckla kvalitet och innehåll i studentinflytandet. SUS behöver därför utveckla sin relation till alla student- och doktorandråd inom SUS inflytandestruktur. Doktorander och studenter som är aktiva i studentinflytandestrukturen behöver en studentkår som ger dem bästa möjliga förutsättningar att växa och utvecklas i linje med sina behov, förutsättningar och prioriteringar, så att de kan vara aktiva medskapare i dialog med universitetsföreträdare och i beslutsprocesser. På så sätt skapar vi en kvalitativ studentrepresentation på Stockholms universitet!

1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser samt effektivt påverkansarbete, med studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen på lokal, fakultet och central nivå inom SU.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandestrukturen.

För att säkerställa långsiktigt arbete ska även stadigvarande studentråd kartläggas. Ett stadigvarande studentråd är ett studentråd som har en styrelse, som genomgått eller genomgår utbildning av SUS och som beräknas vara igång även nästkommande termin.

En stor del av SUS arbete är dock att rekrytera studentrepresentanter. Det är därför viktigt att SUS fortsätter arbeta för att alla representationsuppdrag vid universitetet är tillsatta. Ett viktigt mål är, i relation till det, att SUS ska ha en jämställd studentrepresentation, vilket också är i enlighet med Regler för studentinflytande. Detta är något som ska beaktas när SUS utser studentrepresentanter.

1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen

Studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att utföra sina representationsuppdrag. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel registrering, rapportering och återkoppling. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö

Att vara studentrepresentant i beredande och beslutande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö kräver omfattande kunskapsinhämtning gällande universitetets planerings- och beslutsprocesser inom förvaltningen, och SUS ska därför erbjuda särskilt stöd för det.

1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation

För att bättre förstå hur och var studenter stöter på utmaningar och problem inom studentinflytandestrukturen, samt vilka framgångsfaktorer som kan identifieras i framgångsrikt studentinflytandearbete, ska SUS fördjupa kvaliteten på dokumentation

och uppföljning av studentrepresentation. På så sätt finns ett faktabaserat underlag att stå på inför fortsatta förbättringar av stödinsatser.

1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer

Problem och utmaningar som lyfts av studenter vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer är återkommande, och SUS behöver rikta särskilda insatser för att stötta studentinflytande vid dessa institutioner och utbildningar.

Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation

- ~~30 % arvoderade doktorand- och studentrådsaktiva har genomgått ett ettårigt utbildningsprogram för doktorand/studentråd.~~ 30 % av förtroendevalda inom SUS rådsstruktur, som enligt gällande policy kan söka arvode, söker arvode för sitt uppdrag hos SUS.
- Digitalt verktyg för förenklad hantering/administration för registrering av studentråd finns på plats och används.
- 95 % student- och doktorandråd finns registrerade varje år.
- 50 % stadigvarande student- och doktorandråd finns registrerade och har bedrivit verksamhet varje år.

2. Ett levande campus

Studentens situation måste ses i ett helhetsperspektiv. Att hitta ett socialt sammanhang i anslutning till studierna är avgörande för många studenters studieprestation och välmående, framförallt för de som saknar tidigare kontaktnät. En internationellt framstående akademisk miljö måste främja möten och utbyten utanför seminarierummen. SUS ska verka för att stärka den sociala verksamheten vid SU, för att främja studenters gemenskap och studietidens attraktivitet.

SUS kan och bör vara en plattform för enskilda studenters engagemang. Men en studentkår ska också kunna kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma. SUS behöver därför utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå.

2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv.

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om kulturproduktion, kommunikation och projektledning med studenter som är aktiva i föreningsliv och sociala aktiviteter på campus.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda

och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i föreningslivet.

2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv

Studenter som är aktiva inom föreningslivet på campus ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att bidra till ett levande campus. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel medlemshantering och lokalbokning. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan

För att kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma, ger SUS särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. Ju mer föreningarna samverkar och utbyter erfarenheter och idéer, desto rikare blir det studiesociala utbudet på campus.

2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter

SUS vill vara en sammanhållande kraft som möjliggör ett gott mottagande för internationella studenter. Därför riktas särskilt stöd till föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats

SUS driver café Kåriander, en samlingsplats i studenthuset mitt på campus. Det är en viktig arena för studentdrivna, attraktiva och gemensamhetsskapande, aktiviteter. Målet är att i lokalerna kunna driva en kårpub genom exempelvis ett klubbmästeri, samt tillgängliggöra ytan för evenemang från kårföreningar och student- och doktorandråd.

2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande

SUS behöver förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

2.7 Ett högt deltagande i kårvalet

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. Det är därför av största vikt att den positiva deltagarutvecklingen som kunnat noteras från 2019, ~~och~~ 2020 och 2021 bibehålls, och att kårvalsperioden hanteras med största möjliga professionalism och stringens.

2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering

SUS behöver genomlysna sitt arbete med medlemsrekrytering, hur vi skapar största möjliga medlemsnytta, och hur vi stärker relationen till medlemmarna.

Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus

- ~~30 studentföreningsaktiva medlemmar deltar varje läsår i gemensamma insatser där föreningar samverkar för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.~~ 50 student- och medlemsdrivna aktiviteter varje verksamhetsår där det finns samverkan mellan föreningar och/eller råd för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.
- Kårpuben öppnas och drivs med hjälp av engagerade studenter.
- SUS har ett tydligt, uppskattat och väl känt medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar.
- SUS har minst 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 17 000 medlemmar år 3.
- SUS har ett deltagande i kårvalet på minst 30 %.
- 60 % av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

3. Ledarskap och påverkansarbete

Att leda en organisation av SUS storlek, med huvudsakligt syfte *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*¹, är ett betydelsefullt och omfattande ledarskapsuppdrag av betydande svårighetsgrad. SUS har därför under den senaste verksamhetsperioden (2017-2020) stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet, samt formerna för ledarskapsutveckling på individ- och grupp-nivå. Arbetet med att stärka studenters ledarskap och påverkansarbete på individ-, grupp- och organisationsnivå har fört med sig betydande insikter om att detta är ett strategiskt viktigt och långsiktigt verksamhetsområde. En central framgångsfaktor för att ge rätt stöd och verktyg för stärkt ledarskap och påverkansarbete är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS behöver därför löpande utveckla arbetssätt, stöd och verktyg som stärker studenters förmåga till ledarskap och påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.

3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete

För att presidiet och styrelsen ska ges bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap, behöver organisationen ge rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete. Detta omfattar både en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av styrelse- och verksamhetsadministration, dokumentation och hantering av handlingar (underlag, styrdokument mm), och relevant stöd på individ och grupp-nivå inför de utmaningar som ledarskapets ansvar och krav innebär.

¹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

SUS fullmäktige är organisations högst beslutande organ och behöver vara aktivt och demokratiskt förankrat. Därför behöver SUS löpande inte bara fullmäktiges, utan samtliga engagerade studenters insyn, utveckla formerna för: delaktighet och aktiva medskapande i organisationens framåtrörelse. Processer för delaktighet i t ex framtagandet av verksamhetsplan, framtagande av en guide för fullmäktigeengagemang, samt effektiv och kvalitetssäkrad hantering av administration, dokumentation och hantering av handlingar i samband med fullmäktiges sammanträden är exempel på insatser inom detta område.

SUS har även som mål att översätta relevanta styrdokument såsom SUS stadga tillika valordning till engelska för att underlätta för internationella studenter att vara delaktiga i SUS styrning. Det gäller även att tillgängliggöra relevanta styrdokument för exempelvis talsyntes.

3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

SUS syfte² och dess förutsättningar avgörs dels av beslut som fattas på universitetet, men också av politiska beslut på lokal, regional, nationell och internationell nivå. För att våra medlemmars intressen ska höras i alla de beslutsprocesserna krävs att vi arbetar smart, strategiskt och resurseffektivt i vår påverkan och opinionsbildning, både i egna forum och genom samverkan med andra aktörer. SUS har en framträdande roll i våra samarbetsorgan på regional och nationell nivå genom exempelvis SFS och SSCO. SUS behöver därför stärka processer och forum där studenter driver påverkansarbete. En viktig del i detta arbete är att stötta inkluderande och väl underbyggda processer för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor.

3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

SUS äger tre bolag och bedriver ett aktivt ägarskap av dessa genom bland annat ägardirektiv. För att på bästa sätt skapa ökad studentnytta i alla delar av sin verksamhet behöver SUS ytterligare öka sitt engagemang i sina bolag och utveckla faktabaserade och långsiktiga strategier för ett aktivt ägarskap med direkt bäring på studenters inflytande, medverkan och gemenskap under studietiden.

Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete

- Samtliga styrelsemedlemmar genomgår varje år en styrelseutbildning med fokus på uppdragets ledarskapsutmaningar, strategisk styrning och grunderna för ett väl fungerande styrelsearbete.
- Styrelsens instruktioner till SUS presidium ger tydligt mandat, är väl förankrade i hela styrelsen och väl avgränsade till det ansvar som åligger presidiet.

² SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse genom deltagande från samtliga kårpartier i verksamhetsplaneringsprocess.

4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Med SUS huvudsakliga syfte, *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*³ följer ett stort ansvar. Organisationen ska bevaka förutsättningarna för studier i en omfattande och komplex, decentraliserad och internationell, universitetsmiljö och det kräver hög kvalitet i SUS egen verksamhet. Samordning mellan förtroendevalda studenter på olika nivåer i studentinflytandestrukturen, förmåga att utreda och kartlägga brister och driva effektiv påverkan utifrån gediget faktaunderlag, effektiv resursanvändning och ständigt lärande är några grundförutsättningar som behöver finnas på plats för att SUS ska kunna ta sig an denna uppgift med önskat resultat och måluppfyllelse. Därför behöver SUS arbeta med att stärka kansliets roll som sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid, kontinuerligt arbeta med att stärka kansliets kompetensprofil i enlighet med behov som identifieras och utveckla verksamhetsfunktionernas roller som processledare och kunskapsbärare.

