



Datum
2023-01-12
Handläggare
Presidiet

Ort
Frescati, Stockholm

Presidiebeslut 5
2022/23

Upphävande av styrdokument

Sammanfattning

SUS verksamhet regleras av en mängd styrdokument. Vissa dokument av övergripande karaktär antas av kårfullmäktige medan policydokument antas av kårstyrelsen. Därtill finns ett antal rutiner och riktlinjer av operativ karaktär som beslutas av presidiet eller ledningsgrupp. Under 2022 har en översyn genomförts av styrdokument för SUS kommunikationsarbete. Riktlinjer för webb och sociala medier har under arbetet funnits vara överflödigt och presidiet upphäver härmed detta dokument.

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Simon Froster Delbom och vice kårordförande Disa Ahlblom-Berg.

Beslut

Presidiet beslutar
att upphäva *Riktlinjer för webb och sociala medier*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Simon Froster Delbom'.

Simon Froster Delbom
Kårordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Disa Ahlblom-Berg'.

Disa Ahlblom-Berg
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.2. SUS Placeringspolicy

Till kårstyrelsemöte nr 8
2023-01-31

Avsändare
Presidiet

4.2. SUS Placeringspolicy

Bakgrund

SUS har sedan många år tillbaka en Placeringspolicy. Placeringspolicyn syftar till att reglera förvaltningen av stadigvarande medel exempelvis fonder tillhörande SUS. Placeringspolicyn och ett antal frågor reglerade i policyn relaterade till förvaltningen av stadigvarande medel ska ses över vart tredje år. I september 2020 gjordes endast mindre ändringar i policyn i samband med när en större översyn av SUS styrdokument utfördes efter omorganiseringen av kansliet. I början av 2019 togs ett större grepp för att utveckla SUS förvaltning av stadigvarande medel.

Presidiet föreslår med anledning av ovan att kårstyrelsen nu får möjligheten att diskutera policyn. Dels en utvärdering av SUS kapitalförvaltare Nordea och även om huruvida policyns innehåll ska revideras. Presidiet föreslår inga ändringar i policy men välkomnar kårstyrelsens synpunkter angående styrdokumentet. Policyn biläggs.



Placeringspolicy

Stockholms universitets studentkår

Fastställd av styrelsen 2009-04-08
Reviderad av styrelsen 2010-04-29
Reviderad av styrelsen 2014-05-08
Reviderad av styrelsen 2019-01-15
Reviderad av styrelsen 2020-09-08

SUS placeringspolicy

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (SUS) byggde i samband med att organisationen avyttrade ett antal fastigheter upp ett kapital som därefter har förvaltats av SUS och på senare år av extern förvaltare. Då kapitalet förvaltas av externa förvaltare med ett diskretionärt förvaltningsuppdrag, finns behov av att förvaltaren har kännedom om syftet med kapitalet och de etiska krav SUS har på sina placeringar.

Syfte

Placeringspolicyn syftar till att reglera förvaltningen av stadigvarande medel tillhörande SUS. Riktlinjerna i detta dokument ska fungera som en instruktion inom SUS och till studentkårens kapitalförvaltare i dennes uppdrag att förvalta SUS medel.

Ansvarsfördelning

Placeringspolicyn fastställs av kårstyrelsen. Den ska hållas uppdaterad med hänsyn till förhållanden i SUS omvärld, förändringar på de finansiella marknaderna och andra relevanta förhållanden.

Styrelsen ansvarar för att SUS innehav redovisas för kårfullmäktige minst en gång per verksamhetsår. Vid styrelsens första sammanträde för verksamhetsåret skall utses en huvudansvarig för kommunikation mellan SUS och kapitalförvaltare. Presidiet ansvarar för att SUS innehav redovisas för styrelsen minst två gånger per verksamhetsår, varav en av gångerna genom muntlig föredragning. Om inget annat beslutas sker rapporteringen av ekonomiansvarig och/eller kapitalförvaltare.

Kårstyrelsen ansvarar därtill för:

- beslut om upphandling av kapitalförvaltare och därtill medföljande kravspecifikation
- regelbunden (minst vart tredje år) utvärdering av den eller de kapitalförvaltare som SUS gett kapitalförvaltningsuppdraget till

- beslut om avveckling av kapitalförvaltare
- uppföljning av att kapitalförvaltaren fullgör avtalet
- övriga beslut rörande kapitalförvaltning och placeringspolicy

Om så bedöms lämpligt kan ovanstående ske med stöd av extern rådgivare.

Målsättning

SUS kapitalinnehav är en möjlighet för SUS som organisation att vara verksam långsiktigt. Målet är att skapa en värdeökning på de förvaltade medlen om Stibor 90 + 3% i genomsnitt över en rullande femårsperiod. Medlen skall placera till lägsta möjliga risknivå som krävs för att uppnå avkastningskravet. Med innehavet eftersträvar SUS en långsiktigt real värdetillväxt i kombination med god direktavkastning. Direktavkastningen som genereras ska i först hand återinvesteras för att återuppbygga tidigare kapital.

Regelverk & Etiska ställningstaganden

Leverantör av kapitalförvaltning ska ha undertecknat FN:s principer för ansvarsfulla investeringar, UNPRI, (Principles for Responsible Investments) och därmed åtagit sig att bland annat integrera miljö-, sociala och ägarstyrningsfrågor i sin investeringsanalys.

Normbaserad screening

Placeringar får endast ske i bolag som på ett godtagbart sätt efterlever internationella konventioner och överenskommelser i FN, ILO och OECD avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.

Sektorbaserad screening

SUS grundläggande värderingar motiverar en återhållsamhet i vissa branscher. För sådana branscher krävs ibland en kvalitativ bedömning för att avgöra om ett företag utgör en möjlig placering. I samtliga fall ska förvaltaren kunna motivera en investering i dessa verksamheter utifrån samhällsnytta och hållbarhet.

Klimathänsyn

Klimatförändringarna är ett allvarligt hot mot världens grundläggande livsvillkor och SUS investerar därför inte i företag som ägnar sig åt utvinning av fossila energikällor. Vi investerar inte heller i t e x oljesand eller skiffergas. Förvaltare ska istället investera i bolag som på ett konstruktivt sätt bidrar till att lösa klimatfrågan.

Vapen

SUS avstår från placeringar i bolag som i icke obetydlig omfattning tillverkar eller säljer vapen. SUS utesluter även investeringar i bolag som är aktivt involverade i utveckling och produktion av särskilt inhumana vapen eller dess specialkomponenter. Med aktivt involverade avses tillhandahållandet av produkter och tjänster som är specifikt anpassade för vapen.

För närmare definition av vapen och vapenrelaterat material samt särskilt inhumana vapen hänvisas till Finanspolicy för Svenska kyrkan:
<https://www.svenskakyrkan.se/kapitadlförvaltning>

Alkohol

Restriktioner beträffande alkohol har sin grund i de omfattande sociala och hälsomässiga skadeverkningar som är ett resultat av missbruk av alkohol. SUS investerar inte i företag där omsättningen från produktion av alkoholhaltiga drycker överstiger fem procent (5 %) av den totala omsättningen. Med alkoholhaltiga drycker menar vi de drycker som har en högre alkoholhalt än 2,25 volymprocent.

Tobak

Företag som tillverkar tobaksprodukter uppfyller inte kraven för att vara ett ansvarsfullt företag med anledning av tobaksprodukternas negativa hälsoeffekt. SUS investerar inte i företag där någon del av omsättningen (0 %) kommer från produktion av tobak eller tobaksprodukter

Distribution av alkohol eller tobak

För bolag som inte producerar men distribuerar alkohol eller tobak har SUS ingen absolut begränsning, därför att det är problematiskt att inhämta och säkerställa denna typ av data och dra gränser som leder till en rättvis och meningsfull bedömning. Om bolag väljs in som är verksamma inom sådan distribution ska förvaltaren kunna motivera även dessa val av bolag utifrån kraven på ansvarsfullhet enligt ovan.

Pornografi

SUS investerar inte i företag som tillhandahåller pornografi som på ett ohöjlt och utmanade sätt återger sexuella situationer eller händelseförlopp där människors värde och värdighet kränks. Med att tillhandahålla avses produktion samt sådan förmedling som är ett resultat av företagets egna aktiva åtgärder.

Rapportering & Uppföljning

Ansvarig extern förvaltare ska varje månad sammanställa och redovisa en rapport med minst följande innehåll:

- Marknadsvärdet för hela portföljen och för de enstaka tillgångarna var för sig
- Orealiserade vinster och förluster per tillgång
- Avkastning totalt och per tillgångsslag under senaste månad och under året
- Aktuell avkastning jämfört med fastställt jämförelseindex
- Fördelning av medel på olika tillgångsslag
- Förändringar i innehavet av värdepapper och likvida medel under senaste månaden

Tillgångsallokering

För att begränsa de finansiella riskerna i portföljen är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapitalet ska placeras

med god spridning med avseende på tillgångsslag, region och land, bransch, företag/emittent, ratingnivå, förfalldatum och duration. Tillgångsfördelningen nedan förväntas skapa en långsiktig årlig värdeökning enligt målsättningen.

Tillgångsallokering			
Tillgångsslag	Anmärkning	Norm	Max
Aktier	Utomnordiska bolag enbart via investeringsfonder eller diskretionär förvaltning	45%	70%
Räntor	Rating om lägst BBB- enligt S&P eller Baa3 enligt Moody's	45%	100%
Alternativa	Produkter med låg korrelation till övriga placeringar	10%	20%

Tillåtna värdepapperskategorier (produkter)

Aktierelaterade värdepapper: Börshandlade aktier och teckningsrätter, investeringsfonder och börshandlade fonder utan hävstång.

Räntebärande värdepapper: Enskilda räntebärande värdepapper, investeringsfonder¹ och börshandlade fonder utan hävstång.

Strukturerade produkter: Emittentens rating ska lägst vara A- enligt Standard & Poors. Endast produkter med 100 % kapitalgaranti av det nominella beloppet och maximalt 5 % överkurs.

Strukturerade produkter vars avkastning beskattas som fordringsrätter är tillåtna utan kapitalgaranti.

