

Föredragningslista för kårstyrelsemöte nr 11 2020/2021 vid Stockholms universitets studentkår

2021-03-23, kl. 18:00 – Zoom

Partitillhörighet anges enligt följande: Allians för kåren (AFK), Konservativa partiet (KP), S-studenter (S), Studentpartiet (SP), Vänsterns studentförening (VSF)

Närvarande

Koalitionen

Sofia Holmdahl (SP)

Elis Wibacke (VSF)

Simon Froster Delbom (S)

Alice Brolin (VSF)

Alicia Dickner (S)

Pil Saugmann (SP)

Olof Larsson (S)

Alexander Carvajal (VSF)

Emma Aho (SP)

Sara Emnegard (SP)

Kårordförande

Vice kårordförande

Styrelseledamot

Styrelseledamot

Styrelseledamot

Styrelseledamot

Styrelseledamot

Styrelsesuppleant, tjänstgörande 5.1

Styrelsesuppleant

Styrelsesuppleant

Borgerlig allians

Douglas Ahlberg (AFK)

Mathilda Laestadius (AFK)

Styrelseledamot

Styrelsesuppleant

Konservativa partiet

Måns Dolge (KP)

Styrelsesuppleant

Övriga närvarande

Camilla Sjölund Lundevall

Angela Katumba

Jenny Wirén

Loke Jansson Grönwald

Verksamhetschef

Medarbetare

Medarbetare

Medarbetare, under 2.3

Frånvarande

Koalitionen

Liv Agdalen (S)

Disa Ahlblom-Berg (VSF)

Joel Andreasson (S)

Styrelsesuppleant

Styrelsesuppleant

Styrelsesuppleant

1. Mötesformalia

1.1. Mötets öppnande

Kårordförande Sofia Holmdahl öppnar sammanträdet kl. 18.01

1.2. Val av mötessekreterare

Kårstyrelsen beslutade:

att välja Angela Katumba till mötessekreterare

1.3. Val av justerare

Kårstyrelsen beslutade:

att välja Simon Froster Delbom och Mathilda Laestadius

1.4. Fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande

Enligt SUS stadgar ska kallelse skickas till kårstyrelsen senast sex dagar innan sammanträdet och handlingar senast två dagar innan sammanträdet. Kallelse och handlingar skickades till kårstyrelsen den 15 mars respektive 19 mars.

Kårstyrelsen fann sammanträdet stadgeenligt utlyst.

1.5. Justering av röstlängden

Röstlängden justerades enligt närvarolistan ovan.

1.6. Fastställande av föredragningslista

Kårstyrelsen beslutade:

att fastställa föredragningslistan enligt utskick.

1.7. Eventuella adjungeringar

Kårstyrelsen beslutade:

att adjungera in Teamledare påverkan och inflytande Jenny Wirén under hela sammanträdet och Verksamhetsutvecklare Loke Jansson Grönwald under 2.3

2. Rapporter

2.1. Verksamhetsrapport

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

2.2. Bolagsrapport

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

2.3. Resurser till campus

Verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall, Verksamhetsutvecklare Loke

Jansson Grönwald och Teamledare påverkan och inflytande Jenny Wirén
föredrog ärendet.

3. Anmälningens ärenden

Kårstyrelsen behandlade anmälningens ärendena i klump.

3.1. Presidiebeslut

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

3.2. Redovisning av förtroendevalda

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

3.3. Redovisning av kårföreningar

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Anmälningens ärendena lade till handlingarna.

4. Diskussionsärenden

4.1. Nominering till SSCO

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

Styrelsen delade sina tankar och funderingar om de föreslagna kandidaterna.

Under denna punkt jävar styrelseledamot Sara Emnegard ut sig.

Kårordförande Sofia Holmdahl jävar ut sig när diskussionen gällande sin egna
nominering kommer till tals.

4.2. Motionsuppföljning

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

4.3. Ramar verksamhetsåret 21/22

Kårordförande Sofia Holmdahl och Verksamhetschef Camilla Sjölund

Lundevall föredrog ärendet.

4.4. SUS kårföreningsreglemente

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

Styrelsen diskuterade SUS kårföreningsreglemente och ger medskick till presidiet som sedan kommer att ta med detta till nästkommande styrelsemöte.

5. Beslutsärenden

5.1. Eventuella propositioner

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Bilagan föreslår:

att fastställa propositionen "SUS åsiktsdokument" enligt bilaga.

Presidiet föreslår:

att fastställa propositionen "SUS åsiktsdokument" enligt bilaga och utefter kårstyrelsens diskussioner

Mathilda Laestadius och Douglas Ahlberg föreslår:

att uppdraga presidiet att revidera "Stockholms universitet ska verka för att minska betygshets och tillkommande betygsstress."

att ersätta meningen "Evenemang arrangerade av universitetet eller studentkåren bör maten i möjligaste mån vara närproducerade och i möjligaste veganska eller vegetariska." med "Vid evenemang arrangerade av universitetet där mat serveras, bör maten i möjligaste mån vara närproducerad samt föredragningsvis vegansk eller vegetarisk."

att stryka hela underrubriken

att stryka namnet på rubrik 3.3.1. Stockholms universitet som myndighet och lägga innehållet i underrubrik 3.3.1. direkt under "3.3. Hållbar utbildning".

att ersätta meningen "Universitetet ska även utbilda studenterna i universitetets struktur" med "Universitetet ska även utbilda studenterna i universitets organisationsstruktur"

att ersätta meningen "De biblioteksytor som finns i anslutning till enskilda institutioner ska också bevaras för att underlätta för studenter som studerar där." med "De biblioteksytor som finns i anslutning till enskilda institutioner

ska också bevaras *och utvecklas* för att underlätta för studenter som studerar där.”

att stryka meningen “Alla studenter ska ha rätt till en avgiftsfri utbildning. Det inkluderar att universitetet ska bistå studenterna med det kursmaterial de behöver.“

att stryka meningen “Normkritik och inkludering av en mångfald av perspektiv bör ha betydelse vid val av kurslitteratur.”

att lägga till meningen “Lärare ska inte omotiverat premiera sin egen författade litteratur utan också ge fler författare plats på litteraturlistan.” på lämpligt ställe.

att lägga till en problembeskrivning i koppling till “Flyktingar som studerar vid Stockholms universitet ska inte behöva avbryta sina studier för att få stanna i Sverige.”

att stryka meningen “Vid praktik och VFU tillkommer ofta dolda avgifter, detta är oacceptabelt och universitetet bör stå för kostnaderna.”

att ersätta stycket “Om en student tjänar mer än vad fribeloppet tillåter sänks studiemedlet. Detta skapar stora problem under sommaren då många studenter måste jobba för att säkra sin försörjning. Studiemedelssystemet måste skilja på terminsjobb och sommarjobb. Inkomster som studenterna har under sommarmånaderna juni, juli och augusti, bör inte räknas in i fribeloppet.” med stycket “Fribeloppet hindrar idag ambitiösa studenter som vill arbeta parallellt med studier eller under sommaren. Det är inte rimligt att studenter hämmas från yrkeserfarenhet och därför borde fribeloppet slopas”

att lägga till fler stycken under 3.10.1. Individuell studieplan

Kårstyrelsen beslutade:

*att fastställa propositionen "SUS åsiktsdokument" enligt bilaga och utefter
kårsstyrelsens diskussioner*

*att uppdra presidiet att revidera "Stockholms universitet ska verka för att
minska betygshets och tillkommande betygsstress."*

*att ersätta meningen "Universitetet ska även utbilda studenterna i
universitetets struktur" med "Universitetet ska även utbilda studenterna i
universitets organisationsstruktur"*

*att ersätta meningen "De biblioteksytor som finns i anslutning till enskilda
institutioner ska också bevaras för att underlätta för studenter som studerar
där." med "De biblioteksytor som finns i anslutning till enskilda institutioner
ska också bevaras och utvecklas för att underlätta för studenter som studerar
där."*

*att uppdra presidiet att revidera "Normkritik och inkludering av en mångfald
av perspektiv bör ha betydelse vid val av kurslitteratur" utifrån kårsstyrelsens
diskussioner*

*att lägga till meningen "Lärare ska inte omotiverat premiera sin egen
författade litteratur utan också ge fler författare plats på litteraturlistan." på
lämpligt ställe.*

*att lägga till en problembeskrivning i koppling till "Flyktingar som studerar vid
Stockholms universitet ska inte behöva avbryta sina studier för att få stanna i
Sverige."*

att lägga till fler stycken under 3.10.1. Individuell studieplan

5.2. Fastställande av SUS valberedning

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Bilagan föreslår:

att fastställa bildandet av SUS valberedning.