4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete

Många frågor som SUS ska bevaka är av komplex och omfattande natur. Organisationen behöver därför leverera faktabaserade beslutsunderlag av hög kvalitet till presidium, styrelse och fullmäktige.

4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag och vision genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format. Organisationen arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som gör studentens villkor och vardag begriplig, och skapar förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

4.3 Redaktionell bevakning och produktion

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte⁴ driver organisationen den digitala studenttidningen #studietid, med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. I linje med kårens värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, Spelregler för press, radio och TV. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet. Redaktionens uppdrag är att; bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande,

³ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

⁴ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations- och informationsproblem. Studentombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, kontakta berörda personer på universitetet, delta i möten med institutioner, agera stöd vid disciplinärenden, utforma skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda

Att vara förtroendevald företrädare för SUS inom till exempel studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfullt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av t ex kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda representanter för SUS och utvecklas i sina uppdrag.

4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation

För att SUS kansli ska ha bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse och vara en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation, behöver strukturer och processer för löpande kompetensutveckling och lärande finnas på plats.

4.7 En budget i balans

SUS behöver en stabil, väl genomlyst och tydligt kommunicerad ekonomi med en budget i balans. Det arbete som påbörjats under föregående verksamhetsperiod (2017-2020) för att stärka budgetarbetet som styrmedel samt öka målorientering och tydlighet i budget- och redovisningsprocesser behöver därför fortsätta. SUS ska dessutom under perioden undersöka andra inkomstkällor.

Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

- ~~30~~-50 förtroendevalda studenter deltar varje år i processledda forum och mötesplatser som stärker deras möjligheter att utföra sina uppdrag
- #studietid producerar och publicerar varje år 3 genomlysande och studentrelevanta granskningar med stort genomslag och citering/omnämning i riksmidia.
- SUS kansli är en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Detta mäts genom årliga undersökningar av medlemmarnas och de förtroendevaldas relation till, och upplevelse av, den service och det genomförandestöd som erbjuds.

Proposition
7.2. Rambudget verksamhetsåret 2022/2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2. Rambudget verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

Under de senaste åren har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Den rambudget som presenteras speglar därav de ambitioner och mål som uttrycks i verksamhetsplan 2020–2023 (*beslutad av fullmäktige 2020-05-27*).

I bilagan redovisas intäkter och kostnader, både på övergripande nivå och verksamhetsbaserat. Från och med denna rambudget föreslås att utvecklingskostnader för verksamhetsutveckling i form av analys, genomförande och implementering av processer och system redovisas som en egen budgetpost. Detta inbegriper i förekommande fall kostnader för investeringar i system samt resurser i form av extern och intern kompetens m.m. På detta sätt tydliggörs insatser för SUS fortsatta framåtrörelse i linje med fullmäktiges vilja.

Inför verksamhetsåret 2022/2023 kan konstateras att SUS kommer att arbeta med minskade intäkter till följd av att regeringen trappar ned förra årets extrasatsning på studentinflytandet, lägre medlemsintäkter beräknas och förändrad kårstatus för SUS innebär lägre statsbidrag 2022/2023. Styrelsen föreslår en budget i balans och vill ge förutsättningar för SUS fortsatta framåtrörelse för att utveckla och stärka SU-studenternas aktiva medverkan i ett kvalitativt studentinflytande och ett levande campus. Detta med stöd av SUS kansli som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral.

Budgeterat utrymme för resurser till campus föreslås justeras till en något lägre men alltså relevant nivå i relation till hittillsvarande resursutnyttjande. Satsningen skapar goda förutsättningar att hålla i och accelerera det viktiga förändringsarbetet som ligger i denna strategi att implementera och fördjupa processer och arbetssätt för SU-studenternas aktiva medskapande under sin studietid.

Kårstyrelsen föreslår slutligen fortsatt möjlighet att teckna termins-, helårs- och sexterminsmedlemskap samt att fastställa oförändrad avgift för respektive medlemskapsform.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att fastställa Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga



att fastställa medlemsavgiften till 125 kr för en termin, 240 kr för två terminer och 500 kr för sex terminer



Stockholms universitets studentkår

Rambudget för verksamhetsåret 2022/2023

Antagen av kårfullmäktige 2022-05-25

Innehåll

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023	2
Bakgrund	2
Centrala intäkter	3
SUS centrala intäkter	3
Kommentarer till intäkterna.....	3
SU bidrag.....	3
Statsbidrag	4
Medlemsintäkter	4
Övriga intäkter	5
Kostnader	5
Kommentarer till kostnaderna	6
Resurser till campus.....	6
Resultatenheter	7
Kostnader för verksamhet per resultatenhet.....	7
Presidiets arvodering.....	8
Övriga kommentarer.....	8
Finansiella intäkter	8
Avskrivningar	9

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

SUS har under senare år kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Sammantaget är syftet att ge studenterna vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Viktiga steg på denna förändringsresa togs av Valfullmäktige VT 20 då en ny treårig verksamhetsplan 2020–2023, ny övergripande organisationsplan samt rambudget för verksamhetsåret 2020/2021 antogs. På Valfullmäktige VT 21 gjordes mindre revideringar av verksamhetsplan, rambudget och övergripande organisationsplan. Dessa styrdokument anger inriktningen för den operativa plan 2021/2022 som kårstyrelsen beslutade om HT 21. I linje med denna har det omfattande arbetet med att fortsätta implementering av processer, nya arbetssätt och metoder för att uppnå SUS målsättningar som initierades verksamhetsåret 2020/2021 fortskridit. En närmare beskrivning av arbetet ges i verksamhetsrapport till ValFUM.

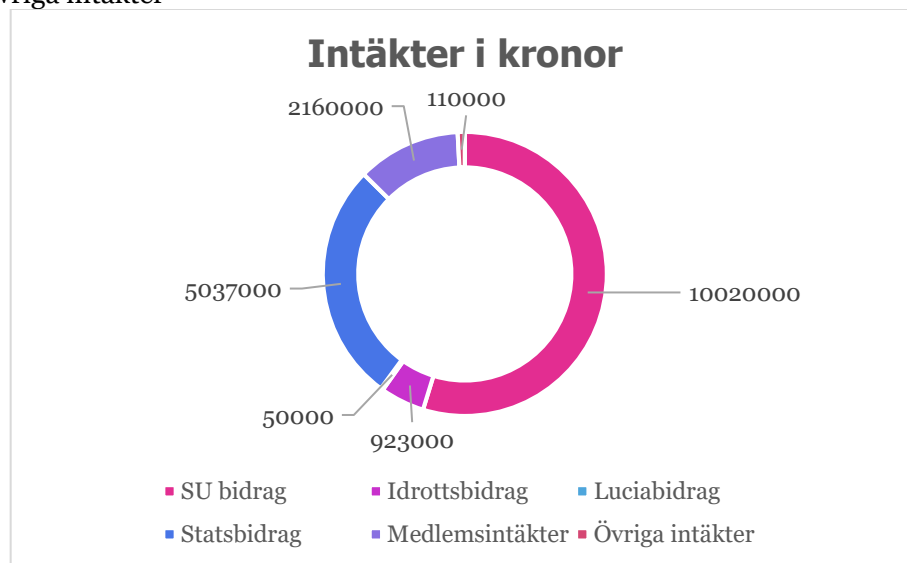
Grundläggande utgångspunkter för verksamhetsåret 2022/2023 är en budget i balans, ytterligare steg i förändringsarbetet och styrning av resurser till fortsatt implementering och fördjupning av processer och arbetssätt. Detta synsätt ligger till grund för den rambudget som presenteras med redovisning av centrala intäkter och kostnader samt prioriteringar som kårstyrelsen bedömt nödvändiga.

INTÄKTER	18 300 000
KOSTNADER	-18 300 000
varav	
Resurser till campus	-1 500 000
Verksamhetskostnader	-5 075 000
Utvecklingskostnader	-485 000
Personalkostnader	-11 240 000
Resultat	0 kr

Centrala intäkter

SUS centrala intäkter

- SU bidrag¹
 - Idrottsbidrag
 - Bidrag luciabal
- Statsbidrag
- Medlemsintäkter
- Övriga intäkter



Sammanlagda summan av de förväntade intäkterna är 18 300 000.

Kommentarer till intäkterna

SU bidrag

Sedan kårobligatoriets avskaffande har Stockholms universitet (SU) bidragit till finansieringen av SUS. Detta skedde under flera år i form av treåriga avtal, men under verksamhetsåret 2017/2018 enades SU och SUS om att lämna avtalsprocessen till förmån för årliga beslut av universitetsstyrelsen. Detta innebär att SUS finansiering varje år inkluderas i SU:s ordinarie budgetprocess. De medel som SU tillhandahåller är därmed heller inte öronmärkta, som de var i den tidigare avtalsmodellen, utan genom denna finansieringsmodell ges SUS möjlighet att själv fördela medlen så som organisationen finner lämpligt utifrån verksamhetsplanen. Anslaget från SU beräknas för verksamhetsåret 2022/2023 till 10 020 000 kr.

Enligt beslut av universitetsstyrelsen under verksamhetsåret 2019/2020 får SUS ett årligt anslag öronmärkt för Students' Nobel NightCap om 100 000 kr. Beloppet

¹ Idrottsbidraget uppgår till 923 000 kr, varav 876 850 kr (95 % av idrottsbidraget enligt avtal), tillförs SSIF. Bidraget beslutas årligen av Universitetsstyrelsen och betalas ut två gånger per år. Resterande 5 % ingår i SU bidrag och behålls av SUS. Luciabidraget från SU uppgår till 50 000 kr per år.

ackumuleras årligen till det år SUS åter är värdkår för SNNC (2025), men hanteras som förutbetalad intäkt och ingår därmed inte i budget för verksamhetsåret 2022/2023.