Derivat: Covered-calls (såld köpoption på innehavd aktie), valuta-/räntesäkring vid handel med räntepapper i utländsk valuta och vid innehav av andelar i investeringsfonder där derivat förekommer som en naturlig del av innehavet.

Risker

- **Marknadsrisken** minskas genom ovanstående allokeringsbestämmelser mellan tillgångsslagen.
- **Bolagsrisken** minskas genom diversifiering inom varje tillgångsslag. Max 10% av medlen inom ett specifikt tillgångsslag får placeras i ett enskilt företag eller emittent. Denna begränsning gäller samtliga tillgångsslag utom placering i värdepapper utgivna av svenska staten, Kommuninvest, svenska kommuner och

¹ Med fonder menas i denna policy fonder i enlighet med lag (2004:46) om värdepappersfonder. Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av myndighet i EU-land, EES-land eller Schweiz.

- regioner eller på konto/deposit i svenska banker med minst A-1 (enligt S&P) som kortsiktig rating.
- **Valutarisken** minskas genom att samtliga enskilda räntepapper skall vara denominerade i svenska kronor eller fullt valutasäkrade (nominella värdet och samtliga kuponger).
 - **Ränterisken** minskas genom durations-bestämmelser. Ränteportföljens maximala duration är 7 år.
 - **Likviditetsrisken** minimeras genom att placering endast får ske i värdepapper som är regelbundet omsatta på börs eller annan likvärdig handelsplats.
 - **Kreditrisken** minskad genom tillgångsallokeringens ratingsregler och att den maximala kapitalbindningen för enskilda räntepapper är 7 år.

Belåning

Medlen får ej belånas.

Motparter

- värdepappersinstitut som har Finansinspektionens tillstånd för handel med finansiella instrument för annans räkning i eget namn enligt 1 kap. 3 § lagen (1991:98) om värdepappersrörelse.
- annan svensk juridisk person som enligt lag eller förordning har tillstånd för handel med finansiella instrument för annans räkning i eget namn.

Jämförelseindex

Avkastningen för de placerade medlen ska bedömas genom jämförelse mot följande sammanvägda index, vilket motsvarar tillgångsallokeringens normalsituation.

Jämförelseindex		
Tillgångsslag	Index	Andel
Aktier	SIX Return Index	25 %
	MSCI World Net Return	20 %
Räntor	OMRX T-BOND	20 %
	OMRX T-BILL	25 %
Alternativa	OMRX T-BOND	10 %

Rebalansering vid överträdelse av limit

Vid beräkning av portföljens värde ska dess tillgångar marknadsvärderas. Om en limit överträds ska tillgångar justeras (köp/sälj) så snart det kan ske. Rapport om överträdelsen ska tillskrivas styrelsen.

Diskussionsärende
4.3. Kommande jubileum

Till kårstyrelsemöte nr 8
2023-01-31

Avsändare
Presidiet

4.3. Kommande jubileum

Bakgrund

Under 2023 sker två jubileum på Stockholms universitet. Dels fyller SUS 140 år i november och dels firar Studenthuset 10 år i september. Presidiet önskar att kårstyrelsen diskuterar hur SUS engagemang i de olika jubileerna ska se ut.

I november 1883 bildades den förening som senare kom att bli SUS. 2023 är det således 140 år sedan SUS bildades. Presidiet tycker att detta jubileum bör uppmärksammas på något sätt. Exempel på aktiviteter som presidiet har tänkt kring för att fira SUS 140 år är jubileumsittning, Luciabal med 140 års tema, seminarium om SUS historia och/eller att synliggöra SUS historia på hemsidan. Kårstyrelsen skulle behöva diskutera SUS ambitioner med ett firande för att underlätta budgetarbetet för verksamhetsåret 23/24. Presidiets inställning är att påbörjan av detaljplanering av aktiviteter sker först efter valfullmäktige i maj.

Studentavdelningen har tidigare bjudit in SUS till att medverka i planerandet och firandet av Studenthusets 10 år jubileum. SUS har preliminärt sagt ja till detta men presidiet önskar att kårstyrelsen ger synpunkter angående medverkan och även ger eventuella medskick i det vidare arbetet.

Beslutsärende
5.1. Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 8
2023-01-31

Avsändare
Presidiet

5.1. Eventuella propositioner till vårfullmäktige

Bakgrund

Den 23 februari sker vårfullmäktige och kårstyrelsen har då möjlighet att lägga fram eventuella propositioner.

På föregående kårstyrelsemöte diskuterades om kårstyrelsen önskade lägga fram propositioner. Förslaget är att kårstyrelsen lägger fram två propositioner till fullmäktige. Dels en proposition om stadgeändringar i första läsningen. Dels en proposition om att revidera Riktlinjer vid val av SUS presidium som enligt dokumentet ska revideras varje år.

Se bilagda dokument för de föreslagna propositionerna.

Beslutsförslag

att anta Proposition: Stadgerevidering

att anta Proposition: Riktlinjer vid val av SUS presidium

Beslutsärende
5.1.1. Stadgerevideringar

Till kårstyrelsemöte nr 8
2023-01-31

Avsändare
Presidiet

5.1.1. Stadgerevideringar

Bakgrund

Under styrelsemöte #6 lyftes en önskan om att kunna ha fyllnadsval av kårfullmäktigeledamöter mellan kårvalen. Med anledning av detta tillsatte styrelsen på föregående styrelsemöte en stadgegrupp bestående av Disa Ahlblom-Berg, Sara Emnegard och Alicia Dickner. Dock lyfte det styrelsemötet att fyllnadsval inte upplevdes som rätt väg att gå och att man istället ville se över röstsystemet i fullmäktige så att partierna kunde fördela sina röster på närvarande fullmäktigeledamöter. Stadgegruppen har med anledning av detta sammanträtt och arbetat fram ett förslag på reviderad stadga.

Den stora förändringen finner ni under 5§ ledamöter och mandat. Där finns det två alternativa förslag. Alternativ 1 är det som stadgegruppen arbetade fram där partiet fritt på sittande fullmäktige får fördela kvarvarande mandat mellan sig. Alternativ 2 har presidiet skrivit fram eftersom kårrevisorerna hade synpunkter på att formuleringen blev otydlig. Det alternativet innebär att varje parti utser en person på ett möte inför fullmäktige som får ansvara för alla mandat som tillhör frånvarande ledamöter inom partiet.

En annan förändring som vi har valt att lägga fram är att förtydliga att heltidsarvoderade på SUS kan vara ordinarie medlemmar. I praktiken så är det så redan idag då presidiet inte har möjlighet att studera under sitt uppdrag. Vi har även valt att föreslå att lägga till "ordinarie" på ett par ställen i stadgarna för att förtydliga när något gäller enbart för ordinarie medlemmar och inte för stödmedlemmar.

Ytterligare en förändring som vi föreslår är att ta tillbaka termen Per-capsulam beslut samt förtydliga vad det innebär. Detta eftersom termen distansbeslut kan upplevas som förvirrande i de fall att vi skulle behöva ha digitala möten. I praktiken tar organet beslut på distans men detta är inte den typ av beslut som avses i stadgan. Det finns även med ett förtydligande angående vad som händer vid återkallande av kandidatur i kårvalet. Detta eftersom enskilda kandidater från ett parti under ett tidigare år försökte dra tillbaka hela partiets lista.

Förslaget innehåller även ett förtydligande av valnämndens uppgifter där vi föreslår att dessa ska ansvara för arkivering av sina handlingar samt för att rösterna förvaras på ett säkert sätt. Samt ett förslag om att kårrevisorerna likt andra av kårfullmäktige valda förtroendevalda ska kunna misstroendeförklaras.

Utöver detta föreslås några omskrivningar samt redaktionella ändringar.



Presidiet önskar med anledning av ovan kårstyrelsens synpunkter på förslaget.
Presidiet föreslår även att styrelsen uppdrar åt presidiet att skriva en kapp till
vårfullmäktige utifrån styrelsens diskussioner.

.



Stockholms universitets studentkårs stadga jämte valordning

Antagen av kårfullmäktige 2020-05-28

Innehåll

Stadga	7
Kapitel 1 Sammansättning och ändamål	7
1 § Sammansättning	7
2 § Ändamål	7
3 § Verksamhetsområde	7
Kapitel 2 Medlemskap	7
1 § Medlemskap	7
2 § Rätt till medlemskap	7
3 § Ordinarie medlemskap	7
4 § Stödmedlemskap	7
5 § Medlemsavgifter	7
6 § Giltighetstid	7
7 § Bevis om medlemskap	8
8 § Upphörande	8
9 § Avstängning och uteslutning	8
Kapitel 3 Organisation	8
1 § Organisation	8
2 § Verksamhetsplan och organisationsplan	9
3 § Verksamhetsårets löptid	9
4 § Kårfullmäktiges mandatperiod	9
5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod	9
6 § Studentkårens handlingar	9
7 § Handlingars offentlighet	9
Kapitel 4 Beslut	10
1 § Omröstning	10
2 § Olika former av majoritetsbeslut	10
3 § Votering vid personval	10
4 § Distansbeslut	10
5 § d'Hondts metod	10
Kapitel 5 Medlemsomröstning	11
1 § Utlysande	11

2 § Tidpunkt	11
3 § Verkan	11
4 § Saklig utformning	11
5 § Genomförande	11
Kapitel 6 Kårfullmäktige	11
1 § Sammanträden	11
2 § Extra val	11
3 § Talman	12
4 § Kontroll av medlemskap	12
5 § Ledamöter	12
6 § Frånträde av mandat	12
7 § Arbetsuppgifter	12
8 § Kallelse och föredragningslista	13
9 § Påkallande av sammanträde	13
10 § Propositioner och motioner	13
11 § Handlingar till sammanträde	14
12 § Interpellationer	14
13 § Enkla frågor	14
14 § Nytt ärende	14
15 § Varje sammanträde	14
16 § Valfullmäktige, och första sammanträdet	15
17 § Dechargesammanträde	15
18 § Öppnande av sammanträde	15
19 § Justerare	15
20 § Streck	15
21 § Ajournerat sammanträde	16
22 § Närvarorätt	16
23 § Röst-, förslags- och yttranderätt	16
24 § Beslutsförhet	16
25 § Val till kårstyrelse och valnämnd	17
26 § Val av kårrevisorer	17
27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person	17
28 § Misstroendeförklaring	17