Kårstyrelsen beslutade:

att fastställa bildandet av SUS valberedning

5.3. Val av sakkunnig till SUS valberedning ELIS

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Bilagan föreslår:

att välja SUS verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall till sakkunnig i SUS.

Kårstyrelsen beslutade:

att välja SUS verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall till sakkunnig i SUS.

5.4. Arbetsordning för SUS valberedning

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Bilagan föreslår:

att fastställa Arbetsordning för SUS valberedning enligt bilaga.

Kårstyrelsen beslutade:

att fastställa Arbetsordning för SUS valberedning enligt bilaga.

6. Mötet avslutas

Kårordförande Sofia Holmdahl förklarade mötet avslutat kl. 21.04

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Föredras muntligt❖ Kompletterande handlingar◆ Sekretessbelagda/känsliga handlingar |
|--|

Datum
2021-03-30
Handläggare
Presidiet

Ort
Frescati, Stockholm

Presidiebeslut 6
2020/21

Representanter till Stockholms universitets hörandeförsamling

Sammanfattning

De studerande har rätt att vara representerade med 12 representanter i Stockholms universitets hörandeförsamling, det organ som hörs i samband med val av rektor och prorektor. SUS kårstyrelse diskuterade sammansättningen i hörandeförsamlingen på sitt sammanträde den 12 januari 2021 och gav då sitt stöd till att presidiet, på delegation av kårstyrelsen utsåg representanter enligt följande fördelning:

- Sofia Holmdahl, SUS ordförande
- Elis Wibacke, SUS vice ordförande
- 4 studentrepresentanter från CSR och fakultetsråden
- 3 doktorandrepresentanter från CDR och fakultetsråden
- 2 representanter från kårstyrelsen
- 1 representant från Studentkåren DISK

Efter dialog med berörda parter i olika omgångar har presidiet utsett följande personer till ordinarie ledamöter i hörandeförsamlingen inför mandatperiodens första möte:

- Sofia Holmdahl, SUS ordförande
- Elis Wibacke, SUS vice ordförande
- Veronica Khabaraova, CSR
- Fabian Hasselblad, CSR
- Dustin Zojaji, CSR
- Love Elliot Murray Retsmar, CSR
- Pascal Meier, CDR
- Ali Mohamed, CDR
- Emma Aho, SUS kårstyrelse
- Sara Emnegard, SUS kårstyrelse
- Sebastian Villarroel, DISK:s ordförande

Inga suppleanter har utsetts.

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Sofia Holmdahl vice kårordförande Elis Wibacke.



Beslut

Presidiet beslutar

att utse representanter till Stockholms universitets hörandeförsamling enligt ovan.

Sofia Holmdahl
Kårordförande

Elis Wibacke
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.1. Eventuella propositioner

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-06

Avsändare
Presidiet

4.1. Eventuella propositioner

Bakgrund

Det är snart dags för Valfullmäktige och då är det en del propositioner som ska upp på beslut. Kårstyrelsen ska på nästa sammanträde ta beslut om propositioner och de är därför nu uppe på diskussion. I Verksamhetsplan 2020-2023 år 2 kommer SUS nya påverkansfrågor för verksamhetsåret att inkluderas, annars inga förändringar förutom förordet. Organisationsplanen lämnas, enligt förslag, utan förändringar. Rambudgeten är ny och Arbetsordning för kårfullmäktige innehåller förändringar kopplade till uttalanden.

Bifogat finns

- Verksamhetsplan 2020-2023, år 2
- Rambudget 2021-2022
- Organisationsplan
- Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Vi önskar kårstyrelsens inputs i föreslagna propositioner.

Proposition
7.3. Verksamhetsplan 2020-2023, år 2

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Verksamhetsplan 2020-2023, år 2

Bakgrund

Verksamhetsåret 2021/2021 har präglats av stora utmaningar till följd av Coronapandemin. Trots detta har året inneburit en betydande framåtrörelse i SUS verksamhet, i linje med den treåriga verksamhetsplan kårfullmäktige beslutat för perioden 2020-2023. Nya processer och arbetssätt har utvecklats och med resurser till campus har konkreta steg på väg tagit mot planens målsättningar.

Verksamhetsplanen år 2 innebär fortsatt implementering och fördjupning av det som påbörjats år 1. Styrelsen ser fram emot ett nytt verksamhetsår med fortsatt uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, helt i linje med verksamhetsplanen. Mot denna bakgrund föreslås inga andra ändringar i verksamhetsplan 2020-2023 än de som följer av nya prioriterade påverkansfrågor.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Verksamhetsplan 2020-2023, år 2 enligt bilaga



Verksamhetsplan 2020-2023

År 2 – 2021/2022

Antagen av Stockholms universitets studentkår 2021-05-27



Innehållsförteckning

Förord.....	2
Syfte och bakgrund	3
Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023	4
SUS Vision.....	4
SUS Ändamål.....	4
SUS värdegrund – fyra värdeord	5
SUS styrmodell	5
SUS organisation	5
Prioriterade påverkansfrågor 2020-2021	6
Ekologisk hållbarhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Fyll hålen i studenters ekonomi	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Studenter mår sämre än andra.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Fyra verksamhetsområden 2020 – 2023	7
1. Kvalitativ studentrepresentation	7
1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande.....	8
1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen	8
1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö.....	8
1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation	8
1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer.....	9
Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation.....	9
2. Ett levande campus	9
2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv.....	9
2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv	10
2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan.....	10
2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter	10

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats	10
2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande	10
2.7 Ett högt deltagande i kårvalet	10
2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering.....	10
Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus	11
3. Ledarskap och påverkansarbete	11
3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete	11
3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM	12
3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.....	12
3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag	12
Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete.....	12
4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet	13
4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete	13
4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation.....	13
4.3 Redaktionell bevakning och produktion	13
4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter	14
4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda	14
4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation.....	14
4.7 En budget i balans	14
Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet.....	15

Förord

Det senaste året har varit ett otroligt utvecklande år för Stockholms universitets studentkår. Vi har mött utmaningen att arbeta nästan helt digitalt under ett helt verksamhetsår samtidigt som vi sjösatt en helt ny organisation med en ny verksamhetsplan. Vi har kommit långt men längre ska vi komma.

Stockholms universitets studentkår (SUS) är Sveriges största studentkår med en enorm potential att påverka, stötta och underlätta för studenter. SUS är en aktör att räkna med när det kommer till att lokal, regional och nationell påverkan, allt för att vi tror att *de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.* Detta är också vår vision.

I och med den treåriga verksamheten har vi valt att flytta fram våra positioner. Det handlar om att vi ska bli fler, starkare och att vi ska skjuta ut såväl resurser som stärkt studentinflytande till studenterna på campus.

Under det senaste året har vi satt igång många processer just för att skapa nya förutsättningar för studenterna vid Stockholms universitet. Verksamhetsplanen 2020-2023, år 2 verksamhetsåret 2021/2022 innefattas av fyra fokusområden: Kvalitativ studentrepresentation, Ett levande campus, Ledarskap och påverkansarbete samt Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet. Alla fyra fokusområden präglas av kvalitetssäkring och kvalitetshöjning i syfte att stärka SU-studenternas aktiva medskapande. Det handlar inte endast om SUS närvaro utan innehållet i SUS närvaro på campus, vid universitetet och i de politiska debatterna regionalt och nationellt.