Statsbidrag

Beslut om fördelning av statsbidrag tas av SU:s rektor och baseras på föregående kalenderårs rapporterade helårsstudenter på grund- och avancerad nivå samt doktorander omräknat till helårsekvivalenter. Beslutet fattas efter årsskiftet aktuellt verksamhetsår. Avgörande för statsbidragets storlek är hur många i angiven grupp studenter som studentkåren har så kallad kårstatus för. Kårstatus söks vart tredje år och nytt beslut om kårstatus fattades i december 2021. Universitetsstyrelsen fattade då beslut om att tilldela kårstatus för perioden 2022–2025 till studentkåren DISK för institutionen för data och systemvetenskap (DSV), Föreningen Ekonomerna för företagsekonomiska institutionen och SUS för resterande institutioner samt fakultets- och central nivå. Detta innebär lägre statsbidrag för SUS då SUS tidigare har haft kårstatus över företagsekonomiska institutionen.

Beslut om statsbidrag meddelas regelmässigt av rektor under vårterminen. SUS fördelar det regelmässigt på två verksamhetsår. Beslutet om statsbidrag till SUS för år 2022 uppgår till 4 763 415 kr. Budgeterat statsbidrag för verksamhetsåret 2021/2022 faktureras VT22 och statsbidraget därutöver budgeteras för verksamhetsåret 2022/2023.

Beslut om statsbidrag VT23 uppskattas till 2 700 000kr, varav hälften budgeteras som intäkt verksamhetsåret 2022/2023. Statsbidraget för verksamhetsåret 2022/2023 beräknas sammantaget till 5 037 000 kr.

Medlemsintäkter

Pandemins fortsatta återverkningar på studenters närvaro på campus har slagit hårt med prognosticerat bortfall av medlemsintäkter även verksamhetsåret 2021/2022 om cirka 800 000 kr. Arbetet med att stärka medlemserbjudandet och därmed också medlemsintäkterna är långsiktigt och fortsätter med förstärkt styrka under verksamhetsåret. För att rambudgeten ska ge en mer rättvisande bild av SUS aktuella medlemsantal är bedömningen att medlemsintäkterna bör revideras ned i jämförelse med innevarande års.

Erfarenheterna av helårsmedlemskapet är goda och ger en viktig medlemsbas redan under terminsstart.² Valfullmäktige VT21 fattade beslut om att införa sexterminsmedlemskap. Dessa föreslås att fortsätta vara en del av alternativen för medlemskap.

² 73 % av medlemmarna väljer helårsmedlemskap.

Avgiftens storlek är:

SUS	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
1 termin	125 kr	125 kr		
2 terminer	240 kr	250 kr	10 kr	4 %
6 terminer	500 kr	750 kr	250 kr	33 %

Intäkterna från medlemsavgifter beräknas för verksamhetsåret till 2 160 000 kronor.

Övriga intäkter

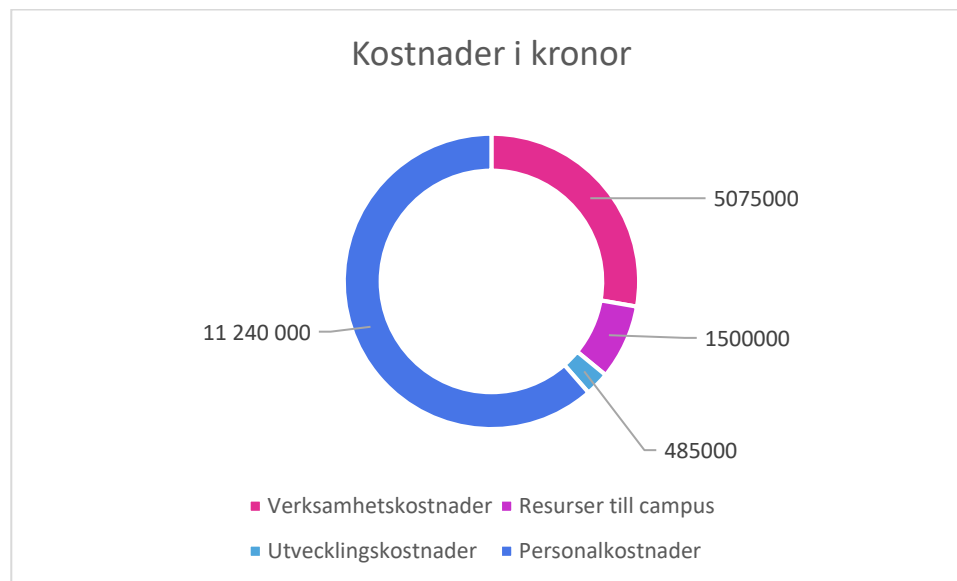
Övriga intäkter såsom biljettintäkter Luciabalen beräknas för verksamhetsåret 2022 /2023 uppgå till 110 000 kr.

Kostnader

De redovisade kostnaderna består av resurser till campus, utvecklingskostnader verksamhetskostnader och personalkostnader.

Nedan presenteras vad som innefattas inom varje redovisat kostnadsställe:

- **Resurser till campus**
Inom Resurser till campus ryms resurser och avsatta medel budgeterade för arvodering av förtroendevalda och projektmedel till campus i enlighet med framtagna riktlinjer.
- **Verksamhetskostnader**
Fasta kostnader kopplade till kansliet som såsom driftskostnader i form av hyra, förbrukningsmaterial, datorer, försäkringar, revision, övriga externa kostnader och dylikt.
- **Utvecklingskostnader**
Här ryms kostnader för implementering och genomförande av utveckling av verksamheten, projekt tillägg till tjänstepersoner som medverkar inom ramarna för verksamhetsutvecklingsprojekt och delar av tjänstepersoners löner.
- **Personalkostnader**
I detta kostnadsställe ryms personalkostnader vilka innefattar bruttolön, semestertillägg, tjänstepension, friskvårdsbidrag, utbildning, sjuk- och hälsovård och dylikt. Här kostnadsförs också heltidsarvodering av presidiet och arvodering av övermarskalk, projektledare för Luciabalen och klubbmästare för SUS kårpub



Kommentarer till kostnaderna

Resurser för att implementera och fördjupa arbetet med resurser till campus tillsätts i linje med verksamhetsplanens målsättningar om ett kvalitativt studentinflytande och ett levande campus. Ytterligare satsningar konkretiserar SUS medlemserbjudande utifrån studenternas och medlemmanas behov. Fokus och uthållighet kommer att krävas i arbetet med att återvinna och öka medlemsantalet efter Coronaårens starkt negativa påverkan på SUS medlemsutveckling i ett i allt väsentligt stängt campus.

Behovet av en aktiv personalpolitik har aktualiserats under verksamhetsåret 2021/2022, inte minst mot bakgrund av att kansliet i sin nuvarande form startat upp, introducerat nya medarbetare och arbetat med att utveckla nya processer och arbetssätt under de restriktioner som följt av Coronapandemin. I ljuset av detta har arbetsmiljöfrågor krävt särskild uppmärksamhet. Insatser görs för att stärka kansliet som en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Bland annat har resurser tillsatts för kompetensutveckling på individ – och teamnivå, ledarutveckling samt arbetet med verksamhetsutveckling fokuseras till att utveckla en digital yta för utvecklad service och stöd till studenterna. Utvecklingen mot effektiva system är nödvändigt för att minska tid som läggs på administrativa moment och istället stärka kvalitetsarbetet. Resurser behöver därför fortsatt att läggas på systemutveckling³. Av betydelse för redovisad inriktning på satsningar är möjligheten att med stöd av organisationsplanen i förekommande fall rekrytera specialistkompetens under tidsbegränsade perioder.

Resurser till campus

De medel som avsätts för ”Resurser till campus” ska bland annat gå till studentföreningar och råd som genomför projekt och aktiviteter som bidrar till ett

³ Dessa redovisas från och med denna rambudget som utvecklingskostnader.

levande campus och rikt socialt studentliv, och/eller bidrar till ett kvalitativt studentinflytande. Exempel på hur medel används under verksamhetsåret 2021/2022 är att medel utdelats till aktiviteter för internationella studenter, fördjupning i excelprogrammet för statsvetarstudenter och föreläsningar om att stärka sitt CV och ”sticka ut som kandidat” i en rekryteringsprocess.

Coronapandemin har under de två senaste verksamhetsåren inneburit att färre studenter har vistats på Stockholms universitets olika campus. Detta är med all sannolikhet en grundläggande faktor för att intresset av att nyttja resurser till campus har varit lägre än förväntat.

Inför verksamhetsåret 2022/2023 konstateras att SUS kommer att arbeta med minskade intäkter till följd av att regeringen trappar ned förra årets extrasatsning på studentinflytandet, lägre medlemsintäkter beräknas och förändrad kårstatus för SUS innebär lägre statsbidrag 2022/2023. Föreslagen omfattning av budgeterade medel till resurser till campus bedöms relevant i relation till hittillsvarande resursutnyttjande och ger förutsättningar att hålla i och accelerera det viktiga förändringsarbetet som ligger i denna strategi att implementera och fördjupa processer och arbets sätt för SU-studenternas aktiva medskapande under sin studietid.

Under verksamhetsåret 2021/2022 har SUS kårpub öppnats vilket har medfört kostnader, såsom arvodering av klubbmästare. Med kårpuben följer också andra utgifter för pubarnas genomförande som ryms inom resurser till campus.

Stockholms universitets studentkår fortsätter att ha särskilda studentdrivna arvoderade förtroendeuppdrag. Övermarskalksuppdraget föreslås fortsatt vara ett sådant. Uppdraget som projektledare för Luciabalens syftar till en studentnära och studentdriven tradition/aktivitet och föreslås vara ett delvis arvoderat uppdrag. I och med SUS kårpubs öppnande har SUS rekryterat en klubbmästare som koordinerar såväl förtroendevalda i kårpuben som andra kårpubsrelaterade frågor. Dessa föreslås också att vara arvoderade förtroendeuppdrag.