29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd	17
30 § Protokoll	17
Kapitel 7 Valnämnd	18
1 § Sammansättning	18
2 § Val av valnämnd	18
3 § Arbetsuppgifter	18
4 § Sammanträden	18
5 § Beslutsförhet	18
Kapitel 8 Kårstyrelsen	18
1 § Kårstyrelsen	18
2 § Kårstyrelsens sammansättning	18
3 § Kårstyrelsens sammanträden	19
4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter	19
5 § Beslutsförhet	19
6 § Protokoll	19
Kapitel 9 Presidiet	20
1 § SUS presidium	20
2 § Presidiets uppgifter	20
3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande	20
Kapitel 10 Förtroendevalda och tjänstepersoner	20
1 § Kompetensvillkor	20
3 § Tjänstepersoner	21
Kapitel 11 Revision	21
1 § Auktoriserad revisor	21
2 § Kårrevisorer	21
3 § Revisorernas rättigheter	21
4 § Auktoriserade revisorns åligganden	21
5 § Kårrevisorernas åligganden	21
6 § Ansvarsfrihet	22
Kapitel 12 Hedersbetygelser	22
1 § Hedersledamot	22
2 § Senior	22
3 § Inspektor	22

Kapitel 13 Stadgeändring och tolkningsfrågor	22
1 § Beslut om stadgeändring	22
2 § Ikraftträdande	23
4 § Tolkning	23
5 § Redovisning av beslut	23
Kapitel 14 Upplösning	23
1 § Upplösning	23
Valordning	23
Kapitel 1 Allmänna regler	23
1 § Valsätt	23
2 § Tidpunkt	23
3 § Extra val	23
4 § Rösträtt	23
5 § Valbarhet	24
6 § Partier	24
7 § Ombud för parti	24
8 § Partiregistrering	24
9 § Nya partier	24
10 § Prövning och kungörelse	24
11 § Partibeteckning	25
12 § Anmälan av nominerade kandidater	25
13 § Offentliggörande	25
14 § Besvär över valnämndens prövning	25
15 § Tidsfrister	25
16 § Handlingars offentlighet	26
Kapitel 2 Valnämnden	26
1 § Valnämndens åligganden	26
Kapitel 3 Valförfarande	26
1 § Röstningsförfarande	26
2 § Röstsedel	26
3 § Valförsändelse	27
4 § Legitimation	27
5 § Förvaring av avgivna röster	27



Kapitel 4 Röstsammanräkning	27
1 § Tidpunkt	27
2 § Kontroll	27
3 § Anonymitet	27
4 § Mandatfördelning mellan partier	27
5 § Mandatfördelningen inom partier	27
Kapitel 5 Oegentligheter	28
1 § Utredning	28
2 § Beslut om åtgärder	28
3 § Omval	28

Stadga

Kapitel 1 Sammansättning och ändamål

1 § Sammansättning

Stockholms universitets studentkår (SUS) är en sammanslutning av studenter vid Stockholms universitet.

2 § Ändamål

SUS har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. SUS ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. SUS ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

3 § Verksamhetsområde

SUS verksamhetsområde är Stockholms universitet.

Kapitel 2 Medlemskap

1 § Medlemskap

Medlemskap erhålls genom betalning av medlemsavgift.

2 § Rätt till medlemskap

Ordinarie medlemskap i SUS är förbehållet dem som registrerat sig vid Stockholms universitet inom SUS verksamhetsområde med ställning som studentkår, i enlighet med högskolelagen (SFS 1992:1434) 4 kap. 8 §, när medlemskapet söks. **Även heltidsarvoderade förtroendevalda har rätt att vara ordinarie medlemmar.** Övriga har möjlighet att bli stödmedlemmar.

3 § Ordinarie medlemskap

Ordinarie medlemmar har rösträtt i val till kårfullmäktige och i medlemsomröstningar, rätt att sitta i kårfullmäktige och kårstyrelsen samt rätt att ta del av SUS service.

4 § Stödmedlemskap

Stödmedlemmar har rätt att ta del av SUS service i den omfattning som kårfullmäktige eller kårstyrelsen beslutar.

5 § Medlemsavgifter

Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av kårfullmäktige.

6 § Giltighetstid

mom 1 Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inkommit till SUS till och med den längst gällande medlemskapsperiodens utgång.

mom 2 Medlemskapsperioderna är januari till och med 15 september (medlemskap på vårterminen), samt juli till och med 15 februari (medlemskap på höstterminen).

mom 3 Hel- eller flerårsmedlemskap gäller under terminer som kårfullmäktige beslutat.

7 § Bevis om medlemskap

Bevis om medlemskap är kvitto på betald medlemsavgift eller av SUS utfärdat bekräftelse på betalning eller medlemskort.

8 § Upphörande

Uppfyller ordinarie medlem ej längre 2 § upphör medlemskapet automatiskt. Medlem vars medlemskap automatiskt upphört kan, om så reglerats, automatiskt övergå till att bli stödmedlem.

9 § Avstängning och uteslutning

mom 1 Medlem, som inte iakttar sina förpliktelser mot SUS eller som uppenbarligen skadat SUS, dess verksamhet, dess intressen eller inte längre uppfyller kraven för medlemskap, kan uteslutas av kårstyrelsen.

mom 2 Medlem som genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap eller som medvetet motverkar SUS syfte kan bli utesluten.

mom 3 Beslut om avstängning eller uteslutning fattas av kårstyrelsen med kvalificerad majoritet. Avstängning eller uteslutning får ej ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig för kårstyrelsen.

mom 4 Beslut om uteslutning kan av den det berör överklagas till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med minst kvalificerad majoritet.

Kapitel 3 Organisation

1 § Organisation

mom 1 SUS befogenheter utövas på det sätt som nedan stadgas genom kårorganen.

Kårorganen utgörs av:

- a) kårfullmäktige
- b) kårstyrelsen
- c) presidiet
- d) valnämnden

mom 2 ~~Till SUS hör~~ Del av SUS är även anknutna studentråd, doktorandråd, fakultetsråd, centrala råd och kårföreningar.

2 § Verksamhetsplan och organisationsplan

Kårstyrelsen och de verkställande organen ska arbeta efter en av kårfullmäktige antagen verksamhetsplan. SUS kårstyrelse och personal ska organiseras efter en av kårfullmäktige, efter hörande av personalorganisationerna, fastställd organisationsplan.

3 § Verksamhetsårets löptid

SUS verksamhetsår och räkenskapsår löper från och med juli till och med juni.

4 § Kårfullmäktiges mandatperiod

Kårfullmäktiges mandatperiod löper från och med 16 maj till och med 15 maj.

5 § Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod

Kårstyrelsens och valnämndens mandatperiod löper från och med juli till och med juni.

6 § Studentkårens handlingar

mom 1 SUS handlingar ska arkiveras både digitalt och i pappersarkiv.

mom 2 Handlingar definieras som:

- a) Protokoll från kårstyrelse-, kårfullmäktige och valnämndssammanträden
- b) Kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträdeshandlingar

7 § Handlingars offentlighet

mom 1 SUS handlingar ska publiceras på SUS webbplats.

mom 2 Skriftliga underlag som tillkommit inom ramen för SUS arbete men inte faller under definitionen för handlingar i 7 § mom 2 ska utlämnas inom rimlig tid efter begäran från utomstående.

mom 3 Handlingar och skriftliga underlag som enligt dessa stadgar är att anse som känsliga (i enlighet med mom 4) får endast utlämnas om det kan antas att SUS eller annan inte skulle lida skada av detta. Rör handlingar eller skriftliga underlag en enskilds personliga förhållanden får de endast utlämnas om det kan antas att den enskilde eller annan inte lider skada av detta. Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av SUS presidium. Presidiet kan dock besluta att hänskjuta denna prövning till kårstyrelsen.

mom 4 Skriftliga underlag och handlingar är att betrakta som känsliga om de:

Rör känsliga ekonomiska förhållanden

Rör de bolag och verksamheter som SUS äger

Rör enskildas personliga förhållanden

Rör information som inkommit till SUS från tredje part under förutsättningen att det behandlas konfidentiellt

Kapitel 4 Beslut

1 § Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska dock ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant, **revisor eller kandiderande person** så begär.

2 § Olika former av majoritetsbeslut

mom 1 Om inget annat särskilt stadgas gäller den mening som får högst antal röster som beslut. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden för organet företräder. Vid personval eller omröstning i kårfullmäktige skiljer dock lotten.

mom 2 Vid de fall att stadgan kräver kvalificerad majoritet krävs två tredjedelars majoritet av de röstande.

mom 3 Vid de fall att stadgan kräver starkt kvalificerad majoritet krävs tre fjärdedelars majoritet av de röstande.

3 § Votering vid personval

mom 1 När kårfullmäktige ~~har att träffa val i personfrågor~~ ska genomföra personval ska ~~det väljas till beslut fattas för~~ en post i taget. Om någon så yrkar ska kandidat visa sig äga förtroende hos mer än hälften av kårfullmäktiges närvarande ledamöter.

mom 2 Vinner inte kandidat tillräckligt stöd ajourneras sammanträdet i denna punkt, dock högst åtta dagar.

mom 3 Vid det återupptagna sammanträdet väljs efter fri nominering och relativ majoritet är tillräcklig för att viss kandidat ska anses vald till viss post.

4 § ~~Distansbeslut~~Per capsulam-beslut

Kårstyrelse, presidium samt valnämnd kan ta beslut **per capsulam** ~~på distans~~, det vill säga utan ~~att ett möte äger rum. ett fysiskt möte.~~ Ett fulltaligt antal beslutsföra ledamöter ska delta i beslutet för att det ska bli giltigt. Vid ~~distansbeslut~~ **per capsulam-beslut** kan ej omröstning med slutna sedlar begäras.