Vi har påbörjat resan för att stärka SUS och när vi nu är på väg in i år 2 gör vi det med andra förutsättningar än tidigare. Vi har ett kansli med anställda som följer med oss in i nästa verksamhetsår med såväl kompetenser som processer. Vi är stolta över dit SUS kommit och förväntansfulla över vart SUS kommer ta sig under 2021/2022. Vi tror att SUS kan göra underverk.

Kårstyrelsen
2020-05-04

Syfte och bakgrund

Syftet med denna verksamhetsplan är att:

- Visa SUS riktning och övergripande mål de kommande tre åren
- Ge styrelse, presidium och verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid

Med denna verksamhetsplan antar SUS fullmäktige sin andra treåriga verksamhetsplan. Inför införandet av den första, som gällde åren 2017-2020, gjordes ett omfattande förarbete som redovisades i bland annat 5.4. *Proposition om preliminär verksamhetsplan för 2017-2020, år 1 2017/2018.*

I inledningen till ovan nämnda proposition beskriver dåvarande kårstyrelse den huvudproblematik som motiverar att SUS lämnar den tidigare modellen med ettåriga strategiska planer, och istället börjar arbeta med treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel.

”För att den demokratiska styrningen ska fungera behöver en medlemsorganisation transparenta och effektiva styrmedel. Kårstyrelsen har i dialog med medarbetare och medlemmar identifierat att studentkåren över flera år har brustit i styrningen av verksamheten. Otydliga målsättningar, bristande uppföljning, varierande insyn och obefintligt ansvarsutkrävande har underminerat de demokratiska organens beslutsfattande. På sikt riskerar demokratin reduceras till en chimär, samtidigt som verksamheten lämnas flytande utan tydlig styrning. De främst lidande blir medlemmarna och studenterna.”

I propositionen beskrivs också ett antal förhållanden som sammantaget visar på behovet av treåriga verksamhetsplaner som huvudsakliga styrmedel. Dåvarande styrelse konstaterar bland annat att:

- Den bristande rapporteringen och uppföljningen riskerar leda till att delar av kårens kärnverksamhet lämnas flytande, utan styrning.
- Det politiska intresset inriktas alltför snävt på det som verkar konkret och lättgripligt.
- Någon ordentlig rapportering till fullmäktige sker knappt alls, och då inte förrän verksamhetsårets slut när alla avgår och de gamla målen glöms i förhandlingar om de nya.
- Ansvarsutkrävandet brister i flera led.

- Genom att formulera och följa upp mål på varje nivå i organisationen säkerställs att verksamheten bidrar till uppdraget och skapar avsedda effekter.
- Genom sammanhållen styrning och uppföljning som sätter mål och måluppfyllelse i fokus, ges förutsättningar för att avgöra vilka insatser som är lämpligast för att skapa de effekter vi vill nå.
- Kårens resurser ska förvaltas väl och användas där de gör största nytta. Därför bör verksamhets- och ekonomiuppföljningen integreras.

Nu, i år tre med en treårig verksamhetsplan som huvudsakligt styrmedel, kan SUS styrelse notera att organisationens utveckling under de tre åren har varit omfattande. Vi ser att ansvarsfördelningen i hela organisationen har blivit tydligare och att det finns en tydligare distinktion mellan att ta ut riktning (FUM), ta ansvar för årets verksamhet (styrelsen) och att genomföra årets operativa plan (presidiet/kansliet).

Uppföljning sker systematiskt och redovisas regelbundet till fullmäktige. Hela verksamheten är belyst och under ständig utveckling, vilket lett till att viktiga slutsatser om ytterligare förbättringar kunnat dras och bidra till organisationens framåttrörelse.

Sammantaget har den treåriga verksamhetsplanen ökat SUS handlingskraft och måluppfyllelse markant, och organisationen har tagit stora kliv framåt med bland annat ökat valdeltagande.

Samtidigt har åtgärder för att ytterligare stärka den nytta som SUS skapar för studenter kunnat identifieras, och en ny organisationsmodell, med syfte att ytterligare stärka studenters inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet har kunnat utredas och presenteras. När vi, i verksamhetsplanen, talar om studenter syftar vi på studenter på grund- och avancerad nivå, samt forskarstudenter.

Med denna verksamhetsplan tar SUS därför nästa naturliga steg på väg mot ännu tydligare uppdragsorientering, högre måluppfyllelse och större handlingskraft, för ett levande campus där studenter är aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Övergripande utgångspunkter för verksamhetens styrning 2020 – 2023

SUS Vision

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

SUS Ändamål

Studentkårens ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar):

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

SUS värdegrund – fyra värdeord

- Professionalitet
- Öppenhet
- Engagemang
- Tillgänglighet

SUS värdegrund består av dessa fyra värdeord som vägleder oss i allt arbete inom studentkåren. Värdegrunden beskriver våra gemensamma och grundläggande värderingar. Den berättar hur vi vill uppfattas, hur vi förhåller oss till varandra, till vår omvärld och hur vi genomför vårt arbete.

SUS styrmodell

Utifrån visionen och SUS stadgade ändamål beslutar kårfullmäktige årligen om en verksamhetsplan. Planen antas vid närmaste kårfullmäktigesammanträde efter kårval. Samtidigt beslutar kårfullmäktige om budget och organisationsplan för kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen fastställer övergripande utgångspunkter för verksamhetens riktning och mål de kommande tre åren samt nyckeltal/indikatorer för måluppfyllelse. Verksamhetsplanen konkretiseras och målen bryts ner på detaljnivå i en årlig operativ plan som fastställs av kårstyrelsen. I den operativa planen fastställs också SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor, och hur dessa ska implementeras i verksamhetens insatser under året. Kårstyrelsens arbete med verksamhetsplanen redovisas för kårfullmäktige vid varje sammanträde muntligen samt genom skriftliga rapporter halvårsvis.

Uppföljning och justering av operativa delmål och aktiviteter sker löpande i hela organisationen genom olika uppföljningsinstrument såsom avtalsuppföljning, medarbetarsamtal, styrelseutvärdering, resultatrapporter och delårsbokslut med årsprognoser samt de mätmetoder som kårstyrelsen bedömer nödvändiga. Verksamhetsplanens treåriga mål ska vara uppnådda senast till 2023-06-30, om inte annat anges.

SUS organisation

En bild på hur SUS är tänkta att arbeta finnes i bilaga.



Prioriterade påverkansfrågor 2021/2022

Fråga 1

Fråga 2

Fråga 3

UTKAST

Fyra verksamhetsområden 2020-2023

SUS verksamhetsplan 2020-2023 har utvecklats utifrån lärdomar som dragits under föregående verksamhetsperiod (2017-2020), dialog och samverkan med anställda och förtroendevalda på SUS kansli, samt en ny process för verksamhetsplanering som gett fullmäktigeledamöter möjlighet att delta i arbetet. Detta skedde i form av en processkongress som arrangerades 22 februari 2020, där deltagande fullmäktigeledamöter under en dag undersökte SUS verksamhet utifrån syfte, uppdrag och intressent-/behovsanalys, samt formulerade och diskuterade möjliga utvecklingsområden och organisationens riktning de kommande tre åren.

Denna verksamhetsplan beskriver SUS verksamhet i fyra olika verksamhetsområden, och bryter sedan ytterligare ner dessa i underliggande insatser. För varje verksamhetsområde finns också ett antal nyckeltal, eller indikatorer, som beskriver övergripande mål för verksamheten.

Ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område fastslås i den ettåriga operativa planen som tas fram av SUS styrelse. Där fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som varje år tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

1. Kvalitativ studentrepresentation

När denna verksamhetsplan omsätts i praktiken är det under nya förutsättningar för studentinflytande på Stockholms universitet. Efter ett omfattande arbete, där SUS utgjort en viktig samtalspart, beslutade rektor i december 2019 att anta nya regler för studentinflytande. I dessa regler fastslås bland annat ökad ekonomisk ersättning och universitetets ansvar att utbilda studentrepresentanter. Utöver detta beslutas det att varje institution, fakultet, område och centralt ska ha en kontaktperson för studentinflytande. Reglerna är ett centralt instrument för att flytta fram positionerna för allt studentinflytande på SU. Reglerna klargör också grunderna och ansvaret för studentinflytandet och gör det möjligt för SUS att ta steget från representation till verklig påverkan i universitetets alla beredande och beslutande organ.

SUS kan nu, under kommande treårsperiod, fokusera på att utveckla kvalitet och innehåll i studentinflytandet. SUS behöver därför utveckla sin relation till universitetets alla student- och doktorandråd. Doktorander och studenter som är aktiva i studentinflytandestrukturen behöver en studentkår som ger dem bästa möjliga förutsättningar att växa och utvecklas i linje med sina behov, förutsättningar och prioriteringar, så att de kan vara aktiva medskapare i dialog med universitetsföreträdare och i beslutsprocesser. På så sätt skapar vi en kvalitativ studentrepresentation på Stockholms universitet!

1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser samt effektivt påverkansarbete, med studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen på lokal, fakultet och central nivå inom SU.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandestrukturen.

För att säkerställa långsiktigt arbete ska även stadigvarande studentråd kartläggas. Ett stadigvarande studentråd är ett studentråd som har en styrelse, som genomgått eller genomgår utbildning av SUS och som beräknas vara igång även nästkommande termin.

En stor del av SUS arbete är dock att rekrytera studentrepresentanter. Det är därför viktigt att SUS fortsätter arbeta för att alla representationsuppdrag vid universitetet är tillsatta. Ett viktigt mål är, i relation till det, att SUS ska ha en jämställd studentrepresentation, vilket också är i enlighet med Regler för studentinflytande. Detta är något som ska beaktas när SUS utser studentrepresentanter.

1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen

Studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att utföra sina representationsuppdrag. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel registrering, rapportering och återkoppling. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö

Att vara studentrepresentant i beredande och beslutande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö kräver omfattande kunskapsinhämtning gällande universitetets planerings- och beslutsprocesser inom förvaltningen, och SUS ska därför erbjuda särskilt stöd för det.

1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation

För att bättre förstå hur och var studenter stöter på utmaningar och problem inom studentinflytandestrukturen, samt vilka framgångsfaktorer som kan identifieras i framgångsrikt studentinflytandearbete, ska SUS fördjupa kvaliteten på dokumentation

och uppföljning av studentrepresentation. På så sätt finns ett faktabaserat underlag att stå på inför fortsatta förbättringar av stödinsatser.

1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer

Problem och utmaningar som lyfts av studenter vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer är återkommande, och SUS behöver rikta särskilda insatser för att stötta studentinflytande vid dessa institutioner och utbildningar.

Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation

- 30 % arvoderade doktorand- och studentrådsaktiva har genomgått ett ettårigt utbildningsprogram för doktorand/studentråd.
- Digitalt verktyg för förenklad hantering/ administration för registrering av studentråd finns på plats och används.
- 95 % studentråd finns registrerade varje år.
- 50 % stadigvarande studentråd finns registrerade varje år.

2. Ett levande campus

Studentens situation måste ses i ett helhetsperspektiv. Att hitta ett socialt sammanhang i anslutning till studierna är avgörande för många studenters studieprestation och välmående, framförallt för de som saknar tidigare kontaktnät. En internationellt framstående akademisk miljö måste främja möten och utbyten utanför seminarierummen. SUS ska verka för att stärka den sociala verksamheten vid SU, för att främja studenters gemenskap och studietidens attraktivitet.

SUS kan och bör vara en plattform för enskilda studenters engagemang. Men en studentkår ska också kunna kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma. SUS behöver därför utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå.

2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv.

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om kulturproduktion, kommunikation och projektledning med studenter som är aktiva i föreningsliv och sociala aktiviteter på campus.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i föreningslivet.

2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv

Studenter som är aktiva inom föreningslivet på campus ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att bidra till ett levande campus. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel medlemshantering och lokalbokning. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan

För att kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma, ger SUS särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. Ju mer föreningarna samverkar och utbyter erfarenheter och idéer, desto rikare blir det studiesociala utbudet på campus.

2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter

SUS vill vara en sammanhållande kraft som möjliggör ett gott mottagande för internationella studenter. Därför riktas särskilt stöd till föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats

SUS driver café Kåriander, en samlingsplats i studenthuset mitt på campus. Det är en viktig arena för studentdrivna, attraktiva och gemensamhetsskapande, aktiviteter. Målet är att i lokalerna kunna driva en kårpub genom exempelvis ett klubbmästeri, samt tillgängliggöra ytan för evenemang från kårföreningar och student- och doktorandråd.

2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande

SUS behöver förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

2.7 Ett högt deltagande i kårvalet

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. Det är därför av största vikt att den positiva deltagarutvecklingen som kunnat noteras från 2019 och 2020 bibehålls, och att kårvalsperioden hanteras med största möjliga professionalism och stringens.

2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering

SUS behöver genomlysna sitt arbete med medlemsrekrytering, hur vi skapar största möjliga medlemsnytta, och hur vi stärker relationen till medlemmarna.

Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus

- 30 studentföreningsaktiva medlemmar deltar varje läsår i gemensamma insatser där föreningar samverkar för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.
- Kårpuben öppnas och drivs med hjälp av engagerade studenter.
- SUS har ett tydligt, uppskattat och väl känt medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar.
- SUS har minst 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 17 000 medlemmar år 3.
- SUS har ett deltagande i kårvalet på minst 30 %.
- 60 % av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

3. Ledarskap och påverkansarbete

Att leda en organisation av SUS storlek, med huvudsakligt syfte *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*¹, är ett betydelsefullt och omfattande ledarskapsuppdrag av betydande svårighetsgrad. SUS har därför under den senaste verksamhetsperioden (2017-2020) stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet, samt formerna för ledarskapsutveckling på individ- och gruppnivå. Arbetet med att stärka studenters ledarskap och påverkansarbete på individ-, grupp- och organisationsnivå har fört med sig betydande insikter om att detta är ett strategiskt viktigt och långsiktigt verksamhetsområde. En central framgångsfaktor för att ge rätt stöd och verktyg för stärkt ledarskap och påverkansarbete är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS behöver därför löpande utveckla arbetssätt, stöd och verktyg som stärker studenters förmåga till ledarskap och påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.

3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete

För att presidiet och styrelsen ska ges bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap, behöver organisationen ge rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete. Detta omfattar både en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av styrelse- och verksamhetsadministration, dokumentation och hantering av handlingar (underlag, styrdokument mm), och relevant stöd på individ och gruppnivå inför de utmaningar som ledarskapets ansvar och krav innebär.

¹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

SUS fullmäktige är organisations högst beslutande organ och behöver vara aktivt och demokratiskt förankrat. Därför behöver SUS löpande inte bara fullmäktiges, utan samtliga engagerade studenters insyn, utveckla formerna för: delaktighet och aktiva medskapande i organisationens framåtrörelse. Processer för delaktighet i t ex framtagandet av verksamhetsplan, framtagande av en guide för fullmäktigeengagemang, samt effektiv och kvalitetssäkrad hantering av administration, dokumentation och hantering av handlingar i samband med fullmäktiges sammanträden är exempel på insatser inom detta område.