Resultatenheter

Kostnader för verksamhet per resultatenhet

Nedan redovisas fördelningen per resultatenhet med respektive budget för verksamhetsåret 2022/2023. Nedan listas exempel på vad som innefattas inom budgeten för område:

- **Central nivå**
På central nivå finns kostnader för medlemsavgifter till SFS, SSCO och ASNNC.
- **Ledning, förvaltning och drift**
Denna resultatenhet innefattar kostnader kopplade till kansliets ledning,

förvaltning och drift. Detta innefattar löpande och fasta kostnader för hyra, larm, redovisning, marknadsföring/kommunikation, övriga externa kostnader, personalkostnader, arvodes-, representations- och resekostnader för presidiet, deltagande i konferenser m.m. samt resurser till campus i den del som avser tillgång till SUS lokaler.

- **Påverkan och inflytande**
Kostnader kopplade till studentinflytandearbetet såsom personalkostnader för teamet samt resurser till campus med koppling till studenternas aktiva medverkan i påverkan och inflytande.
- **Medlemsservice**
Kostnader kopplat till medlemsservice, såsom medlemssystem, personalkostnader för teamet inklusive KX-medarbetare samt resurser till campus med koppling till studenterna aktiva medskapande av ett levande campus.
- **Redaktionen #studietid**
Denna resultatenhet innefattar produktionskostnader kopplat till studentkårens fria och självständiga redaktionella produkt #studietid, personalkostnader för redaktionsteamet samt resurser till campus med koppling till SU-studenternas aktiva medskapande i studentjournalistik i världsklass.
- **SNNC**
I denna resultatenhet ryms intäkter och kostnader kopplade till SNNC. Intäkten hanteras som förutbetalad och ingår därmed inte i budget för verksamhetsår 2022/2023.

Presidiets arvodering

Under verksamhetsåret 2013/2014⁴ beslutade kårfullmäktige att de förtroendevaldas arvoden ska justeras utifrån prisbasbeloppet för att arvodet inte ska urholkas över tid. Kårfullmäktige beslutade att arvodet för heltidsarvoderade ska vara 38,3 % av innevarande års prisbasbelopp samt att avrundas till närmaste hundratal. I rambudgeten för verksamhetsår 2022/2023 fastställs SUS presidiums arvode i enlighet med detta.

Övriga kommentarer

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter är intäkter som inte har ett direkt samband med företaget/organisationens huvudverksamhet. Till finansiella intäkter hör t.ex. utdelningar på aktier, ränteutgifter och vinster till följs av försäljning av värdepapper.

⁴ VårFUM 2014-02-20, 6.1. Motion om reviderad rambudget.

Finansiella intäkter tas inte med i rörelsens i rörelsebudgeten då dessa är svåra att förutsäga med hänsyn till parametrar som SUS inte styr över. För flera detaljer kring de finansiella intäkterna hänvisar kårstyrelsen till SUS årsbokslut för verksamhetsår bakåt i tiden samt handlingar till kommande fullmäktigesammanträde där dechargeärenden för verksamhetsåret 2021/2022 behandlas.

Avskrivningar

För verksamhetsåret 2022/2023 budgeteras inte för några avskrivningar.

Proposition
7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2022-05-25

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Bakgrund

Kårfullmäktige ska enligt SUS stadgar fastställa en organisationsplan under sitt första kårfullmäktigesammanträde för kommande verksamhetsår.

Vid valfullmäktige VT20 gjordes stora förändringar i SUS organisation. Vid valfullmäktige VT21 gjordes endast en mindre ändring, föranledd av att antalet kårfullmäktigeledamöter har reviderats i stadgan. Utöver detta gjordes en avgränsning som tydliggör att andra organ också är en del av SUS men inte ryms inom organisationsplanen.

För verksamhetsåret 2022/2023 föreslås inga förändringar i organisationsplanen.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta *Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023* enligt bilaga

Stockholms
universitets
studentkår



Stockholms universitets studentkår

Organisationsplan för verksamhetsåret 2022/2023

Antagen av kårfullmäktige 2022-05-25



Organisationen och organisationsplanen

Organisationens syfte

Stockholms universitets studentkårs (SUS) ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar), slår fast att:

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

Organisationsplanens syfte och sammanhang

Organisationsplanen är en av SUS kårfullmäktiges instruktioner till kårstyrelsen. Organisationsplanens syfte är att på ett övergripande plan organisera SUS arbete genom att fördela mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande.

Relationen mellan SUS beslutande samt operativa funktioner och SUS student- och doktorandråd regleras i separata instruktioner.¹

Verksamhetens styrning

I en medlemsorganisation som SUS är det av yttersta vikt att medlemmarna har en reell möjlighet till inflytande. För att denna möjlighet ska infrias krävs en tydlig struktur för ansvar och mandat inom SUS.

SUS verksamhet styrs på övergripande nivå genom tre, av kårfullmäktige fastställda, dokument: verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget.

Organisationsplanen

Organisationsplanen beskriver SUS organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer.

Organisationsstruktur

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige består av 35 ledamöter som väljs varje år av SUS medlemmar i kårvalet. Kårfullmäktige är SUS högsta beslutande organ. Kårfullmäktige har en visionär roll.

¹ Stockholms universitets studentkårs stadga, Instruktioner för centrala doktorandrådet, Instruktioner för centrala studentrådet, Instruktioner för fakultetsråd, Instruktioner för student- och doktorandråd.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige och har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet mellan kårfullmäktigesammanträden. Kårstyrelsen har en strategisk roll.

Presidiet

Presidiet utgörs av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är kårfullmäktiges förtroendevalda som är tillsatta för att representera SUS medlemmar inom verksamheten. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är beslutad av kårfullmäktige samt genom instruktion från kårstyrelsen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen är SUS högst beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschefen har en operativ roll.

Studentkårens kansli

SUS kansli är en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. På kansliet finns den kompetens, erfarenhet och kunskap som behövs för att SUS ska genomföra verksamhetsplanen och uppnå långsiktiga mål. Studentkårens kansli har en operativ roll.

Beslutsärende
5.1. Eventuella nomineringar till SSCO:s förbunds kongress

Till styrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

5.1. Eventuella nomineringar till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Vid SSCO:s förbunds kongress den 21 maj genomförs val av förtroendevalda inför kommande verksamhetsår. SUS har, i egenskap av medlemskår i SSCO, möjlighet att nominera kandidater till samtliga uppdrag: SSCO:s presidium, ledamöter i SSCO:s förbundsstyrelse, SSCO:s sakrevisorer, samt ledamöter i SSCO:s valberedning.

På föregående möte diskuterade kårstyrelsen eventuella nomineringar. Presidiet redogjorde också för hur de ledamöter av SSCO:s förbundsstyrelse, som SUS nominerade 2021, ser på en fortsättning i organisationen.

I enlighet med SUS policy för tillsättandet av studentrepresentanter har uppdragen annonserats på SUS webbplats. Ingen har dock anmält intresse på detta sätt.

Presidiet föreslår kårstyrelsen att SUS ska nominera Sofia Holmdahl till förbundsordförande för SSCO och Elis Wibacke till ledamot i SSCO:s valberedning. Kandidaternas CV, personliga brev och förslag på motivering bifogas.

Då medlemmar i en medlemskår själva kan nominera kandidater fram till den 18 april finns det möjlighet för ytterligare SUS-medlemmar att nominera sig på egen hand. En nominering blir dock starkare om en studentkår står bakom den.

Beslutsförslag

att nominera Sofia Holmdahl till förbundsordförande för SSCO verksamhetsåret 2022/2023

att nominera Elis Wibacke till ledamot i SSCO:s valberedning verksamhetsåret 2022/2023

Nominering till förbundsordförande för SSCO: Sofia Holmdahl

Stockholms universitets studentkår (SUS) nominerar Sofia Holmdahl till förbundsordförande för SSCO verksamhetsåret 2022/2023. Sofia har en gedigen bakgrund inom SUS som kårordförande, vice kårordförande och studiebevakare. Hon är därtill styrelseledamot i SFS och har varit bedömare vid en av UKÄ:s lärosätesgranskningar. Sofia är i dagsläget SSCO:s förbundsordförande och har uppdrag i SSSB:s styrelse.

Genom sina olika uppdrag har Sofia erhållit en mycket god kunskap om påverkansarbete, studentinflytande och SSCO som organisation. Som förbundsordförande för SSCO – Stockholms studentkårer uppvisar hon starka ledaregenskaper. SUS anser att Sofia med sina kloka perspektiv har varit en värdefull tillgång för SSCO verksamhetsåret 2021/2022. Hon kommer att vara minst lika viktig för SSCO även nästa år.

Nominering till ledamot i SSCO:s valberedning: Elis Wibacke

Stockholms universitets studentkår (SUS) nominerar Elis Wibacke till ledamot i SSCO:s valberedning för verksamhetsåret 2022/2023. Elis har en gedigen bakgrund inom SUS som kårordförande, vice kårordförande och studiebevakare. Under verksamhetsåret 2020/2021 representerade Elis SUS i SSCO-sammanhang. Elis har därtill varit styrelseledamot i SFS.

Genom uppdragen som presidial i SUS och styrelseledamot i SFS så har Elis god erfarenhet av att vara delaktig och att leda rekryteringsprocesser. Elis har också pågående erfarenheter av valberedningsarbete i föreningar anknutna till Vänsterpartiet. Sammantaget anser vi att Elis har mycket goda förutsättningar för att göra ett bra arbete i SSCO:s valberedning.