5 § d'Hondts metod

mom 1 Om d'Hondts metod ska tillämpas vid val ska valet ske enligt denna paragraf om inte annat särskilt föreskrivs. Kårfullmäktigeledamot har rätt att nominera en lista innehållande ett eller flera namn där de nominerade på listan anges i ordningsföljd.

mom 2 Mandat fördelas enligt följande: Jämförelsetalet är det antal röster som respektive lista erhåller av de röstande ledamöterna i kårfullmäktige. Den lista som har det högsta jämförelsetalet tilldelas ett mandat. Jämförelsetalet därefter är lika antalet erhållna röster dividerat på antalet erhållna mandat plus ett.

mom 3 Vid lika jämförelsetal avgör lotten.

mom 4 Mandaten som respektive lista tilldelas fördelas i den ordningsföljd som namnen på listan finns angivna i.

Kapitel 5 Medlemsomröstning

1 § Utlysande

mom 1 För att höra kårmedlemmarnas uppfattning i större och viktigare fråga av principiell betydelse för SUS och dess medlemmar kan den som innehar motionsrätt motionera till kårfullmäktige och föreslå att utlysa allmän medlemsomröstning.

mom 2 För att en motion om att utlysa en allmän medlemsomröstning ska bifallas krävs kvalificerad majoritet.

2 § Tidpunkt

Om kårfullmäktige bifaller yrkande om allmän medlemsomröstning ska denna ske i samband med närmast följande kårval, om inget annat sägs i kårfullmäktigebeslutet.

3 § Verkan

Medlemsomröstningens utslag är rådgivande.

4 § Saklig utformning

Medlemsomröstningens innehåll, propositionsordning och övriga utformning fastställs av kårfullmäktige.

5 § Genomförande

För medlemsomröstningens stadgeenliga genomförande ansvarar valnämnden.

Kapitel 6 Kårfullmäktige

1 § Sammanträden

mom 1 Kårfullmäktigesammanträden ska hållas minst fyra gånger varje verksamhetsår. Sammanträde får inte hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Sammanträde får inte hållas på helgdagar eller röda dagar.

2 § Extra val

mom 1 Beslut om extra val fattas av kårfullmäktige med likalydande beslut vid två, på varandra följande, sammanträden med minst 10 dagars mellanrum, eller ett möte med starkt kvalificerad majoritet. Extra val får ej hållas under tiden 5 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

mom 2 Extra val avser perioden till och med verksamhetsårets slut.

mom 3 Efter extra val ska kårfullmäktige sammanträda inom fem veckor. Vid detta sammanträde ska kårfullmäktige behandla samma punkter som anges i ~~17~~16 § för valfullmäktige.

3 § Talman

Kårfullmäktiges sammanträden leds av talmannen vilken väljs på kårfullmäktiges första sammanträde för mandatperioden. Talmannen kallar till kårfullmäktige.

4 § Kontroll av medlemskap

Talmannen ska inför det första sammanträdet varje termin och första sammanträdet efter extra val kontrollera att ledamöter och suppleanter är medlemmar i SUS. Talmannen ska senast tre arbetsdagar före sammanträdet skriftligen meddela de ledamöter och suppleanter som inte har ~~klart~~ordinarie medlemskap i SUS. Dessa ledamöter och suppleanter kan då på sammanträdet styrka sitt medlemskap genom uppvisande av bevis på betald medlemsavgift.

5 § Ledamöter och mandat

mom 1 Kårfullmäktige består av 35 ledamöter med lika många suppleanter. Ledamot och suppleant av kårfullmäktige ska vara medlem i SUS. Varje i kårfullmäktige representerat parti tilldelas vid sammanräkningen suppleanter motsvarande hela antalet ordinarie ledamöter. Suppleanterna inträder i tur och ordning på det sätt som stadgas i valordningen.

Alternativ 1:

mom 2 Varje ledamot och tjänstgörande suppleant äger sin egen röst under sammanträdet. Om ett parti inte kan fylla sina mandat kan de fördela de kvarstående rösterna mellan sina närvarande ledamöter och suppleanter.

Alternativ 2:

mom 2 Varje ledamot och tjänstgörande suppleant äger sin egen röst under sammanträdet. Om antalet närvarande ledamöter och tjänstgörande suppleanter understiger partiets mandat kan av partiet utsedd ledamot eller suppleant även rösta för de mandat som är frånvarande.

mom 3 Valet av ledamot eller suppleant som har rätt att rösta för frånvarande mandat ska protokollföras och anmälas till talmannen inför sammanträdet.

6 § Frånträde av mandat

Om kårfullmäktigeledamot eller suppleant vill frånträda sitt uppdrag ska denne meddela talman **skriftligen**. Detsamma gäller samtliga förtroendevalda som väljs av kårfullmäktige.

7 § Arbetsuppgifter

Kårfullmäktige har att:

- a) besluta om ändring av dessa stadgar
- b) verkställa val av kårstyrelse, valnämnd, och revisorer
- c) verkställa erforderliga fyllnadsval
- d) upplösa kårstyrelsen eller utlysa extra val
- e) fastställa uppdragsbeskrivning för presidiet
- f) granska kårstyrelsens verksamhet
- g) medge eller vägra kårstyrelsen ansvarsfrihet
- h) utfärda verksamhetsplan
- i) utfärda organisationsplan
- j) utfärda rambudget
- k) behandla motioner och propositioner
- l) inrätta och avsätta till fonder
- m) välja hedersledamöter och seniorer
- n) fastställa SUS åsiktsdokument

8 § Kallelse och föredragningslista

mom 1 Kårfullmäktige sammanträder på kallelse av talmannen som också ska, i samråd med presidiet, upprätta föredragningslista till kårfullmäktiges sammanträden. Vid förfall för talmannen verkställer kårstyrelsen kallelse och upprättar föredragningslista.

mom 2 Kallelse och preliminär föredragningslista, till kårfullmäktigesammanträde ska vara ledamöterna tillhanda senast fyra veckor före sammanträdet.

mom 3 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock kallelse och föredragningslista vara ledamöterna tillhanda senast två veckor före sammanträdet.

9 § Påkallande av sammanträde

mom 1 Rätt att hos talmannen påkalla att kårfullmäktigesammanträde ska hållas för behandling av viss angiven fråga tillkommer dessutom:

- a) kårstyrelsen
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst 11 ordinarie kårfullmäktigeledamöter
- d) minst 100 kårmedlemmar.

mom 2 Sammanträde utlyst enligt denna paragraf ska hållas inom fem veckor från det att framställan om sammanträde inkommit.

10 § Propositioner och motioner

mom 1 Propositionsrätt tillkommer kårstyrelsen. Propositioner ska vara kårfullmäktigeledamöterna tillhanda senast 20 dagar före sammanträdet.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock propositioner vara ledamöterna tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 3 Motionsrätt till kårfullmäktige tillkommer ordinarie ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt grupp

om minst tio medlemmar av SUS. Motion ska vara inlämnad till talman senast 14 dagar före sammanträdet.

mom 4 Vid kårfullmäktiges första sammanträde ska dock motion vara inlämnad till talman senast 10 dagar före sammanträdet.

11 § Handlingar till sammanträde

Handlingar till kårfullmäktiges sammanträde, inklusive definitiv föredragningslista samt eventuella propositioner, motioner och kårstyrelsens motionssvar, ska vara ledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet.

12 § Interpellationer

mom 1 Interpellationsrätt till kårfullmäktige tillkommer ordinarie ledamöter, suppleanter, registrerad kårörening, registrerat student-, doktorand- och fakultetsråd, samt grupp om minst tio medlemmar av SUS. De har rätt att senast 10 dagar före sammanträdet lämna in interpellation till talman.

mom 2 Interpellationen besvaras sedan av kårstyrelsen på kårfullmäktigesammanträdet. Kårfullmäktige kan fritt debattera den fråga som interpellationen gäller. Kårfullmäktige kan vid behandlingen av interpellationer endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

13 § Enkla frågor

mom 1 Ledamot eller suppleant har rätt att senast 2 dagar före sammanträdet skriftligen lämna in enkel fråga till talman, presidiet eller valnämndsordförande. I de fall talman inte är mottagare för frågan ska även talman informeras.

mom 2 Kårfullmäktige kan vid behandlingen av enkla frågor endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

14 § Nytt ärende

Om inte kårfullmäktige, med starkt kvalificerad majoritet, så beslutar får inte nytt ärende tas upp på föredragningslistan efter utgången av de tidsfrister som stadgas 11-14 §§.

15 § Varje sammanträde

Vid varje sammanträde ska följande punkter förekomma:

- a) sammanträdets öppnande
- b) justering av röstlängden
- c) val av justerare tillika rösträknare för sammanträdet
- d) fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande
- e) val av vice talman för sammanträdet
- f) val av sekreterare för sammanträdet
- g) fastställande av föredragningslista

16 § Valfullmäktige, och första sammanträdet

mom 1 Kårfullmäktiges första sammanträde ska hållas senast den 5 juni.

mom 2 Vid kårfullmäktiges första sammanträde efter val, ska kårfullmäktige utöver de vanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) godkänna protokoll över valförrättningen
- b) välja kårfullmäktiges talman för mandatperioden
- c) fastställa kårstyrelsens storlek och välja minst sju kårstyrelseledamöter och lika många suppleanter
- d) välja kårordförande och vice kårordförande för det kommande verksamhetsåret
- e) välja ledamöter till valnämnden

mom 3 Om det första kårfullmäktigesammanträdet är valfullmäktige ska dessutom följande punkter behandlas:

- a) välja tre kårrevisorer och personliga suppleanter för dessa för det kommande verksamhetsåret
- b) välja auktoriserad revisor och suppleant för denne för det kommande verksamhetsåret
- c) fastställa verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget för det kommande verksamhetsåret
- d) fastställa medlemsavgifter för det kommande verksamhetsåret

17 § Dechargesammanträde

Kårfullmäktige ska vid kallat dechargesammanträde senast den 30 november, förutom de sedvanliga kårfullmäktigeärendena:

- a) granska kårstyrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- b) fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av föregående års resultat
- c) pröva frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen för deras förvaltning under föregående verksamhetsår

18 § Öppnande av sammanträde

Varje kårfullmäktigesammanträde utom det första för mandatperioden öppnas av talmannen. Vid förfall för talmannen öppnas sammanträdet av kårordföranden vilken ska förrätta val av talman för sammanträdet. Mandatperiodens första sammanträde leds, fram tills dess ny talman valts, av sittande kårordförande.