SUS har även som mål att översätta relevanta styrdokument såsom SUS stadga tillika valordning till engelska för att underlätta för internationella studenter att vara delaktiga i SUS styrning. Det gäller även att tillgängliggöra relevanta styrdokument för exempelvis talsyntes.

3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

SUS syfte² och dess förutsättningar avgörs dels av beslut som fattas på universitetet, men också av politiska beslut på lokal, regional, nationell och internationell nivå. För att våra medlemmars intressen ska höras i alla de beslutsprocesserna krävs att vi arbetar smart, strategiskt och resurseffektivt i vår påverkan och opinionsbildning, både i egna forum och genom samverkan med andra aktörer. SUS har en framträdande roll i våra samarbetsorgan på regional och nationell nivå genom exempelvis SFS och SSCO. SUS behöver därför stärka processer och forum där studenter driver påverkansarbete. En viktig del i detta arbete är att stötta inkluderande och väl underbyggda processer för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor.

3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

SUS äger tre bolag och bedriver ett aktivt ägarskap av dessa genom bland annat ägardirektiv. För att på bästa sätt skapa ökad studentnytta i alla delar av sin verksamhet behöver SUS ytterligare öka sitt engagemang i sina bolag och utveckla faktabaserade och långsiktiga strategier för ett aktivt ägarskap med direkt bäring på studenters inflytande, medverkan och gemenskap under studietiden.

Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete

- Samtliga styrelsemedlemmar genomgår varje år en styrelseutbildning med fokus på uppdragets ledarskapsutmaningar, strategisk styrning och grunderna för ett väl fungerande styrelsearbete.
- Styrelsens instruktioner till SUS presidium ger tydligt mandat, är väl förankrade i hela styrelsen och väl avgränsade till det ansvar som åligger presidiet.

² SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse genom deltagande från samtliga kårpartier i verksamhetsplaneringsprocess.

4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Med SUS huvudsakliga syfte, *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*³ följer ett stort ansvar. Organisationen ska bevaka förutsättningarna för studier i en omfattande och komplex, decentraliserad och internationell, universitetsmiljö och det kräver hög kvalitet i SUS egen verksamhet. Samordning mellan förtroendevalda studenter på olika nivåer i studentinflytandestrukturen, förmåga att utreda och kartlägga brister och driva effektiv påverkan utifrån gediget faktaunderlag, effektiv resursanvändning och ständigt lärande är några grundförutsättningar som behöver finnas på plats för att SUS ska kunna ta sig an denna uppgift med önskat resultat och måluppfyllelse. Därför behöver SUS arbeta med att stärka kansliets roll som sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid, kontinuerligt arbeta med att stärka kansliets kompetensprofil i enlighet med behov som identifieras och utveckla verksamhetsfunktionernas roller som processledare och kunskapsbärare.

4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete

Många frågor som SUS ska bevaka är av komplex och omfattande natur. Organisationen behöver därför leverera faktabaserade beslutsunderlag av hög kvalitet till presidium, styrelse och fullmäktige.

4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag och vision genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format. Organisationen arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som gör studentens villkor och vardag begriplig, och skapar förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

4.3 Redaktionell bevakning och produktion

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte⁴ driver organisationen den digitala studenttidningen #studietid, med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. I linje med kårens värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, Spelregler för press, radio och TV. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet. Redaktionens uppdrag är att; bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande,

³ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

⁴ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations- och informationsproblem. Studentombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, kontakta berörda personer på universitetet, delta i möten med institutioner, agera stöd vid disciplinärenden, utforma skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda

Att vara förtroendevald företrädare för SUS inom till exempel studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfullt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av t ex kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda representanter för SUS och utvecklas i sina uppdrag.

4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation

För att SUS kansli ska ha bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåttrörelse och vara en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation, behöver strukturer och processer för löpande kompetensutveckling och lärande finnas på plats.

4.7 En budget i balans

SUS behöver en stabil, väl genomlyst och tydligt kommunicerad ekonomi med en budget i balans. Det arbete som påbörjats under föregående verksamhetsperiod (2017-2020) för att stärka budgetarbetet som styrmedel samt öka målorientering och tydlighet i budget- och redovisningsprocesser behöver därför fortsätta. SUS ska dessutom under perioden undersöka andra inkomstkällor.

Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

- 30 förtroendevalda studenter deltar varje år i processledda forum och mötesplatser som stärker deras möjligheter att utföra sina uppdrag
- #studietid producerar och publicerar varje år 3 genomlysande och studentrelevanta granskningar med stort genomslag och citering/omnämning i riksmidia.
- SUS kansli är en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Detta mäts genom årliga undersökningar av medlemmarnas och de förtroendevaldas relation till, och upplevelse av, den service och det genomförandestöd som erbjuds.

UTKÅST

Proposition
7.2. Rambudget verksamhetsåret 2021/2022

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2. Rambudget verksamhetsåret 2021/2022

Bakgrund

Under de senaste åren har SUS kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Den rambudget som presenteras speglar därav de ambitioner och mål i verksamhetsplan 2020/2023.

I bilagan redovisas intäkter och kostnader, både på övergripande nivå och verksamhetsbaserat. En satsning som gjorts under verksamhetsåret 2020/2021 har varit Resurser till campus, vilket fortsatt föreslås vara en satsning för SUS. Kårstyrelsen föreslår även att fortsatt ha möjligheten att teckna både termins- och helårsmedlemskap samt att fastställa respektive medlemskapspris.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att fastställa Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2021/2022 enligt bilaga

att fastställa medlemsavgiften till 125 kr för en termin och 240 kr för två terminer



Arbetsmaterial/diskussionsunderlag ver.1

Stockholms universitets studentkår

Rambudget för verksamhetsåret 2021/2022

Antagen av kårfullmäktige 2021-05-27



Innehåll

Innehåll	1
Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2021/2022	2
Bakgrund.....	2
Centrala intäkter.....	3
SUS centrala intäkter	3
Kommentarer till intäkterna.....	3
Finansiering från Stockholms universitet	3
Statsbidrag.....	4
Medlemsintäkter	4
Övriga intäkter	5
Kostnader	5
Kommentarer till kostnaderna.....	6
Resurser till campus	6
Resultatenheter.....	6
Kostnader för verksamhet per resultatenhet.....	6
Presidiets arvodering.....	7
Övriga kommentarer	8
Finansiella intäkter.....	8
Avskrivningar	8

Stockholms universitets studentkårs budget för verksamhetsåret 2021/2022

Bakgrund

SUS har under senare år kontinuerligt stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Sammantaget är syftet att ge studenterna vid Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Viktiga steg på denna förändringsresa togs av Valfullmäktige VT 20 då en ny treårig verksamhetsplan 2020/2023, ny övergripande organisationsplan samt rambudget för verksamhetsåret 2020/2021 antogs. Dessa styrdokument anger inriktningen för den operativa plan 2020/2021 som kårstyrelsen beslutade om HT 20. I linje med denna har ett omfattande arbete initierats verksamhetsåret 2020 - 2021 med att implementera processer, nya arbetssätt och metoder för att uppnå SUS målsättningar. En närmare beskrivning av arbetet ges i verksamhetsrapport till ValFUM.