Beslutsärende
5.2. Översyn av styrdokument

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

5.2. Översyn av styrdokument

Bakgrund

På kårstyrelsens föregående sammanträde diskuterades ett antal styrdokument som nu ligger uppe för beslut.

Det gäller:

- *Kårföreningsreglemente*
- *Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ*
- *Alkohol- och drogpolicy för anställda*
- *Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar*
- *Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp*

Presidiet har i samråd med verksamhetschef beslutat att avvakta med *Policy för tillsättande och entledigande av studentrepresentanter* till styrelsens andra sammanträde i april då formuleringarna om personliga och sakliga skäl behöver ses över en extra gång.

Revideringar i övriga dokument sedan föregående sammanträde går igenom i kapporna för respektive dokument.

Beslutsförslag

att fastställa Kårföreningsreglemente enligt bilaga

att fastställa Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ enligt bilaga

att fastställa Alkohol- och drogpolicy för anställda enligt bilaga

att fastställa Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar enligt bilaga

att fastställa Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp enligt bilaga

Beslutsärende
5..2.1. Kårföreningsreglemente

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

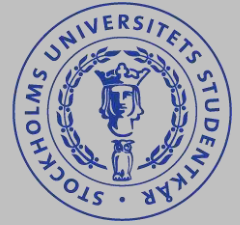
5.2.1. Kårföreningsreglemente

Bakgrund

På styrelsemötet i mars diskuterade styrelsen de föreslagna revideringarna i kårföreningsreglementet. Revideringarna har tagits fram i dialog med SUS verksamhetsutvecklare.

Efter diskussionerna på styrelsemötet i mars föreslås ett förtydligande i kårföreningsreglementets §2:2 om vad som händer en kårförening vid en ogiltig omregistrering. Den förklaras vilande men kan registrera sig på nytt vid ett senare tillfälle. Då gäller reglerna för omregistrering och inte nyregistrering.

Ett mindre förtydligande gällande relationen mellan kårföreningar och kårpartier har även infogats i §1:1. Liksom ett kårparti inte kan registreras som en kårförening bör det framgå att en kårförening inte kan registreras som ett kårparti. Det är även så kårföreningsreglementet har tolkats tidigare.



Kårföreningsreglemente

**För ideella föreningar med kårföreningsstatus i Stockholms universitets
studentkår**

Antagen av kårstyrelsen ~~2021-04-06~~ 2022-04-05

Inledning till kårföreningsreglementet

Syftet med detta reglemente är att med låga trösklar ge engagerade studenter vid Stockholms universitet möjligheten att bilda kårföreningar och ta del av Stockholms universitets studentkårs (SUS) service, samtidigt som SUS grundläggande värderingar om demokrati och likabehandling tillvaratas i verksamheten.

Kårföreningsreglementet är antaget av kårstyrelsen. Som komplement till detta finns *Service och villkor för kårföreningar* med detaljerade bestämmelser för registrering, upplåtelse av lokaler, erhållande av ekonomiskt stöd osv. Detta antas av ansvarig tjänsteperson på SUS kansli.

Kapitel 1. Stadgar för SUS kårföreningsverksamhet

§ 1:1 Erhålla och bibehålla status som kårförening via SUS

Förening har rätt att ansöka om att erhålla eller behålla status som kårförening vid SUS i enlighet med stadgar § 1:1–1:7.

Ett kårparti som är registrerat i enlighet med SUS Valordning kan inte registreras som kårförening. **Likaledes gäller att en kårförening inte kan registreras som kårparti.**

Föreningen ska ha minst tre medlemmar som är ordinarie medlemmar i SUS.

§ 1:2 Föreningens verksamhet och syfte

Kårföreningar är avseende organisation och verksamhet fristående från SUS med de undantag som följer av detta reglemente.

Föreningens verksamhet ska vara riktad till studenter vid Stockholms universitet. Föreningen ska vara öppen för samtliga studenter vid Stockholms universitet som vill främja föreningens ändamål. **Föreningen bör uppmana medlemmar och deltagare att bli medlemmar i SUS.**

Föreningens syfte ska vara förenligt med studentkårens ändamål, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Föreningen ska tillvarata, främja och bevaka medlemmarnas intressen samt verka för ett gott kamratskap. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och respektera människors lika rätt och värde. Den demokratiska grunden innebär att föreningarna styrs av medlemmarna samt att årsmötet är föreningens högst beslutande organ. Föreningens arbete och verksamhet framgår i stadgarna, som beslutas av årsmötet.

§ 1:3 Föreningsstadga

Föreningen ska ha egna stadgar i vilka syftet med föreningen samt medlemmarnas bestämmanderätt över föreningens angelägenheter ska vara inskrivna. SUS ska bistå med förslag på stadgar, ifall så efterfrågas.

I föreningens stadga ska det framgå om föreningen har en direkt anknytning eller varaktig association till en annan organisation, såsom en förening eller ett förbund.

Ändring av kårförenings stadgar ska göras under ett demokratiskt föreningsmöte och meddelas SUS.

§ 1:4 Föreningens kontaktperson

Föreningen ska ha en utsedd kontaktperson gentemot SUS. Denne svarar inför SUS vad gäller kårföreningens uppfyllelse av stadgar, allmänna bestämmelser och de villkor som SUS har avseende rättighet till service. Kontaktpersonen måste vara medlem i SUS.

Föreningen ska årligen rapportera in vem de utsett till kontaktperson i samband med omregistrering. Varje gång föreningen byter kontaktperson därutöver ska SUS underrättas med ny kontaktinformation. Informationen ska skriftligen meddelas SUS.

Dessa regler gäller även kårpartier.

§ 1:5 Jämlikhet

Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och får inte diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Föreningen får inte utsätta medlemmar för sexuella trakasserier. Föreningens aktiviteter bör i största möjliga mån göras tillgängliga för alla studenter utifrån ovanstående.

§ 1:6 Uteslutning av kårförening

Kårförening som inte uppfyller stadgar § 1:2–1:5 förlorar status som kårförening. ~~Beslut om uteslutning verkställs av presidiet utefter rekommendation från ansvarig tjänsteperson.~~ Beslut om att utesluta en kårförening fattas interimistiskt av SUS presidium efter rekommendation från ansvarig tjänsteperson. Beslutet om uteslutning fastställs av SUS styrelse på nästkommande styrelsemöte. Förening som berörs av uteslutningsärendet har rätt skicka in en skrivelse för hörande av kårstyrelsen. Denna handling ska vara SUS presidium tillhanda senast fem dagar före styrelsemötet.

§ 1:7 Service och villkor för kårföreningsverksamhet

Kårförenings rätt till ekonomiska bidrag, lokaler och andra förmåner regleras särskilt. Alla ändringar av dessa riktlinjer ska meddelas kårföreningarna.

Kapitel 2. Allmänna bestämmelser för registrering

av kårföreningar

Om registrering

För att förening ska erhålla status som kårförening krävs nyregistrering. För att förening ska behålla status som kårförening krävs omregistrering.

§ 2:1 Nyregistrering

Ansökan om att bli kårförening handläggs och beslutas av verksamhetsutvecklare.

Beviljade ansökningar ska föreläggas som anmälningsärenden kvartalsvis till kårstyrelsen. Förening vars ansökan avslagits har rätt att överklaga beslutet till kårstyrelsen.

Förening som uppfyller relevanta stadgar i kårföreningsreglementet och tillhandahåller SUS begärda handlingar har rätt att erhålla status som kårförening och den service detta medför.

§ 2:2 Omregistrering

För kårföreningar som vill behålla status som kårförening krävs omregistrering. Handläggning och beslut om omregistrering fattas av verksamhetsutvecklare. Omregistrering ska ske årligen. **Vid omregistrering ska mötesprotokoll från det senaste årsmötet skickas in till SUS verksamhetsutvecklare. Kan föreningen inte visa att ett årsmöte har hållits är omregistreringen ogiltig.**

En kårförening som inte blivit omregistrerad förklaras vilande. Om den vid ett senare tillfälle registrerar sig för att återfå status som kårförening gäller reglerna för omregistrering.

I de fall då kårföreningen nyregistrerats eller omregistrerats inom sex månader behöver den inte omregistreras nästföljande termin. En kårförening kan ansöka om omregistrering under höstterminen, om det överensstämmer med tiden för deras årsmöte eller om andra särskilda skäl finns.

Beslutsärende
5.2.2 Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ
Avsändare
Presidiet

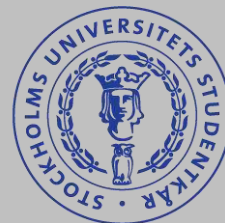
Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

5.2.2 Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ

Bakgrund

Sedan det föregående kårstyrelsesammanträdet har en mening lagts till om att person som kårstyrelsen har tillsatt förväntas lämna sitt uppdrag om förtroende saknas från SUS.

På ett ställe har ”tjänstemän” bytts ut mot ”tjänstepersoner” i enlighet med namnet på den policy som texten refererar till. Även det formella namnet på Folkuniversitetet har korrigerats.



Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ

Antagen av kårstyrelsen: 2022-04-05

SUS Policy för tillsättandet av studeranderepresentanter till SUS-anknutna organ

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (SUS) tillsätter och nominerar varje år till SUS-anknutna organ såsom Folkuniversitetet, [Stiftelsen Kursverksamheten](#) ~~kursverksamheten~~ vid Stockholms universitet, Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) samt till SUS bolagsstyrelser. I tillsättningar och nominering av representanter till SUS-anknutna organ är i normalfall kårstyrelsen beslutande organ.

Syfte

Policyn ska tydliggöra hur SUS tillsätter och nominerar representanter. Detta i syfte att säkerställa valda representanters lämplighet och möjlighet att företräda SUS och studenterna vid Stockholms universitet.

Mål

Målet är ett ändamålsenligt arbete med tillsättande och nominering av representanter från förslag till beslut.