19 § Justerare

Vid varje sammanträde ska utses två justerare tillika rösträknare. **Dessa två får ej tillhöra samma parti.**

20 § Streck

Yrkande om streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga. Om talmannen så begär, ska dock beslut om att sätta streck i debatten fattas med kvalificerad majoritet.

21 § Ajournerat sammanträde

mom 1 Efter kl 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som just behandlas färdigbehandlas.

mom 2 Vid ajournering i enlighet med mom 1 kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering. Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att väcka frågor enligt 11-14 §§ så länge dessa lämnas i enlighet med gällande deadlines före sammanträdets återupptagande.

22 § Närvarorätt

mom 1 Kårfullmäktiges sammanträde är öppet. Kårfullmäktige kan dock, om det föreligger särskilda skäl, besluta att behandling av visst ärende endast ska vara öppet för SUS medlemmar. Om det föreligger synnerliga skäl kan kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet besluta att visst ärende ska behandlas bakom stängda dörrar.

mom 2 Uppträder en ledamot eller övrig närvarande uppenbart olämpligt har talmannen rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talmannen rätt att avbryta sammanträdet.

23 § Röst-, förslags- och yttranderätt

mom 1 Röst-, förslags- och yttranderätt tillkommer ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant. **En enskild ledamot eller tjänstgörande suppleant kan inneha fler än en röst i enlighet med 5 § i detta kapitel.** Ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant får dock inte delta i omröstning rörande ansvarsfrihet för denna själv eller för sådant organ vilket denne tillhört under den tid som beslutet avser.

mom 2 Förslags- och yttranderätt tillkommer kårfullmäktiges suppleanter, kårstyrelsens ledamöter, auktoriserad revisor och kårrevisorer, samt övriga som innehar motionsrätt. Förslags- och yttranderätt tillkommer även valnämndens ledamöter i frågor som rör deras verksamhetsområde samt talman i ordningsfrågor.

mom 3 Yttranderätt tillkommer förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör deras verksamhetsområde samt SUS representanter i organisationer och bolag i frågor som berör dem.

24 § Beslutsförhet

Kårfullmäktige har rätt att fatta beslut vid sammanträde som är utlyst i stadgeenlig ordning. Om färre än 18 **ledamöter och tjänstgörande suppleanter är röstberättigade** närvarande då beslut ska fattas **är det möjligt att bordlägga frågan till nästa sammanträde om minst en femtedel av de närvarande ledamöterna eller tjänstgörande suppleanterna begär det.** ~~har en femtedel av de närvarande röstberättigade rätt att begära att frågan ska bordläggas till nästa sammanträde.~~ Begärs bordläggning även på nästa sammanträde ska beslutet fattas med enkel majoritet.

25 § Val till kårstyrelse och valnämnd

Vid val till kårstyrelsen och valnämnd ska d'Hondts metod tillämpas. Valet ska samtidigt avse ordinarie ledamöter och suppleanter.

26 § Val av kårrevisorer

Tre kårrevisorer samt tre personliga kårrevisorssuppleanter väljs med d'Hondts metod vid valfullmäktige. Kårrevisorerna och deras suppleanter får ej ingå i kårstyrelsen eller valnämnden.

27 § Inköp, bildande samt överlåtelse av fast egendom och juridisk person

Följande beslut avseende fast egendom, bolag och stiftelser med mera får fattas endast om minst 18 **ledamöter och tjänstgörande suppleanter röstberättigade** närvarar vid beslutet och detta bifalls med kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna:

- a) Beslut om inköp eller överlåtelse av fastighet eller byggnad å annans grund, samt omgång eller överlåtelse av tomträtt och vattenrätt för SUS räkning
- b) Beslut om bildande eller köp av dotterbolag och intressebolag eller andelar av bolag så att detta blir att betrakta som ett dotterbolag eller intressebolag.
- c) Överlåtelse av dotterbolag eller intressebolag och andelar i sådant bolag samt beslut om nyemission eller motsvarande riktad till andra än SUS
- d) Instiftande av stiftelse
- e) Bildande respektive avveckling av ekonomisk förening

28 § Misstroendeförklaring

mom 1 Fråga om misstroende mot hela eller delar av kårstyrelsen, **eller** valnämnden **eller kårrevisorer** kan väckas genom motion eller proposition. Omröstning ska alltid ske med slutna sedlar.

mom 2 Beslutar kårfullmäktige att rikta misstroendeförklaring mot en eller flera i kårstyrelsen, valnämnden eller bland kårrevisorerna ska denne eller dessa omedelbart entledigas.

mom 3 Fyllnadsval ska förrättas så snart som möjligt i enlighet med 33 §. Vid misstroendeförklaring mot kårstyrelsen, valnämnden eller kårrevisorerna i dess helhet gäller dock att fyllnadsval ska ske enligt 29-30 §§.

mom 4 Beslut om misstroende ska omedelbart justeras.

29 § Fyllnadsval till kårstyrelse eller valnämnd

Avgår ledamot eller suppleant i kårstyrelse, valnämnd eller bland kårrevisorerna under verksamhetsåret ska kårfullmäktige utse ersättare. Nomineringsrätt i detta val äger endast kårfullmäktigeledamot från samma parti eller partier som ursprungligen nominerade den avgångne ledamoten eller suppleanten.

30 § Protokoll

mom 1 Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårfullmäktiges protokoll justeras av talmannen och de av kårfullmäktige särskilt utsedda justerarna.

mom 3 Kårfullmäktige protokoll ska färdigställas inom fyra arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

Kapitel 7 Valnämnd

1 § Sammansättning

mom 1 Kårfullmäktige ska välja en valnämnd bestående av en ordförande, som inte har kandiderat i kårval, och fyra övriga ledamöter. Kårfullmäktige ska utse en av de fyra övriga ledamöterna till vice ordförande för valnämnden, denne är sammankallande om valnämndsordförande ej valts eller vid valnämndsordförandens förfall, och utövar ordförandes befogenheter vid förfall för valnämndsordföranden.

mom 2 Utav valnämndens övriga ledamöter får ej fler än två företräda samma kårparti.

2 § Val av valnämnd

Kårfullmäktige ska senast den 30 november ha valt ordförande och ledamöter till valnämnden.

3 § Arbetsuppgifter

Valnämnden ska:

- a) i enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val till kårfullmäktige
- b) svara för genomförandet av medlemsomröstning

4 § Sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden.

5 § Beslutsförhet

Valnämnden är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande. I övrigt gäller vid omröstning vad som är stadgat i 4 kap 2 §.

Kapitel 8 Kårstyrelsen

1 § Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet. Kårstyrelsen utövar vidare kårfullmäktiges befogenheter i ärenden som absolut inte tål uppskov. Beslut som fattas med hänvisning till detta ska underställas det närmast följande kårfullmäktigesammanträdet där det stadgeenligt kan tas upp.

2 § Kårstyrelsens sammansättning

I kårstyrelsen ingår minst sju ledamöter utav vilka kårfullmäktige har att välja ordförande och vice ordförande. Därutöver ingår i kårstyrelsen även ett lika stort antal

suppleanter som inträder vid ledamots förfall enligt lista som används vid val till kårstyrelsen enligt 6 kap. 29 §.

3 § Kårstyrelsens sammanträden

mom 1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av presidiet. Kallelsen ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga sammanträdeshandlingar ska vara kårstyrelseledamöterna tillhanda senast två dagar före sammanträdet.

mom 2 Rätt att hos presidiet påkalla att kårstyrelsesammanträde ska hållas för att behandla viss angiven fråga tillkommer:

- a) två eller flera kårstyrelseledamöter
- b) envar av SUS revisorer
- c) minst en fjärdedel av antalet kårfullmäktigeledamöter

mom 3 Kårstyrelsesammanträde som utlysts enligt moment 2 i denna paragraf ska hållas tidigast 10 dagar och senast 14 dagar från det att framställan om sammanträde inkommit.

4 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter

Det åligger kårstyrelsen att:

- a) ansvara för beredandet av ärenden som ska behandlas av kårfullmäktige och som inte enligt stadgan åligger annat organ inom SUS, eller som inte enligt kårfullmäktiges beslut ska beredas i annan ordning
- b) inför kårfullmäktige ansvara för SUS verksamhet
- c) för kommande verksamhetsår upprätta förslag till rambudget, organisationsplan och verksamhetsplan
- d) leda verkställandet av kårfullmäktiges beslut
- e) med avseende på avslutat verksamhetsår upprätta och förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse vilken ska vara undertecknad av ledamöterna i den avgående kårstyrelsen samt resultaträkning och balansräkning vilken ska vara undertecknade av ledamöterna i den sittande kårstyrelsen
- f) anställa SUS tjänstepersoner samt utse SUS förtroendevalda
- g) genomföra överlämning till nästkommande kårstyrelse
- h) i övrigt handha de uppgifter i fråga om SUS verksamhet som inte uttryckligen ålagts särskild befattningshavare.

5 § Beslutsförhet

Kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av antalet röstberättigade är närvarande. Röstberättigade är ordföranden, vice ordföranden, ledamöterna och tjänstgörande suppleanter.

6 § Protokoll

mom 1 Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

mom 2 Kårstyrelsens protokoll justeras av mötesordförande och den av kårstyrelsen särskilt utsedda justeraren.

mom 3 Kårstyrelseprotokoll ska färdigställas inom två arbetsveckor från sammanträdet och finnas tillgängligt på SUS kansli i justerat skick, samt offentliggöras på SUS webbsida.

Kapitel 9 Presidiet

1 § SUS presidium

SUS och därmed kårstyrelsens presidium utgörs av kårordföranden och vice kårordföranden i förening. Utöver 2 § ska presidiets arbete utgå från en av kårfullmäktige fastställd uppdragsbeskrivning.