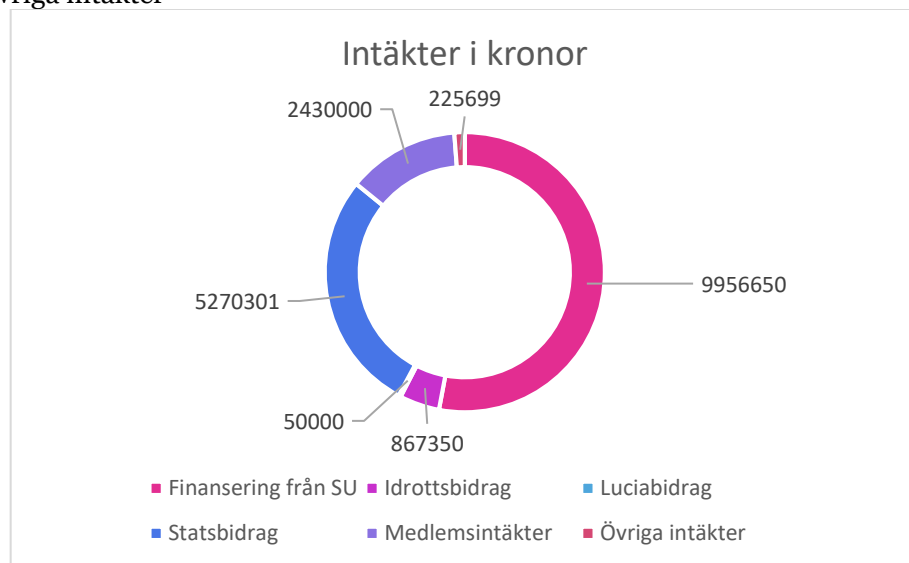
En grundläggande utgångspunkt för verksamhetsåret 2021/2022 är, att med budget i balans, gå vidare i förändringsarbetet och styra resurser till fortsatt implementering och fördjupning av processer och arbetssätt. Detta synsätt ligger till grund för den rambudget som presenteras med redovisning av centrala intäkter och kostnader samt prioriteringar som kårstyrelsen bedömt nödvändiga.

INTÄKTER	18 800 000
KOSTNADER	-18 800 000
varav	
Resurser till campus	-2 800 000
Verksamhetskostnader - inklusive avskrivningar	-5 000 000
Personalkostnader	-11 000 000
Resultat	0 kr

Centrala intäkter

SUS centrala intäkter

- Finansiering från Stockholms universitet (SU)¹
 - Idrottsbidrag
 - Bidrag luciabal
- Statsbidrag
- Medlemsintäkter
- Övriga intäkter



Sammanlagda summan av de förväntade intäkterna är 18 800 000.

Kommentarer till intäkterna

Finansiering från Stockholms universitet

Sedan kårobligatoriets avskaffande har Stockholms universitet (SU) bidragit till finansieringen av SUS. Detta skedde under flera år i form av treåriga avtal, men under verksamhetsåret 2017/2018 enades SU och SUS om att lämna avtalsprocessen till förmån för årliga beslut av Universitetsstyrelsen. Detta innebär att SUS finansiering varje år inkluderas i SU:s ordinarie budgetprocess. De medel som SU tillhandahåller är därmed heller inte öronmärkta, som de var i den tidigare avtalsmodellen, utan genom denna finansieringsmodell ges SUS möjlighet att själv fördela medlen så som organisationen finner lämpligt utifrån verksamhetsplanen. Anslaget från SU beräknas för verksamhetsåret 2021 /2022 till 9 956 650 kr.

¹ Idrottsbidraget uppgår till 913 000 kr, varav 867 350 kr (95 % av idrottsbidraget enligt avtal), tillförs SSIF. Bidraget beslutas årligen av Universitetsstyrelsen och betalas ut två gånger per år. Resterande 5 % ingår i Finansiering från SU och behålls av SUS. Luciasbidraget från SU uppgår till 50 000 kr per år.

Enligt beslut av universitetsstyrelsen under verksamhetsåret 2019/2020 får SUS ett årligt anslag örönmärkt för Students' Nobel NightCap om 100 000 kr. Beloppet ackumuleras årligen till det år SUS åter är värdkår för SNNC (2023), men hanteras som förutbetalad intäkt och ingår därmed inte i budget för verksamhetsåret 21/22.

Statsbidrag

Beslut om fördelning av statsbidrag tas av SU:s rektor och baseras på föregående kalenderårs rapporterade helårsstudenter på grund- och avancerad nivå samt doktorander omräknat till helårsekvivalenter. Beslutet fattas efter årsskiftet aktuellt verksamhetsår. Avgörande för statsbidragets storlek är hur många av angiven grupp studenter som studentkåren har så kallad kårstatus för. Sedan verksamhetsåret 2019/2020 har SUS kårstatus för samtliga institutioner förutom Institutionen för data- och systemvetenskap (DSV). Kårstatus söks vart tredje år och nytt beslut om kårstatus fattas HT21.

Beslut om statsbidrag meddelas regelmässigt av rektorn under vårterminen. SUS fördelar det regelmässigt på två verksamhetsår. Beslutet om statsbidrag till SUS för år 2021 uppgår till 5 316 848 kr, vilket överstiger den budgeterade intäkten om ca 3 100 000 kr. Ökningen av beloppet följer av att regeringen beslutat om extra medel till studentinflytande 2021 på grund av pandemin. Budgeterat statsbidrag för verksamhetsåret 2020/2021 faktureras VT21 och statsbidraget därutöver budgeteras för verksamhetsåret 2021/2022. I den mån rörelseresultatet 2020/2021 visar överskott, i allt väsentligt till följd av uteblivna aktiviteter på grund av pandemin, kommer detta att periodiseras till verksamhetsåret 2021/2022.

Beslut om statsbidrag VT22 uppskattas till 2 880 000 kr, varav hälften budgeteras som intäkt verksamhetsåret 2021/2022. Statsbidraget för verksamhetsåret 2021/2022 beräknas sammantaget till 5 270 301 kr.

Medlemsintäkter

Pandemin har slagit hårt med bortfall av medlemsintäkter verksamhetsåret 2020/2021 om cirka 660 000 kr. Med förhoppning om att kommande verksamhetsår ska erbjuda närvaro på campus och med stark tilltro till de satsningar SUS gör på verksamhetsutveckling, inte minst utveckling av SUS medlemserbjudande, är bedömningen att medlemsintäkterna bör ligga i nivå med innevarande års.

Erfarenheterna av helårsmedlemskapet är goda och ger en viktig medlemsbas redan under terminsstart. Kårfullmäktige avslog HT20 ett förslag om att införa nya möjligheter till flerterminsmedlemskap.

Avgiftens storlek är:

SUS	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
1 termin	125 kr	125 kr		
2 terminer	240 kr	250 kr	10 kr	4 %

Intäkterna från medlemsavgifter beräknas för verksamhetsåret till 2 430 000 kronor.

Övriga intäkter

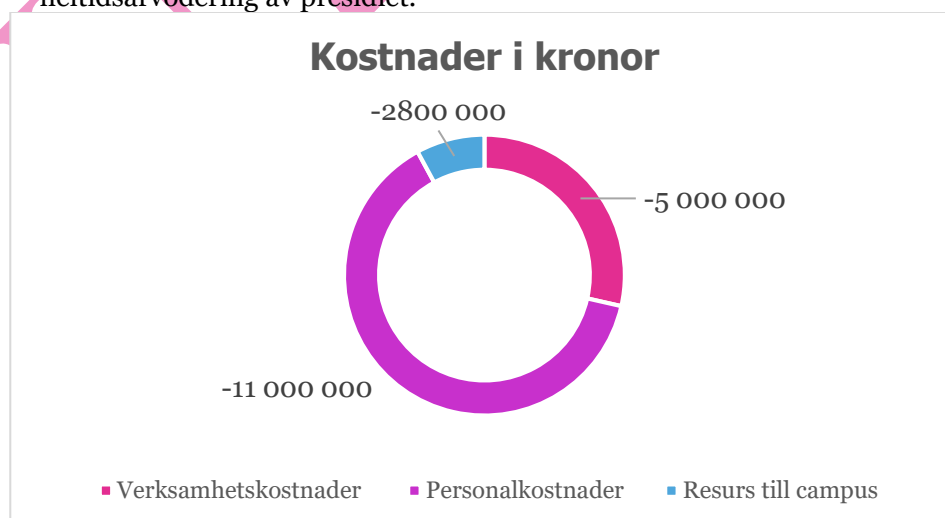
Övriga intäkter såsom biljettintäkter Luciabalen, gåvor och överskott från statsbidraget från 2020/2021 beräknas för verksamhetsåret 2021 /2022 uppgå till 225 699 kr.