Avgränsning

Denna policy innefattar organisationer anknutna till SUS och till SUS bolagsstyrelser samt övriga relevanta organ.

Policyn gäller inte rekrytering av tjänstepersoner till SUS kansli, detta regleras i ”SUS policy för rekrytering av tjänstepersoner ~~män~~” eller rekrytering av studentrepresentanter inom studentinflytandestrukturen, detta regleras i ”SUS policy för tillsättande och entledigande av studentrepresentanter”.

Ansvarsfördelning

Kårstyrelsen utser representanter till SUS-anknutna organ och till SUS bolagsstyrelser. Ovanstående gäller inte om kårstyrelsen genom delegation beslutat annan ordning. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att policyn efterlevs.

Rekryteringsprocess för representanter till SUS-anknutna organ

Valbar som representant till SUS-anknutna organ

Varje rekryteringsprocess utgår från den föreslagna kravprofilen som beskriver krav på utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Uppdragsbeskrivningen i annonsen utgår från gällande instruktion för det relevanta organet. Om en sådan inte anges ansvarar presidiet för att utforma en sådan.

Annonsering

Representationsplatser i SUS-anknutna organ och till styrelserna i SUS bolag bör annonseras ut på SUS hemsida, för att nå en så bred räckvidd som möjligt. Detta för att uppnå målet att spegla det omgivande samhällets heterogenitet. Annonseringen för representanter bör vara 1–2 veckor. Presidiet ansvarar för, i samråd med kommunikator, vilka kommunikationskanaler SUS använder i rekryteringen.

I undantagsfall kan ovanstående frångås om till exempel ett rekryteringsärende är brådskande och sedan tidigare har utannonserats utan att relevanta kandidater inkommit. I sådana ärenden ska rekryteringsprocessen tydligt framgå av rekommendations- och beslutsunderlaget till kårstyrelsen.

Det ska framgå vilket som är organets arbetsspråk och eventuella förväntningar på representanten.

Intervjuer

Presidiet och verksamhetschef ansvarar för eventuella intervjuer.

Berednings- och beslutsprocessen

Det är viktigt att SUS berednings- och beslutsprocesser är transparenta. Det ska tydligt framgå i varje led i processen vem sökande kan kontakta för eventuella frågor om rekryteringsprocessen. Uppgifter av personlig karaktär lämnas inte ut.

Alla ansökande ska informeras på lämpligt sätt om tillsättning senast i samband med att uppdraget har tillsatts.

Rekommendation till styrelsen

Presidiet ansvarar för underlag inklusive rekommendation till kårstyrelsen. Det bör framgå vem som behandlat ansökningar och ges en kort beskrivning av rekryteringsprocessen.

Om en kandidat avböjer från sitt uppdrag, tillfrågas i normalfallet ansökande som rankats näst efter denna. I sådana ärenden ska rekryteringsprocessen tydligt framgå av rekommendations- och beslutsunderlaget till kårstyrelsen.

Övrigt

För att öka kontinuiteten och kunskapslagringen samt SUS arbete i det relevanta organet finns möjligheten att valda representanter rekommenderas för samma representationsuppdrag inför kommande nyrekryteringsprocess. I sådana ärenden ska eventuella avsteg från den ordinarie rekryteringsprocessen tydligt framgå av rekommendations- och beslutsunderlaget till kårstyrelsen.

Uttalar SUS avsaknad av förtroende för person som kårstyrelsen tillsatt förväntas denna person lämna sitt uppdrag med omedelbar verkan.

Beslutsärende
5.2.3 Alkohol- och drogpolicy för anställda

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet/VC

5.2.3 Alkohol- och drogpolicy för anställda

Bakgrund

Föreslagen policy för alkohol och droger är framtagen i samverkan med medarbetarna på SUS kansli.

Sedan föregående kårstyrelsemöte har ett förtydligande gjorts gällande att det alltid är förbjudet att vara påverkad av alkohol eller droger på kansliet. Den tidigare formuleringen om att ”uppträda berusat” har därmed strukits.

Namnet på policyn har även uppdaterats i det inledande stycket.



Alkohol- och drogpolicy för anställda

Antagen av kårstyrelsen: 2022-04-05

~~Reviderad av kårstyrelsen~~

Alkohol- och drogpolicy för anställda

Anställda

1. Inledning

Alkohol- och drogpolicy för anställda är ett stöd för arbetsledare som ska hantera misstänkt alkohol- eller drogproblem hos en medarbetare. Målet är att SUS ska vara en helt alkohol- och drogfri arbetsplats och vi arbetar därför aktivt för att förhindra risk- eller missbruk och för att stötta de medarbetare som har problem med alkohol och droger.

2. Övergripande målsättning

Vi strävar efter en alkohol- och drogfri arbetsmiljö där resultat, trygghet, hälsa och trivsel inte riskeras på grund av missbruk av alkohol eller andra droger. Eventuella alkoholproblem ska fångas upp tidigt för att alla anställda ska ges bra förutsättningar till rehabilitering.

3. Ansvar

Arbetsledaren har ett ansvar att arbeta förebyggande, uppmärksamma tidiga signaler och agera. Arbetsledaren ska själv föregå med gott exempel. Vid misskötsamhet ska arbetsledaren snabbt påtala händelsen och därefter tydliggöra behov av fortsatta krav och åtgärder. Vid misstanke om alkohol- eller drogmissbruk kontaktas verksamhetschef om denna inte är berörd arbetsledare. Vid behov anlitas extern samarbetspartner/företagshälsa för att utreda rehabiliteringsbehovet och upprätta rehabiliteringsplan.

Medarbetaren ansvarar för att följa de regler som finns på arbetsplatsen vilket innebär nolltolerans mot alkohol och droger. Medarbetaren ska också medverka i den egna rehabiliteringen samt följa upprättade åtgärdsplaner.

Verksamhetschefen har en viktig roll i att göra policyn känd och att tydliggöra syftet. Alla ska medverka till att SUS är en arbetsplats fri från risk- och missbruk, samt stötta medarbetare som har problem med alkohol och droger.

4. Det betyder att:

- Nolltolerans gäller för alkohol- och drogpåverkan på arbetsplatsen. Detta innebär att alla medarbetare är nyktra på arbetstid samt avstår från all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat.
- Såväl arbetsledare som medarbetare har ansvar för att uppmärksamma tidiga signaler och påtala misskötsamhet/störningar till sin arbetsledare.
- Arbetsledaren ansvarar för att arbetsplatsen är säker och har därmed mandat att bedöma tjänstbarhet. Alkohol- eller drogpåverkade medarbetare ska omedelbart skickas hem under ordnade former.
- Medarbetaren är skyldig att medverka i sin egen rehabilitering, annars riskeras en omprövning av anställningen.

5. Reglering och förhållningssätt

- Bruk av alkohol på kansliet under kontorstid (arbetsdagar klockan 9–17) är förbjudet för alla. ~~Att uppträda berusat på kansliet är alltid förbjudet.~~ Undantag gällande angivna tidsperioder medges endast efter beslut av presidiet, enhälligt beslut av ledningsgrupp eller styrelsebeslut. ~~Att vara påverkad alkohol eller droger på kansliet är alltid förbjudet.~~ ~~Undantag gällande förbudet att uppträda berusat kan ej ges.~~
- SUS ska inte köpa in alkohol till sina interna evenemang. Istället erbjuds alkoholfria drycker.
- Sociala aktiviteter utanför SUS lokaler ska vara i sådan miljö som är inbjudande även för den som inte brukar alkohol och på platsen ska finnas fullgoda alternativ till alkohol. Med fullgoda alternativ menas att ett flertal alkoholfria alternativ till alkohol ska erbjudas. Ansvarig arrangör för evenemanget ansvarar för detta. Undantag medges inte.

Beslutsärende
5.2.4 Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

5.2.4 Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar

Bakgrund

Sedan det föregående kårstyrelsesammanträdet så har bakgrundstexten reviderats och fler referenser till droganvändning har gjorts i dokumentet. Presidiet föreslår dock att förbud mot droganvändning inte nämns under ”SUS fester och externa evenemang” till skillnad från tidigare förslag. Detta då det är svårt för SUS att tillföra något i sammanhanget utöver det som regleras i lagen.



Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar

Antagen av kårstyrelsen: 2016-10-27

Reviderad av kårstyrelsen: ~~2020-09-08~~ 2022-04-05

Alkohol- och drogpolicy för SUS medlemmar

Bakgrund

Studentengagemang är en i mångt och mycket traditionsbunden verksamhet, och en av de starkaste traditionerna är alkoholkonsumtion. Detta har skapat en alkoholnorm som riskerar att åsamka skada för individer och påverka vilka som känner sig välkomna i kårsammanhang. **Användningen av droger ökar generellt i samhället men särskilt bland unga.** För att förebygga alkoholism **och droganvändande** inom SUS och bland studenterna har vi alla ett ansvar att ta hand om varandra, både personligt och professionellt, att vara uppmärksamma på när alkoholvanor blir destruktiva **och när droger används.** ~~och~~ **Det är viktigt** att inte befästa alkoholnormen bland studenter.

~~Detta kräver viss reglering och att SUS fastslår i vilken utsträckning alkohol får och bör brukas i SUS verksamhet, både vad gäller interna och externa sammanhang.~~

Ansvar

~~Alla medarbetare är ansvariga för att policyn följs. Vid oklarheter ska medarbetare först vända sig till sin arbetsledare för tolkning. Som det organ som antagit policyn äger styrelsen avgörande utslag.~~

Avgränsning och tolkning

~~Policyn reglerar i huvudsak SUS interna arrangemang, inte externa. Samtlig reglering av SUS externa arrangemang och alkohol finns under rubriken "SUS fester och externa arrangemang" i denna policy. Exempel på vad som omfattas: after works på arbetsplatsen och sociala aktiviteter utanför arbetstid som SUS interna festkommitté anordnar. Exempel på vad som inte omfattas: sittningar eller fester vid fakultetsföreningar, privata tillställningar som omfattar SUS förtroendevalda och utåtriktade evenemang SUS håller i.~~

Denna policy reglerar hur organisationen förhåller sig till bruk av alkohol och droger vid evenemang. Policyn reglerar inte sittningar eller fester vid fakultetsföreningar eller privata tillställningar som omfattar SUS förtroendevalda. Policyn reglerar inte heller tjänstepersoner på SUS kansli.¹

Policyn reglerar framför allt vad som inte är tillåtet. Dessutom innehåller policyn särskilda förhållningssätt och attityder till alkohol **och droger** som ansetts nödvändiga att förtydliga.