2 § Presidiets uppgifter

SUS presidium ska:

- a) utöva ledningen över SUS verksamhet samt representera densamma
- b) övervaka verkställandet av kårstyrelsens beslut
- c) genom så kallade presidiebeslut avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden och ansvara för dessa inför kårstyrelsen
- d) sammankalla kårstyrelsen och leda dess arbete
- e) underteckna från SUS utgående skrivelser
- f) övervaka efterlevnaden av stadgar, instruktioner och föreskrifter
- g) se till att verksamhetsberättelsen samt resultat- och balansräkning blir färdigställda av den avgående kårstyrelsen

3 § Förfall av kårordförande och vice kårordförande

mom 1 Vid förfall av kårordförande ska vice kårordföranden utöva kårordförandens befogenheter.

mom 2 Vid förfall av vice kårordförande ska dennes befogenheter utövas av den kårstyrelseledamot som kårstyrelsen utser till detta. När vice kårordföranden utövar kårordförandes befogenheter i enlighet med moment 1 skall vice kårordföranden anses vara förfallen.

mom 3 Vid förfall av både kårordförande och vice kårordförande ska bådass befogenheter utövas av de kårstyrelseledamöter som kårstyrelsen utser till detta.

Kapitel 10 Förtroendevalda och tjänstepersoner

1 § Kompetensvillkor

Den som är förtroendevald på SUS får inte vara tjänsteperson hos på SUS. Förtroendevalda ska vara kårmedlemmar. Undantag kan göras för den auktoriserade revisorn och dennes suppleant.

2 § Förtroendevalda

mom 1 Förtroendevalda inom SUS organisation, vars uppdrag inte tillsätts genom kårval eller kårfullmäktige tillsätts och avsätts av kårstyrelsen. Detta kan även göras av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta. För varje förtroendevald ska det finnas en av kårstyrelsen fastställd uppdragsbeskrivning.

mom 2 Arvoden till förtroendevalda fastställs av kårfullmäktige i rambudgeten.

3 § Tjänstepersoner

mom 1 Tjänstepersoner anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av den befattningshavare som kårstyrelsen gett fullmakt att göra detta.

mom 2 Tjänstepersonernas arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen.

Kapitel 11 Revision

1 § Auktoriserad revisor

SUS räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd revisor.

2 § Kårrevisor

Kårrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan. Kårrevisorerna granskar i detta arbete särskilt SUS organ och arbetsgrupper som är tillsatta av kårfullmäktige.

3 § Revisorernas rättigheter

Den auktoriserade revisorn och kårrevisorerna har alltid rätt att ta del av räkenskaper och övriga i SUS verksamhet förekommande handlingar.

4 § Auktoriserade revisorns åligganden

Det åligger den auktoriserade revisorn att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillstå kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

5 § Kårrevisorernas åligganden

Det åligger kårrevisorerna att senast 10 dagar innan kårfullmäktiges dechargesammanträde avsluta sin granskning av verksamheten under föregående år och tillstå kårfullmäktige sin berättelse över den genomförda revisionen. Denna ska innehålla yttrande om huruvida verksamheten under verksamhetsåret stått i överensstämmelse med verksamhetsplan, rambudget och organisationsplan samt kårfullmäktiges övriga beslut och stadgan.

6 § Ansvarsfrihet

Fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen ska prövas av kårfullmäktige.

Kapitel 12 Hedersbetygelser

1 § Hedersledamot

mom 1 Efter skriftligt förslag, som inlämnats till presidiet, kan den som gjort sig synnerligen förtjänt därav väljas till hedersledamot i SUS. För val av hedersledamot erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

2 § Senior

mom 1 Till senior av SUS kan av kårfullmäktige väljas före detta kårstyrelsemedlem eller före detta kårfullmäktigeledamot som visat synnerligt intresse för SUS verksamhet. Förslag om val av senior ställs av kårstyrelsen om den föreslagna erhållit en kvalificerad majoritet av kårstyrelsens röster. För val av senior erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

mom 2 Faller förslaget får varken förslaget eller beslutet upptagas i protokoll.

mom 3 Senior ingår på livstid i seniorskollegiet.

3 § Inspektor

mom 1 SUS står under överinseende av en inspektor. Inspektor ska följa SUS verksamhet, förmedla samverkan mellan SUS och universitetet samt i övrigt söka främja SUS intressen.

mom 2 Stockholms universitets rektor är SUS inspektor.

Kapitel 13 Stadgeändring och tolkningsfrågor

1 § Beslut om stadgeändring

mom 1 För upphävande eller ändring av dessa stadgar och valordningen fordras beslut vid två kårfullmäktigesammanträden

mom 2 Det första beslutet ska fattas före den 15 mars, det andra beslutet under nästa kårfullmäktigemandatperiod. Det andra beslutet ska dessutom fattas med **minst två tredjedelars kvalificerad** majoritet.

mom 3 För upphävande eller ändring av denna paragraf eller 14 kap. fordras dock beslut med starkt kvalificerad majoritet vid respektive kårfullmäktigesammanträde.

2 § Ikraftträdande

Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar. Beslutar kårfullmäktige inte om särskild tidpunkt träder stadgeändring in 1 månad efter beslut i andra läsningen.

4 § Tolkning

Om det uppstår tvist om tolkningen av denna stadga kan frågan hänskjutas till kårrevisorerna.

5 § Redovisning av beslut

Kårrevisorerna ska redovisa sin tolkning på det kårfullmäktigesammanträde som infaller tidigast en månad efter att frågan hänskjutits till kårrevisorerna för tolkning.

Kapitel 14 Upplösning

1 § Upplösning

För beslut om upplösning av Stockholms universitets studentkår krävs beslut av kårfullmäktige med starkt kvalificerad majoritet vid två kårfullmäktigesammanträden. Mellan dessa sammanträden ska ordinarie kårval eller extra val förrättas. Vid beslut om upplösning beslutar kårfullmäktige om disposition av eventuella tillgångar. Sådant beslut ska fattas med starkt kvalificerad majoritet och stadgans 1 kap. 1 & 2 §§ ska iaktas.

Valordning

Kapitel 1 Allmänna regler

1 § Valsätt

Kårfullmäktige väljs i fria, allmänna, slutna, direkta och proportionella val i en valkrets.

2 § Tidpunkt

Ordinarie val förrättas under perioden 1 april till 15 maj på den dag eller de dagar som kårfullmäktige fastställer senast den 31 januari på förslag från valnämnden. Den dag då röstning påbörjas anses som första valdag vid beräkningen av tidsfrister enligt denna valordning.

3 § Extra val

Vid extra val gäller, förutom denna valordning, vad som är särskilt stadgat om detta.

4 § Rösträtt

Varje kårmedlem som senast fem arbetsdagar före första valdag erlagt gällande medlemsavgift till SUS har rösträtt.

5 § Valbarhet

Varje **kårmedlem** person som vid **nomineringstillfället** sista nomineringsdatum **erlagt gällande avgift till** är **ordinarie medlem** i SUS är valbar till kårfullmäktige.

6 § Partier

Rätt att nominera kandidater till kårfullmäktige tillkommer partier. Parti är en sammanslutning av medlemmar i SUS som har till syfte att delta i val till kårfullmäktige. Medlemskap i parti erhålls på det sätt som sägs i partiets stadgar eller motsvarande. Ett parti ska anses vara bildat när de stiftande medlemmarna har undertecknat en handling vari de förklarar att de bildat ett parti med avsikt att delta i val till kårfullmäktige. De stiftande medlemmarna ska vara **ordinarie** medlemmar i SUS.

7 § Ombud för parti

Parti ska utse ett ombud som kan företräda partiet inför valnämnden med bindande verkan. Protokoll ska föras vid val av partiombud och protokollet ska vara valnämnden tillhanda senast i samband med partiregistreringen. Uppgift om partiombudets adress, telefon och e-postadress ska lämnas tillsammans med protokollet.

8 § Partiregistrering

mom 1 Parti som önskar nominera kandidater till valet till kårfullmäktige ska senast 35 dagar före den första valdagen anmäla detta till valnämnden. Anmälan ska ske på av valnämnden tillhandahållen blankett.

mom 2 Till anmälan ska fogas uppgift om partiombud enligt 7 § och ett exemplar av partiets stadgar (om dessa inte tidigare ingivits i sitt nuvarande skick till valnämnden).

9 § Nya partier

mom 1 Partier som inte har ledamöter i kårfullmäktige ska på av valnämnden tillhandahållen blankett även ange den partibeteckning som partiet önskar använda i valet.

mom 2 Anmälan ska även vara undertecknad av minst 15 **kårmedlemmar**. Dessa underskrifter ska vara försedda med namnförtydligande och personnummer. Samma person får bara underteckna en anmälan.

10 § Prövning och kungörelse

mom 1 Valnämnden ska vid sin prövning av anmälan kontrollera dels att ovanstående fordringar är uppfyllda, dels att partiet har rätt till partibeteckningen.

mom 2 Vederbörligen prövad anmälan ska registreras av valnämnden. Valnämnden ska sedan senast tre dagar efter sista anmälningsdag kungöra partiregistreringar.

11 § Partibeteckning

Partibeteckning får inte registreras om den inte tydligt skiljer sig från tidigare registrerad beteckning. Registrerad beteckning kan endast omregistreras av det parti som tidigare registrerat beteckningen. Partier som tidigare ställt upp i val till kårfullmäktige äger skydd för sin partibeteckning under tre verksamhetsår efter det att partiet inte längre innehar mandat i kårfullmäktige. Partibeteckning kan överlåtas under dessa tre år med ombudets godkännande.

12 § Anmälan av nominerade kandidater

mom 1 Senast 25 dagar före första valdag ska anmält och registrerat parti genom sitt ombud inkomma med av partiets nomineringsmöte fastställd lista på minst fem nominerade kandidater.

mom 2 Listan ska vara rangordnad och innehålla samtliga kandidaters underskrifter och fullständiga personnummer.

mom 3 Varje kandidat får endast kandidera under en partibeteckning och ska vid nomineringstillfället ha uppfyllt det som föreskrivs 5 §, i annat fall ska namnet strykas från partiets nomineringslista av valnämnden.

13 § Offentliggörande

Vederbörligen prövad nomineringslista ska kungöras av valnämnden på SUS hemsida samt sändas till partiombuden inom tre vardagar efter utgången av den tidsfrist som nämns i 12 §.