Kostnader

De redovisade kostnaderna består av resurser till campus, verksamhetskostnader och personalkostnader.

Nedan presenteras vad som innefattas inom varje redovisat kostnadsställe:

- **Resurser till campus**
Inom Resurser till campus ryms resurser och avsatta medel budgeterade för arvodering av förtroendevalda och projektmedel till campus i enlighet med framtagna riktlinjer.
- **Verksamhetskostnader**
Fasta kostnader kopplade till kansliet som såsom driftskostnader i form av hyra, förbrukningsmaterial, datorer, försäkringar, revision, övriga externa kostnader och dylikt.
- **Personalkostnader**
I detta kostnadsställe ryms samtliga personalkostnader beräknade på en schablon om årsbruttolöner X 1,5. Schablonen omfattar personalkostnader utöver bruttolön såsom semester tillägg, tjänstepension, friskvårdsbidrag, utbildning, sjuk- och hälsovård och dylikt. Här kostnadsförs också heltidsarvodering av presidiet.



Kommentarer till kostnaderna

Resurser för att implementera och fördjupa arbetet med resurser till campus tillsätts i linje med verksamhetsplanens målsättningar om ett kvalitativt studentinflytande och ett levande campus. Resurser läggs på systemutveckling som ett fortsatt led i att utveckla stöd och service till studenterna. Ytterligare satsningar konkretiserar SUS medlemserbjudande utifrån studenternas behov. Fokus läggs också på insatser för att ”väsas” kansliet som sambandscentral, bland annat insatser för att ytterligare implementera processledarrollen, i syfte att stärka genomförandestödet så att SUS mål i gällande treåriga verksamhetsplan kan verkställas. Av betydelse för redovisad inriktning på satsningar är möjligheten att med stöd av den övergripande organisationsplanen i förekommande fall rekrytera specialistkompetens under tidsbegränsade perioder.

Resurser till campus

Genom verksamhetsutvecklingsarbetet med ”Resurser till campus” har formerna för ett nytt arbetssätt undersökts och utvecklats. Pilotprojekt har lagts till grund för riktlinjer och som tydliggör de grundläggande villkoren för hur studentföreningar och råd får del av resurserna, genom att ansöka om projektpengar eller arvodering. De medel som avsätts för ”Resurser till campus” ska bland annat gå till studentföreningar och råd som genomför projekt och aktiviteter som bidrar till ett levande campus och rikt socialt studentliv, och/eller bidrar till ett kvalitativt studentinflytande. Det finns anledning att inför 2021/2022 förstärka insatserna i riktning med verksamhetsplanens målsättningar i dessa delar. SUS kan till exempel göra mer för att befästa och också utveckla formerna för hur studentföreningar och råd ska kunna få ta del av professionellt projektstöd inom bland annat projektledning, ekonomistyrning och marknadsföring. Hit hör också att ta ytterligare steg i arbetet att stärka forum och mötesplatser för processledning, kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte.

Stockholms universitets studentkår fortsätter att ha särskilda arvoderade förtroendeuppdrag. Övermarskalksuppdraget föreslås fortsatt vara ett sådant. Uppdraget som projektledare för Luciabalen syftar till en studentnära och studentdriven tradition/aktivitet och föreslås vara arvoderat. I och med SUS kårpubs öppnande kommer SUS att rekrytera klubbmästare som ska koordinera såväl förtroendevalda i kårpuben som andra kårpubsrelaterade frågor. Dessa föreslås också, då det är studentdrivna uppdrag, att vara arvoderade förtroendeuppdrag.

Resultatenheter

Kostnader för verksamhet per resultatenhet

Nedan redovisas fördelningen per resultatenhet med respektive budget för verksamhetsåret 2021/2022. Nedan listas exempel på vad som innefattas inom budgeten för område:

- **Central nivå**
På central nivå finns kostnader för medlemsavgifter till SFS, SSCO och ASNNC.
- **Ledning, förvaltning och drift**
Denna resultatenhet innefattar kostnader kopplade till kansliets ledning, förvaltning och drift. Detta innefattar löpande och fasta kostnader för hyra, larm, redovisning, marknadsföring/kommunikation, övriga externa kostnader, personalkostnader, arvodes-, representations- och resekostnader för presidiet, deltagande i konferenser m.m. samt resurser till campus i den del som avser tillgång till SUS lokaler.
- **Påverkan och inflytande**
Kostnader kopplade till studentinflytandearbetet såsom personalkostnader för teamet samt resurser till campus med koppling till studenternas aktiva medverkan i påverkan och inflytande.
- **Medlemsservice**
Kostnader kopplat till medlemsservice, såsom medlemssystem, personalkostnader för teamet inklusive KX-medarbetare samt resurser till campus med koppling till studenterna aktiva medskapande av ett levande campus.
- **Redaktionen #studietid**
Denna resultatenhet innefattar produktionskostnader kopplat till studentkårens fria och självständiga redaktionell produkt #studietid, personalkostnader för redaktionsteamet samt resurser till campus med koppling till SU-studenternas aktiva medskapande i studentjournalistik i världsklass.
- **SNNC**
I denna resultatenhet ryms intäkter och kostnader kopplade till SNNC. Intäkten hanteras som förutbetalad och ingår därmed inte i budget för verksamhetsår 21/22.

Presidiets arvodering

Under verksamhetsåret 2013/2014² beslutade kårfullmäktige att de förtroendevaldas arvoden ska justeras utifrån prisbasbeloppet för att arvodet inte skall urholkas över tid. Kårfullmäktige beslutade att arvodet för heltidsarvoderade ska vara 38,3 % av innevarande års prisbasbelopp samt att avrundas till närmaste hundratal. I rambudgeten för verksamhetsår 2021/2022 fastställs SUS presidiums arvode i enlighet med detta.

² VårFUM 2014-02-20, 6.1. Motion om reviderad rambudget.

Övriga kommentarer

Finansiella intäkter

Finansiella intäkter är intäkter som inte har ett direkt samband med företaget/organisationens huvudverksamhet. Till finansiella intäkter hör t.ex. utdelningar på aktier, ränteintäkter och vinster till följs av försäljning av värdepapper.

Finansiella intäkter tas inte med i rörelsens i rörelsebudgeten då dessa är svåra att förutsäga med hänsyn till parametrar som SUS inte styr över. För flera detaljer kring de finansiella intäkterna hänvisar kårstyrelsen till SUS årsbokslut för verksamhetsår bakåt i tiden samt handlingar till kommande fullmäktigesammanträde där dechargeärenden för verksamhetsåret 2020/2019 behandlas.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna har sjunkit sedan föregående verksamhetsår och flytten till Studenthuset är avskriven. Varje månad avskrivs två kategorier av inventarier som belastar studentkårens resultat. Dessa kategorier är:

1. Kårvalssystemet och kassan på Kårexpedition
2. Inventarier som datorer och kontorsmöbler

Återstående avskrivningskostnader beräknas belasta verksamhetsåret 2021/2022 med 29 000 kr och vara avskrivna till nästa verksamhetsår.

Proposition
7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2021-2022

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

7.3. Organisationsplan för verksamhetsåret 2021-2022

Bakgrund

Kårfullmäktige ska enligt studentkårens stadgar fastställa en organisationsplan under första kårfullmäktigesammanträde för kommande verksamhetsår.

Kommentar

Då organisationsplanen omfattande stora förändringar vid Valfullmäktige den 28 maj 2020 och väl speglar den verksamhet SUS bedriver läggs Organisationsplanen för verksamhetsåret 2021-2022 med endast mindre ändringar, föranledda av att antalet kårfullmäktigeledamöter har reviderats i stadgan.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Organisationsplan för verksamhetsåret 2021-2022 enligt bilaga

Stockholms
universitets
studentkår



Stockholms universitets studentkår

Organisationsplan för verksamhetsåret 2021/2022

Antagen av kårfullmäktige 2021-05-27



[utkast]

Organisationen och organisationsplanen

Organisationens syfte

Stockholms universitets studentkårs (SUS) ändamålsparagraf (kap. 1 § 2 Stockholms universitets studentkårs stadgar), slår fast att:

Studentkåren har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet.