SUS fester och externa evenemang

När det gäller fester och externa evenemang som är riktade mot studenter där alkohol serveras enligt tradition så ska SUS, om möjligt inom ramarna för arrangemangets upplägg, erbjuda biljetter både med och utan alkohol. Biljettalternativ som innehåller alkoholfri dryck får inte vara dyrare än biljetter som innefattar alkohol. Vid osäkerhet

¹ Se "Alkohol- och drogpolicy för anställda"

om ett **evenemang** ~~event~~ ska ses som ”externt” eller ”internt” så ska det ses som externt ifall deltagarna behöver betala för sitt deltagande.

SUS Kårpub

Vid pubverksamhet är det alltid alkohollagen som gäller. Under serveringen är det förbjudet att tjänstgörande personal är påverkad av alkohol eller droger och en nolltolerans kring intag av alkohol och droger är av största vikt vid arbete på kårpuben.

Alkoholservering i lokalen sker på ett ansvarsfullt sätt och kvällstid ska det även kunna erbjudas återkommande alkoholfria aktiviteter och evenemang. Aktiva i kårpuben har en viktig roll för att bidra till en sund alkoholkultur bland studenterna och allas personliga integritet ska respekteras.

Utbudet av alkoholfria drycker i baren ska synas lika bra i menyer och i lokalen som drycker med alkohol, dessutom ska olika maträtter alltid kunna köpas.

Vid varje serveringstillfälle måste en serveringsansvarig utses. Denne måste vara på plats under hela serveringen och ska ha genomgått den så kallade STAD-utbildningen inom ansvarsfull alkoholservering. Personalen ska verka för att alkoholvivån bland gästerna hålls på en rimlig nivå. En gäst som har blivit märkbart påverkad eller är störande får inte serveras mer alkohol och istället ska gästen erbjudas vatten.² Lagens krav på återhållsam servering av alkoholdrycker innebär att serveringen ska avbrytas innan gästen blir så påverkad att han eller hon måste avvisas. Ifall en gäst blir för berusad ska denne avvisas från lokalen. Om möjligt ska även gästens sällskap informeras om avvisningen. Om gästen vägrar att lämna lokalen efter upprepade avvisningsförsök ska polis tillkallas. Om ordningsvakter finns närvarande ska dessa istället avlägsna personen från lokalen.

Reglering och förhållningssätt

- Bruk av alkohol på **arbetsplatsen** kansliet under kontorstid (arbetsdagar klockan 9–17) är förbjudet för alla. **Att uppträda berusat på kansliet är alltid förbjudet.** Undantag gällande angivna tidsperioder medges endast efter beslut av presidiet, enhälligt beslut av ledningsgrupp eller styrelsebeslut. **Att vara påverkad alkohol eller droger på kansliet är alltid förbjudet. Undantag gällande förbudet att uppträda berusat kan ej ges.**
- SUS ska inte köpa in alkohol till sina interna evenemang för **medarbetare förtroendevalda**. Istället erbjuds alkoholfria drycker. Om någon efterfrågar ett alkoholfritt alternativ så är denne fri att bekosta detta själv.

² Det kan ibland vara svårt att definiera var gränsen går för att en person ska anses ”märkbart påverkad”. SUS utgår därför från Folkhälsomyndighetens dokument kring ansvarsfull alkoholservering och den så kallade Alkoholtrappan där beskrivning av förändringar i beteenden gör det lättare att känna igen och diskutera olika grader av berusning.

- Sociala aktiviteter utanför SUS lokaler ska vara i sådan miljö som är inbjudande även för den som inte brukar alkohol och på platsen ska finnas fullgoda alternativ till alkohol. Med fullgoda alternativ menas att ett flertal alkoholfria alternativ till alkohol ska erbjudas. Ansvarig arrangör för evenemanget ansvarar för detta. Undantag medges inte.
- ~~AW-aktiviteter som anordnas ska inte kretsa kring alkohol. Detta för att främja en kultur bland medarbetarna som inte präglas av alkoholen.~~



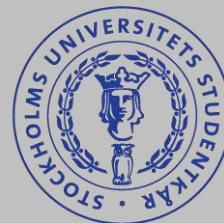
Beslutsärende
5.2.5 Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella
trakasserier, kränkningar och övergrepp inom SUS
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

5.2.5 Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp inom SUS

Bakgrund

Referenserna till ”Rutiner för hantering av kränkande särbehandling” har stärkts för att undvika eventuella kryphål när anställd är den som utsätter annan person eller utsätts av annan person för sexuella trakasserier, kränkningar eller övergrepp.



Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp inom SUS

Riktlinjer framtagna vid SUS kansli

Fastställd av styrelsen 2018-05-15

~~Justerad 2019-05-14~~ Reviderad 2022-04-05

Rutin för hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp inom SUS

Inledning

Stockholms universitets studentkårs (SUS) uppdrag är att främja förutsättningarna för de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid vid Stockholms universitet. Därför tolereras aldrig sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp inom SUS verksamhet, verksamhet som drivs av något av SUS bolag eller verksamhet inom en kårörening som får ekonomiskt stöd från SUS¹.

~~Vad regleras av denna rutin (Avgränsningar)?~~

Uppgifter om händelser som kan vara sexuella trakasserier, kränkningar eller övergrepp, som inkommer till SUS, kan röra personer på alla nivåer i organisationen – medlemmar, förtroendevalda med uppdrag på kansliet eller i SUS styrelse, ledamöter i någon av SUS bolagsstyrelser och/eller anställda tjänstepersoner ~~män~~. Händelserna kan också innefatta personer, t ex universitetsanställda, studenter utan medlemskap i ~~kåren~~ SUS eller medlemmar i en kårörening, som inte har någon direkt koppling till SUS men som finns i och omkring verksamheter och lokaler där studenter rör sig och där SUS finns med som en av många aktörer.

Denna rutin reglerar hantering av ärenden som innefattar fall där den/de som påtalats trakassera ingår i SUS organisation på någon nivå, och alltså antingen är medlemmar, förtroendevalda med uppdrag på kansliet eller i SUS styrelse, ledamöter i någon av SUS bolagsstyrelser ~~och/eller anställda tjänstemän~~ och/eller de fall där händelser inträffat inom SUS verksamhet, verksamhet som drivs av något av SUS bolag eller verksamhet inom en kårörening som får ekonomiskt stöd från SUS. Det är i dessa fall SUS har ett ansvar ~~– till viss del reglerat i lag², och i vissa fall~~ reglerat av SUS egna styrdokument och riktlinjer³ – att agera, utreda, fatta beslut med ställningstagande om trakasserier skett och göra en bedömning av om/vilka åtgärder som ska/kan vidtas. **För hantering av händelser där uppgifter finns om att anställd utsatt annan person för sexuella trakasserier, kränkningar eller övergrepp, finns en separat rutin.⁴ Till samma dokument hänvisas hantering av händelser där anställd blivit utsatt av annan anställd.**

~~På SUS är uttrycket ”medarbetare” den gemensamma benämningen för anställda och förtroendevalda. Av betydelse i detta sammanhang är hur en förtroendevald ska betraktas arbetsrättsligt och vilket eventuellt ansvar organisationen härvid har enligt~~

¹ Utöver den rutin som här reglerar SUS hantering av ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar eller övergrepp och som skett inom verksamhet som drivs av SUS, SUS bolag eller kåröreningar som får ekonomiskt bidrag av SUS, har Stockholms universitet skyldighet att utreda händelser som kan vara sexuella trakasserier om händelserna kan kopplas till utbildningen.

² ~~Arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftning gäller arbetstagare.~~

³ Ytterst reglerade i SUS stadgar.

⁴ Se [Rutin för hantering av kränkande särbehandling](#)

~~lagstiftning om arbetsmiljö och diskriminering. Begreppet arbetstagare definieras inte i den arbetsrättsliga lagstiftningen (ett s.k. civilrättsligt arbetstagarbegrepp tillämpas). Med stöd i praxis på området är SUS uppfattning att arbetsgivarens ansvar för förebyggande arbete, utredningsansvar och åtgärder också omfattar förtroendevalda på studentkåren med förtroendeuppdrag som i tidsomfattning kan jämföras med halvtid eller mer samt är arvoderade i motsvarande mån. Sådana personer ska vid tillämpningen av denna rutin jämföras med egentliga arbetstagare. Denna bedömning avviker från andra arbetsrättsligt reglerade områden såsom LAS, MBL, Semesterlag samt kollektivavtal, vilka inte omfattar förtroendevalda.~~

~~För hantering av annan händelse som rör SUS-medarbetare än vad som ovan beskrivits och som kan vara trakasserier eller repressalier i diskrimineringslagens mening hänvisas till "Riktlinjer och rutin för arbetsmiljö samt ärenden som rör kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier".~~

Varför behövs en rutin?

Denna rutin är framtagen för att tydliggöra hur SUS hanterar ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp, samt för att ge tydliga riktlinjer till den **tjänsteperson eller förtroendevald medarbetare**⁵ på SUS som kontaktas av en person som blivit utsatt och vill berätta om detta.