14 § Besvär över valnämndens prövning

mom 1 Den som vill anföra besvär mot valnämndens prövning beträffande partiregistrering, behörighet att underteckna anmälan om deltagande i val eller nomineringslista eller beträffande valbarhet-ska anmäla detta skriftligen till valnämnden senast tre dagar efter kungörandet.

mom 2 Besväret ska vara skriftligt och undertecknat av partiombudet samt innehålla uppgifter om vilket beslut som besväret gäller, hur man vill att beslutet ska ändras.

mom 3 I de beslut där besvär inkommit till valnämnden inom den utsatta tidsfristen ska valnämnden ompröva sitt beslut. Valnämnden ska behandla besvär inom 3 vardagar efter det inkommit.

15 § Tidsfrister

Tidsfrister enligt detta kapitel löper fram till kl 18.00. Om tidsfrist utlöper på lördag, söndag eller helgdag ska den i stället utlöpa nästkommande vardag.

16 § Handlingars offentlighet

mom 1 Handlingar och information i handlingar som ska offentliggöras vid en viss tidpunkt enligt denna valordning ska ej lämnas ut av valnämnden före den tidpunkt de har blivit offentliga uppgifter i enlighet med valordningen.

mom 2 Partiregistreringslistor är aldrig offentliga handlingar, och får inte lämnas ut till någon obehörig. Med behörig avses endast valnämnden och SUS revisorer. Valnämnden får ta hjälp av SUS personal för att granska nomineringsrätten hos de undertecknande medlemmarna, men dessa får i sin tur i så fall ej lämna handlingarna vidare. SUS revisorer äger endast tillgång till partiregistreringslistorna för att granska att oegentligheter ej förekommit.

17 § Återkallelse av kandidatur

Om en kandidat väljer att återkalla sin kandidatur stryks personen från partiets lista. Om samtliga personer på ett partis lista väljer att återkalla sina kandidaturer stryks partiet helt.

Kapitel 2 Valnämnden

1 § Valnämndens åligganden

Vid genomförande av val till kårfullmäktige åligger det valnämnden särskilt att:

- utfärda föreskrifter i alla frågor rörande kårvalet där inte annat stadgats i valordningen eller i stadgan i övrigt
- efter kårfullmäktiges beslut kungöra tid för valförrättning på SUS webbsida senast sex veckor före första valdag
- säkerställa att röstlängd upprättas, samt se till att denna förvaras på ett betryggande sätt
- ordna varje partis kandidater efter valresultat så att det kan avgöras i vilken ordning kårfullmäktigeledamöterna är invalda, i vilken ordning suppleanter ska inträda, samt i vilken ordning inträde sker vid avsägelse enligt stadgans 6 kap. 7 §
- kungöra valresultatet på SUS hemsida inom 48 timmar.
- arkivera handlingar och protokoll fysiskt och digitalt.

Kapitel 3 Valförfarande

1 § Röstningsförfarande

mom 1 Röstning sker genom det röstningssystem som SUS tillhandahåller.

mom 2 Röstning ska ske på ett parti samt om den röstande så önskar på en kandidat inom ett parti.

2 § Röstsedel

Röstsedel måste utformas enligt valnämndens instruktion. Röstsedel ska innehålla partibeteckning samt kandidaternas namn. Röstsedeln kan innehålla ytterligare information om kandidaterna.

3 § Valförsändelse

Valnämnden ska senast ~~tio dagar~~ dagen före ~~sista första~~ valdag utsända valförsändelse, innehållande för röstning nödvändig information, till samtliga kårmedlemmar.

4 § Legitimation

Identifikation ska ske automatiskt vid röstningen.

5 § Förvaring av avgivna röster

~~Valnämnden ska förvara angivna röster på ett betryggande sätt.~~ Valnämnden ansvarar för att angivna röster förvaras på ett betryggande sätt.

Kapitel 4 Röstsammanräkning

1 § Tidpunkt

När all valförrättning avslutats äger röstsammanräkning rum. Röstsammanräkning ska vara avslutad inom 48 timmar efter valförrättningens avslutande.

2 § Kontroll

Röstsammanräkning genomförs under kontroll av minst hälften av valnämndens ledamöter. Tillträde till rösträkningen ges även SUS revisorer.

3 § Anonymitet

Innan röst räknas ska den avskiljas från all information som kan möjliggöra identifiering.

4 § Mandatfördelning mellan partier

mom 1 Vid mandattilldelning sker fördelningen mellan de partier som erhållit lägst 1/35 av avgivna antalet giltiga röster. Fördelningen sker genom d'Hondts metod.

~~mom 2 Får ett parti fler mandat än vad de har kandidater lämnas kårfullmäktigeplatserna tomma.~~

5 § Mandatfördelningen inom partier

mom 1 I första hand ska ordningen mellan kandidater bestämmas på grundval av storleken på varje kandidats personliga röstetal i fallande ordning. Personligt röstetal ska fastställas bara för en kandidat som fått särskilda personröster som motsvarar minst fem procent av partiets röstetal.

mom 2 I andra hand bestäms ordningen genom den ordning som kandidaterna står på partiets röstsedel.

Kapitel 5 Oegentligheter

1 § Utredning

Framkommer det misstanke om oegentligheter i samband med valet åligger det valnämnden att göra en noggrann utredning av frågan. Valnämnden kan på eget initiativ utreda ärenden eller ska på anmälan om oegentlighet vidta en utredning av frågan. Utredning ska ske skyndsamt och anmälningar kan om behov föreligger nekas utlämnande till andra än SUS revisorer.

2 § Beslut om åtgärder

Beslut om åtgärder ska tas av valnämnden skyndsamt efter att utredning slutförts. Valnämndens beslut kan ej överklagas.

3 § Omval

Beslutar valnämnden att valet ska göras om ska detta ske så snart som möjligt. Vid omval ska följande iakttas:

- a) mandatperioden för sittande kårfullmäktige och övriga förtroendevalda förlängs fram till dess ett nytt kårfullmäktige konstituerar sig efter omvalsproceduren
- b) ingen ny parti- och kandidatregistrering ska ske
- c) tid och plats för ny valförrättning fastställs av valnämnden och ska kungöras i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- d) ny valförsändelse ska utsändas i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- e) valförrättning ska ske i enlighet med vad som är särskilt stadgat om detta
- f) omval får inte hållas under perioden 1 juni till 31 augusti eller 20 december till 10 januari.

Stockholms universitets studentkårs stadga antogs vid årsmötet den 9 februari 1962.
och vid extra årsmöte den 30 mars 1962,
samt vid extra årsmöte den 4 maj 1962.

Stadgarna har med senare ändringar antagits av SUS kårfullmäktige den
9 november 1963,
7 mars, 12 september, 9 oktober, 12 december 1964,
8 oktober, 15 december 1965,
14 februari 1966,
12 oktober, 11 december 1967,
11 oktober, 12 december 1968,
14 oktober, 18 december 1969,
14 oktober, 14 december 1970,
11 oktober, 14 december 1971,
26 september, 11 december 1972,
25 september 1973,
26 mars 1974,
12 maj, 25 september, 15 december 1975,
13 oktober, 15 december 1977,
14 oktober, 8 december 1982,
15 mars, 17 maj 1984,
1 april, 30 september 1986,
5 mars, 21 maj 1987,
21 februari, 23 maj 1991,
29 oktober 1992,
18 februari, 3 juni 1993,
10 mars, 2 juni 1994,
8 februari, 4 mars, 23 maj 1996,
15 december 1999,
9 juni 2000,
1 mars, 5 juni 2001,
14 mars, 4 juni 2002,
11 mars, 2 september 2004,
16 februari 2006,
14 mars 2007,
12 mars, 4 juni 2009,
11 mars, 7 juni 2010,
8 mars, 9 juni 2011,
20 februari, 4 november 2014,
28 januari, 9 juni 2016,
23 februari, 18 maj 2017,
29 november 2018, 28 februari 2019, 23 maj 2019,
27 februari 2020, 28 maj 2020.

Propositioner
6.2. Riktlinjer vid val av SUS presidium

Till kårfullmäktigesammanträde nr 4
2023-02-23

Avsändare
Kårstyrelsen

6.2. Riktlinjer vid val av SUS presidium

Bakgrund

På vårfullmäktige 2022 beslutade kårfullmäktige om Riktlinjer vid val av SUS presidium i ett led att stärka transparensen i valprocessen. Enligt riktlinjerna ska dokumentet ses över varje år därav att kårstyrelsen nu föreslår kårfullmäktige att revidera styrdokumentet.

Kårstyrelsens analys av hur riktlinjerna tillämpades 2022 är att de i stort användes som föreskrivet men att de inte riktigt testades i ett skarpt läge då endast två kårpartier nominerade varsin presidiekandidat.

Kårstyrelsen föreslår därför inte några ändringar i sak.

Det som föreslås är en mindre justering av tidpunkt för informationstillfället om presidiets uppdrag. Detta för att ta hänsyn till kårvalet sker en vecka tidigare 2023 än 2022. Skulle samma tidpunkt hållas fast är kårstyrelsens uppfattning att informationstillfället skulle ske för nära på fullmäktiges beslut vilket minskar möjligheterna till marknadsföring.

Vidare föreslår kårstyrelsen att riktlinjerna framöver inte ska ses över varje år utan vi föreslår istället vartannat år. Nästa revidering skulle då ske 2025. Anledningen till att byta intervall är att kårstyrelsen inte tror att behovet av revideringar är varje år.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige
att anta Riktlinjer vid val av SUS presidium enligt bilaga

Riktlinjer för val av SUS presidium

Bakgrund

Processen för val av SUS presidium ser ut som följer:

- SUS presidium och verksamhetschef ansvarar för att bjuda in medlemmar, kårpartier och presumtiva presidiekandidater till ett möte, senast ~~40~~ 35 dagar före den första valdagen, där information ges om vad uppdraget som presidial innebär. Vid detta möte finns möjlighet för alla som är intresserade att ställa frågor och höra sig för om processen framåt.
- De deltagande partierna i kårvalet uppmanas att välja och redovisa eventuella presidiekandidater innan kårvalets början. Detta för att möjliggöra för SUS medlemmar att ta ställning till eventuella presidiekandidater under kårvalet och därigenom påverka val av presidium genom sitt val av kårparti. Att välja en presidiekandidat är frivilligt.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att utfrågningar av presidiekandidater, utöver andra insatser för att synliggöra kårpartierna, genomförs i samband med kårvalet. För att presidiekandidaternas meriter och visioner för SUS ska bli tydliga för SUS medlemmar ska dessa utfrågningar vara öppna för medlemmar att ta del av.
- Under perioden mellan kårvalets avslutande och valfullmäktige genomförs avstämningsmöten mellan kårpartierna med valnämndsordförande som sammankallande. Vid valnämndsordförandes förfall agerar en person utsedd av SUS verksamhetschef sammankallande. Minnesanteckningar från dessa möten ska efter varje möte tillgängliggöras för medlemmar via SUS webbplats.
- Vid det första avstämningsmötet ska kårpartierna diskutera ramar för eventuella förhandlingar vid sidan av avstämningsmötena. Minst ett uppföljande avstämningsmöte ska genomföras innan valfullmäktige.
- SUS verksamhetschef ansvarar för att det finns en kontaktperson som presidiekandidater och kårpartier kan vända sig till om någon typ av problem skulle uppstå fram till valfullmäktige.
- Vid valfullmäktige väljs presidiet i enlighet med SUS stadga.
- Ett avslutande avstämningsmöte hålls efter valfullmäktige för att utvärdera processen och konstatera vad som kan göras bättre nästa år.

Riktlinjerna är antagna av Stockholms universitets studentkårs fullmäktige ~~2022-02-24~~ 2023-02-23 och ska årligen ses över vartannat år.

Beslutsärende
5.2. SUS redaktionella policy

Till kårstyrelsemöte nr 8
2023-01-31

Avsändare
Presidiet

5.2. SUS redaktionella policy

Bakgrund

Inför föregående kårstyrelsemöte höll #studietids chefredaktör en presentation om aktuella frågor för #studietid. En fråga som lyftes är namnet för #studietid. Förslaget från chefredaktören är att ta bort "hashtaggen" och istället kalla tidningen för Studietid. Närvarande kårstyrelsemedlemmar var positiva till detta.

Det är sedan kårfullmäktiges beslut i februari 2022 kårstyrelsen som reviderar SUS redaktionella policy vilket reglerar namnet. Bilagt finner kårstyrelsen förslag på ändringar i SUS redaktionella policy som möjliggör namnändringen. Övriga föreslagna ändringar är av mindre betydelse och är avstämnda med #studietids chefredaktör.

Beslutsförslag

att anta SUS redaktionella policy enligt bilaga



SUS redaktionella policy

Antagen av ~~fullmäktige~~ **kårstyrelsen**: ~~2022-02-24~~ **2023-01-31**

Inledning

Denna policy fastställer villkoren för redaktionell utveckling och produktion inom Stockholms universitets studentkår (SUS).

1. Redaktionell utveckling och produktion är en del av SUS verksamhet.

- 1.1 Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte – att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet – driver SUS den digitala studenttidningen #Studietid.¹**

Det betyder att SUS fullt ut kan använda alla möjligheter att bevaka utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som det journalistiska uppdraget i digital miljö erbjuder.

- 1.2 #Studietids syfte är att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass och det syftet står i direkt förbindelse med SUS vision.²**

Det betyder att redaktionell utveckling och produktion inom SUS bygger på idén att studentjournalistik i världsklass är en förutsättning för att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. För att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid behöver studietiden (i vid bemärkelse) vara belyst, begriplig och beskriven som en del i ett större akademiskt sammanhang – ur ett studentperspektiv – och detta är #Studietids uppgift.

- 1.3 Budget för redaktionell utveckling och produktion ingår som en del i den budgetproposition som antas av fullmäktige vid verksamhetsårets första sammanträde.**

- 1.4 Verksamhetsplanering för redaktionell utveckling och produktion sker i enlighet med SUS fastställda rutiner för detta, och omfattas av de verksamhetsmål, uppföljningskrav och utvärderingsverktyg för SUS verksamhet som antas av fullmäktige.**

- 1.5 En chefredaktör med uppdrag att leda utveckling och produktion av redaktionell verksamhet är anställd av SUS och placerad vid kansliet med verksamhetschefen som närmsta chef.**

¹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

² ”De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.”

Chefredaktören omfattas av samma skyldigheter och rättigheter som övriga tjänstepersoner vid SUS och deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med SUS fastställda rutiner.

2. Redaktionell utveckling och produktion inom SUS bedrivs med tryckfrihetsförordningen Yttrandefrihetsgrundlagen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler; *Spelregler för press, radio och TV*.³

- 2.1** I linje med SUS värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med **tryckfrihetsförordningen Yttrandefrihetsgrundlagen** som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, *Spelregler för press, radio och TV*. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet.
- 2.2** Chefredaktören är ansvarig **utgivare** för all redaktionell produktion, oavsett plattform och kanal, och ansvarar tillsammans med verksamhetschefen för att den redaktionella policyn efterlevs.
- 2.3** Det redaktionella uppdraget är att: **bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande, medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.**

Redaktionens arbete utgår från frågeställningar och ämnen som är relevanta för SUS medlemmar och studenter vid Stockholms universitet. Det är chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande redaktionella processer som säkerställer nära kontakt med studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

- 2.4** **Redaktionell utveckling och produktion garanteras en fri och självständig ställning inom organisationen.**

Detta innebär till exempel att medarbetare som agerar på uppdrag av redaktionen (även frilansuppdragstagare, medarbetare anställda av extern organisation, ideella uppdragstagare m fl) garanteras tillgång till information och kunskap som finns tillgänglig inom SUS. Det innebär även att SUS egen verksamhet är föremål för granskning.

Detta skapar särskilda förutsättningar för den redaktionella verksamhetens roll i den egna organisationen och kräver särskild uppmärksamhet. I Journalistförbundets

³ Se bilaga 1.

dokument *Riktlinjer för organisationstidningar*⁴ beskrivs organisationstidningens⁵ relation till organisationen på följande sätt:

”Journalistförbundets uppfattning är att den organisation som ger ut en tidning måste ha rätt att bestämma tidningens inriktning, mål och syfte. Samtidigt måste varje demokratisk organisation tåla granskning, både av den egna organisationen och av dess omvärld. Detta kräver ett förtroendefullt samarbete mellan organisationens ledning och redaktionen.”

Ett sådant *förtroendefullt samarbete* kommer ur ett respektfullt samtal som förs kontinuerligt i organisationen. Det räcker inte att reglera den dialogen i en redaktionell policy, alla inblandade behöver aktivt engagera sig och söka förståelse och kunskap, både när frågan aktualiseras av en aktuell process och under perioder när verksamheter och företeelser utanför kåren granskas.

För att skapa grundförutsättningar för ett bra samtalsklimat fastställs följande grundprinciper i denna redaktionella policy:

- Det är viktigt att chefredaktören och andra som arbetar med redaktionell utveckling och produktion löpande deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med SUS fastställda rutiner. I det dagliga arbetet ges möjlighet att lära känna varandra och de särskilda förutsättningar som gäller för de olika verksamhetsområdena inom SUS.
- Stor kunskap om, och erfarenhet av, journalistiska bedömningar och redaktionellt arbete krävs av chefredaktören, och det ingår i uppdraget att i förekommande fall förklara och tydliggöra redaktionella resonemang och principer på ett korrekt sätt. Samtidigt behöver organisationens ledning visa förtroende för att det redaktionella arbetet bedrivs på ett sakligt och objektivt sätt, med medlemmarnas och lärosätets studenter behov av bevakning av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som grund.
- Ett grundläggande tydliggörande gällande **när** diskussioner om redaktionella beslut förs kan utgöra en viktig utgångspunkt för det förtroendefulla samarbete mellan organisationens ledning och redaktionen som krävs. En viktig princip att slå fast är att ingen annan än redaktionen (med chefredaktören som högst ansvarig) avgör vad som ska publiceras, och *fram till och med publicering* sker diskussionen alltså inom redaktionen. Men det är lika viktigt att fungerande processer för att utvärdera den redaktionella verksamheten och diskutera redaktionella beslut som tagits, *efter publicering*, måste finnas på plats.⁶

3. Redaktionell utveckling och produktion skapar mervärde för kårens medlemmar och studenter vid Stockholms universitet genom att vara studentdriven och professionellt genomförd både till form och innehåll.

⁴ Antagna av SJF:s förbundsstyrelse 2014-05-15, se bilaga 2.

⁵ Gäller även redaktionell utveckling och produktion som bedrivs som en del av en organisations verksamhet och som publiceras i annan form än som tryckt papperstidning.

⁶ Se punkt 3.2 i denna policy.

3.1 Med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass arbetar #Studietid studentdrivet och professionellt.

För att få bästa möjliga kvalitet i allt vi gör arbetar SUS studentdrivet och professionellt. Det betyder att studenter och yrkesverksamma arbetar tillsammans i alla delar av SUS verksamhet, för att tillsammans ge studenterna på SU bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Det innebär att studenter och yrkesverksamma inom journalistik, design och digital utveckling jobbar tillsammans med redaktionell utveckling och produktion på #Studietid.

#Studietids ideellt engagerade, arvoderade förtroendevalda studentreportrar ges stort utrymme att utvecklas och växa in i en redaktionell yrkesroll.

3.2 Det är chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande forum/processer för utvärdering och kvalitetssäkring av den redaktionella verksamheten där också studenter, studentrepresentanter och andra källor med god insyn i studenternas villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå, samt extern branschkompetens bjuds in och tas tillvara.

3.3 Medielandskapet är i ständig förändring och det ingår i det redaktionella uppdraget att säkerställa utveckling av innehållsdriven redaktionell verksamhet av hög kvalitet.

Det är chefredaktörens uppgift att bygga värdeskapande relationer och delta i nätverk inom alla delar av mediebranschen (teknik, produktion, affärsutveckling, finansiering, omvärldsanalys osv) som möjliggör bästa möjliga upplevelse och största möjliga nytta för kårens medlemmar och studenter vid Stockholms universitet.

I samverkan med kårstyrelsen reviderar och sammanställer chefredaktören vid behov en policy för annons- och affärssamarbeten på de plattformar och i de kanaler där redaktionellt innehåll publiceras. Annonspolicyn fastslås genom beslut i styrelsen.

Kårstyrelsen reviderar detta policydokument vid behov.