En anledning till att en rutin för hanteringen av sexuella trakasserier, kränkningar och övergrepp behöver förtydligas är att SUS behöver en tydlig process att jobba utifrån för att snabbt kunna erbjuda stöd till den person som drabbats av händelser som kan vara sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp. En annan anledning är att det i vissa fall kan bli aktuellt med åtgärder som kan få stora konsekvenser för den enskilde, som t ex avstängning och uteslutning, och en sådan process⁶ behöver följa en tydlig rutin och vara känd för alla **medarbetare tjänstepersoner** på SUS.

Hantering av ärenden

Ärenden som rör ovälkomna handlingar av sexuell natur, **kränkningar eller övergrepp** tas alltid på största allvar och ska hanteras snabbt, korrekt och under sekretess.

Snabbt:

Uppgifter om sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp kan komma fram på många olika sätt. Det är viktigt att en person som påstår sig ha blivit utsatt snabbt kan söka stöd, ges möjlighet att berätta om vad som hänt samt informeras om möjlighet att ta ärendet vidare inom SUS och/eller få hjälp att göra polisanmälan om personen så önskar. En **medarbetare tjänsteperson eller förtroendevald** på SUS som blir kontaktad av en person som berättar om händelser som kan vara sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp ska därför alltid omgående informera SUS verksamhetschef. Det är verksamhetschefens ansvar att då kontakta den person som drabbats för att erbjuda stöd och informera hur SUS hanterar ärenden som rör

⁵ ~~Tjänsteman eller förtroendevald.~~

⁶ Reglerad i SUS stadgar.

sexuella trakasserier, kränkningar eller övergrepp. I detta skede skall också övervägas om extern kompetens är nödvändig för utredningens genomförande.

Korrekt:

När uppgifter om händelser som kan vara sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp inkommit till SUS är det verksamhetschefens ansvar att snabbt utreda dessa händelser. I detta skede skall övervägas om extern kompetens är nödvändig för utredningens genomförande. De inblandade parterna (personen som inkommit med uppgifterna och den/de som påtalats trakassera) bör höras snarast, och alltid erbjudas möjlighet till ett personligt möte. Vid dessa möten medverkar alltid två personer från SUS, verksamhetschef samt **tjänsteperson som verksamhetschef utser. SUS-ansvariga för likabehandlingsfrågor**⁷, för att säkerställa att inkomna uppgifter noga dokumenteras och att en korrekt bedömning av fortsatta åtgärder snabbt kan göras. Om personen som lämnat uppgifterna så önskar kan hen utse ett ombud som deltar i utredningen i hens ställe.

Syftet med utredningen är att få en tydlig bild av händelseförloppet, ge den som påtalats trakassera en möjlighet att förklara sig, och göra en bedömning av vilka eventuella åtgärder som bör/kan vidtas.⁸ Om trakasserierna är pågående är det viktigt att genast påtala att SUS inte tolererar några former av ovälkomna handlingar av sexuell natur, **kränkningar och/eller övergrepp** och förväntar sig att beteendet genast upphör. Om händelserna faller under diskrimineringslagen, arbetsmiljölagstiftningen och/eller brottsbalken bör de hanteras skyndsamt i enlighet med dessa genom t ex polisanmälan.

Sekretess

Ärenden som rör uppgifter om sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp är alltid personärenden och hanteras därför med största möjliga sekretess. Detta innebär bland annat att inga personuppgifter om någon inblandad ska spridas till personer som inte absolut behöver kännedom⁹. **Som medarbetare på SUS förväntas du vara mycket restriktiv när det gäller att dela information om personärenden som kommit till din kännedom.**

Åtgärder efter utredning och konsekvenser för personer som utsatt någon för sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp

Efter utredning av händelser som kan vara sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp sammanställs en rapport och presidiet informeras om innehållet i rapporten. Med rapporten som underlag görs en bedömning¹⁰ av om sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp förekommit och om/vilka åtgärder som bör vidtas.

⁷ **Eller medarbetare med motsvarande kompetens.**

⁸ Olika nivåer av åtgärder redogörs under rubriken "Åtgärder efter utredning" nedan.

⁹ Exempel på personer som behöver kännedom är SUS verksamhetschef, den **medarbetare tjänsteperson** som medverkar vid utredningen samt i de fall att ärendet föranleder åtgärder av typen avstängning eller uteslutning de förtroendevalda styrelsemedlemmar som fattar beslut på grundval av det underlag som utredningen utgör.

¹⁰ Bedömningen görs av SUS verksamhetschef, den **medarbetare tjänsteperson** som deltagit i utredningen samt presidiet.

Om det finns anledning att misstänka att brott har begåtts bör polisanmälan alltid göras, men som huvudregel inte mot den drabbades vilja. ~~Om det finns anledning att genomföra sanktioner mot en anställd så regleras den processen med stöd av kollektivavtal, arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen. Utöver detta~~ Det finns ~~det även~~ ett antal åtgärder/sanktioner som SUS på föreningsrättslig grund kan rikta mot medlem, förtroendevald och/eller ledamot i bolagsstyrelse.

Medlemmar

En medlem kan bli avstängd, vilket innebär att personen inte får närvara i SUS lokaler eller delta i verksamhet som arrangeras av SUS. En medlem kan också bli utesluten. Då dessa åtgärder kan få stora konsekvenser för den enskilde regleras de av SUS stadgar. I de fall där utredningen visar att det kan finnas skäl till avstängning och/eller uteslutning presenteras ärendet för SUS styrelse och beslut fattas där på grundval av det underlag som utredningen utgör. Vid uteslutningsärenden fastslår stadgarna att den enskilde medlemmen alltid har rätt att inkomma med ett yttrande innan beslut fattas. Beslut om avstängning och uteslutning fattas av kårstyrelsen med minst två tredjedelars majoritet. ~~Beslut om uteslutning kan överklagas till kårfullmäktige av den enskilde medlemmen. Om kårfullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med minst två tredjedelars majoritet.~~ ~~HÄNVISNING TILL STADGARNA.~~

Förtroendevald

En förtroendevald kan få lämna sitt uppdrag under pågående förordnandeperiod utan iakttagande av avslut/överlämning på grund av bristande förtroende. I de fall där utredningen visar att det kan finnas skäl att omgående avbryta ett förtroendeuppdrag fattas det beslutet av SUS verksamhetschef och presidiet, efter samtal med den förtroendevalde och ~~i förekommande fall med~~ den förtroendevaldas arbetsledare.

Om det rör sig om en person som är nominerad till ett förtroendeuppdrag kan SUS styrelse välja att avslå nomineringen på grund av bristande förtroende.

Ledamot i någon av SUS bolagsstyrelser

SUS i egenskap av ägare överväger på grundval av information som inhämtats av verksamhetschef, om lämpliga åtgärder.

Uppföljning och utvärdering

Vid alla ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp genomförs en grundlig uppföljning och utvärdering efter att beslut om åtgärder har fattats och genomförts. Då finns möjlighet att ytterligare stärka processen genom att gå igenom hanteringen och se över om den rutin som följts varit tillräcklig.

Innan ärendet avslutas finns också anledning att kontakta personen som påtalat trakasserier, eller dess ombud, för att undersöka om personen kan behöva mer stöd och om det i så fall är något som SUS kan hjälpa till med.



Eftersom ärenden som rör sexuella trakasserier, kränkningar och/eller övergrepp kan vara mycket svåra att hantera kan det också vara lämpligt att undersöka om någon av de ~~medarbetare~~ på SUS som hanterat ärendet behöver stöd i någon form. Det kan röra sig om kompetensutveckling, samtalsstöd och/eller annat som ~~medarbetaren~~ behövs ~~er~~ för att ~~ges~~ de bästa förutsättningarna att göra ett bra jobb och ha en god organisatorisk arbetsmiljö.

Beslutsärende
5.3 Styrelseledamöter till Stiftelsen Skeppsbroäng

Till kårstyrelsemöte nr 11
2022-04-05

Avsändare
Presidiet

5.3 Styrelseledamöter till Stiftelsen Skeppsbroäng

Bakgrund

Vid styrelsemötet i mars uttryckte kårstyrelsen sin avsikt att utse styrelseledamöter till Stiftelsen Skeppsbroäng, med organisationsnummer 802410-9764. Stiftelsen Skeppsbroäng bildades 2001 av SUS kårfullmäktige i syfte att ansvara för bygget av ett nytt kårhus, det som idag är Studenthuset. Stiftelsen fyller inte längre någon funktion inom SUS men har ekonomiska tillgångar som skulle kunna tillföras SUS.

För att kunna fatta sådant beslut krävs dock att stiftelsen är beslutsför. Enligt stadgan ska styrelsen bestå av nio ordinarie ledamöter. SUS utser fem av dessa, SU tre och stiftelsestyrelsen en. Stiftelsens stadga ger kårfullmäktige rätt att utse ledamöter. Presidiets uppfattning är att denna rätt får anses vara delegerad till kårstyrelsen, alternativt presidiet. Så är fallet med exempelvis stiftelsen Aktiverum.

SUS har varit i kontakt med SU angående förslaget. SU har ställt sig positiva till att avveckla stiftelsen men vill vara delaktiga i processen genom att utse en eller flera styrelseledamöter till stiftelsen. Presidiet föreslår därför att kårstyrelsen går vidare med att utse fem ordinarie ledamöter till stiftelsen. Dessa kommer senare att konstituera sig tillsammans med SU:s ledamöter och kan därefter fatta beslut om en överföring av stiftelsens medel till SUS, med en skrivelse om att dessa medel ska användas i enlighet med stiftelsens ändamål. Förslagsvis utser stiftelsestyrelsen en förvaltare att hantera de administrativa aspekterna av detta. När detta har verkställts så konstateras stiftelsen vara upplöst.

Beslutsförslag

att utse Elis Wibacke, Simon Froster Delbom, NN, NN, och NN till ordinarie ledamöter i styrelsen för Stiftelsen Skeppsbroäng