Studentkåren ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor. Studentkåren ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god gemenskap mellan dessa.

Organisationsplanens syfte och sammanhang

Organisationsplanen är en av SUS kårfullmäktiges instruktioner till kårstyrelsen. Organisationsplanens syfte är att på ett övergripande plan organisera SUS arbete genom att fördela mandat och befogenheter för tydligt ansvarsutkrävande.

Verksamhetens styrning

I en medlemsorganisation som SUS är det av yttersta vikt att medlemmarna har en reell möjlighet till inflytande. För att denna möjlighet ska infrias krävs en tydlig struktur för ansvar och mandat inom SUS.

SUS verksamhet styrs på övergripande nivå genom tre, av kårfullmäktige fastställda, dokument: verksamhetsplan, organisationsplan och rambudget.

Organisationsplanen

Organisationsplanen beskriver SUS organisationsstruktur och tydliggör ansvar och mandat för organisationens respektive beslutsnivåer.

Organisationsstruktur

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige består av ~~41~~ 35 ledamöter som väljs varje år av SUS medlemmar i kårvalet. Kårfullmäktige är SUS högsta beslutande organ. Kårfullmäktige har en visionär roll.

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige och har till uppgift att leda och samordna SUS verksamhet mellan kårfullmäktigesammanträden. Kårstyrelsen har en strategisk roll.

Presidiet

Presidiet utgörs av kårordförande och vice kårordförande. Presidiet är kårfullmäktiges förtroendevalda som är tillsatta för att representera SUS medlemmar inom verksamheten. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är ~~beslutat~~ beslutad av kårfullmäktige samt genom instruktion från kårstyrelsen.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen är SUS högst beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Verksamhetschefen har en operativ roll.

Studentkårens kansli

SUS kansli är en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. På kansliet finns den kompetens, erfarenhet och kunskap som behövs för att SUS ska genomföra verksamhetsplanen och uppnå långsiktiga mål. Studentkårens kansli har en operativ roll.

Proposition
7.4. Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Till kårfullmäktigesammanträde nr 1
2021-05-27

Avsändare
Kårstyrelsen

7.4. Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Bakgrund

Bifogat finner kårfullmäktige föreslag på proposition för Arbetsordning för SUS fullmäktige. Arbetsordningen finns för att enkelt förklara de stadgade reglerna kring kårfullmäktiges mötesordning samt sätta andra regler såsom talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett vägledande dokument gällande mötesklimat och trivselregler.

En återkommande fråga för SUS kårfullmäktige att hantera har varit uttalanden. Kårstyrelsen har diskuterat sätt att arbeta med uttalanden för att SUS ska kunna ha en enhetlig kommunikation och föreslår därför en skrivning om detta i den föreslagna arbetsordningen. Skrivningen har tagits fram tillsammans med SUS kansli.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Arbetsordning för SUS kårfullmäktige enligt bilaga

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Antagen
2021-05-27Handläggare
Kårstyrelsen

Arbetsordning för SUS kårfullmäktige

Bakgrund

Kårfullmäktige består av representanter från olika kårpartier, diverse studieinriktningar och med olika grader av erfarenhet av studentkåren och fullmäktige. Tidigare har det under perioder resulterat i en begränsad spridning bland de som går upp i talarstolen, otillgängligt språkbruk, och vid tillfällena dålig stämning.

Denna arbetsordning har tagits fram för att dels i enklare ord förklara och sammanställa de stadgade reglerna kring mötesordningen, samt för att sätta ytterligare regler kring talartid och talarlistor. Arbetsordningen ska även ses som ett **vägledande dokument** ~~vägledandedokument~~ gällande mötesklimat och trivselregler. För detaljer och exakta formuleringar, se SUS stadgar.

Ansvarsfördelning

Kårfullmäktige ska varje verksamhetsår ges möjlighet att efter kårfullmäktigesammanträde 4, VårFUM, utvärdera verksamhetsårets sammanträden. Denna utvärdering ska ligga till grund för revisioner i arbetsordningen och en sammanfattning av utvärderingen bör presenteras i samband med att arbetsordningen ska antas.

SUS presidium i dialog med kårstyrelsen ansvarar för denna utvärdering. Kårstyrelsen ansvarar för att om nödvändigt föreslå revision av arbetsordningen utifrån utvärderingens resultat. Om revision bedöms nödvändig ska detta ske som proposition till kårfullmäktigesammanträde nr 1, ValFUM. Arbetsordningen gäller till dess att fullmäktige beslutar om annat.

Mötesklimat

Kårfullmäktige i sin natur består av kårpartier som under olika tillfällen är i opposition. Detta får och bör inte skapa ett dåligt mötesklimat, där deltagare känner sig obekväma med att aktivt delta under sammanträden. Därför ska kårfullmäktige arbeta utefter vissa principer.

Ett respektfullt klimat

Ha respekt för övriga ledamöter och kårpartiers synpunkter, och förståelse för att trots olika utgångspunkter är samtliga delaktiga i arbetet för studerandes bästa.

Talman ansvarar för mötets ordning och det är även dennas ansvar att bedöma tonen i talarstolen och om nödvändigt påminna kårfullmäktige om denna arbetsordning.

Engagerat och öppet

Kårfullmäktige är ett organ där det alltid ska vara öppet för frågor om man inte förstår. Ingen ska känna sig dömd eller skämmas för att behöva, eller vilja, be om ett förtydligande. Allt engagemang välkomnas och inga frågor är dumma. De ledamöter som deltagit i kårfullmäktige längre bör anstränga sig för att tala tillgängligt, och samtliga kårfullmäktigeledamöter har ett ansvar att ta till sig av den information som finns tillgänglig och komma förberedda till mötena.

Ordning på sammanträden

Öppnande av sammanträde

Då talman agerar mötesordförande öppnar denne mötet. Om talman inte är närvarande, eller inte är vald, öppnas mötet av kårordförande som sedan genomför val av talman för sammanträdet. Detta gäller även på verksamhetsårets första sammanträde, då talman inte hunnit väljas.

Nytt ärende

För att ta upp ett nytt ärende på ett kårfullmäktigesammanträde efter att de stadgade tidsfristerna gått ut, krävs **tre fjärdedelars fem-sjättedelars** majoritet vid beslutet.

Ajournering av sammanträde

Efter klockan 22.30 kan ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant begära att sammanträdet ska ajourneras. Innan ajourneringen verkställs ska det ärende som behandlas färdigbehandlas. Vid ajournering i enlighet med detta kan mötet ej återupptas tidigare än tolv timmar efter begärd ajournering.

Vid återupptagande av ajournerat sammanträde finns det möjlighet att ta upp nya ärenden, så länge som dessa faller inom de tidsfrister som är stadgade. Detta gäller alltså propositioner, motioner, interpellationer och enkla frågor. För en sammanställning av tidsfrister, se sida 4.

Närvaro-, röst-, förslags- och yttranderätt

Ordinarie ledamot och tjänstgörande suppleant har röst-, förslags- och yttranderätt. Icke-tjänstgörande suppleant har förslags- och yttranderätt, tillsammans med ledamöter från kårstyrelsen, auktoriserad revisor och kårrevisorerna, samt representant för en grupp med medlemmar som fått ärende lyft på kårfullmäktigesammanträde eller begärt fullmäktigesammanträde enligt SUS stadgar.

Yttranderätt vid kårfullmäktigesammanträden omfattar även SUS registrerade kåröreningar, fakultets-, student- och doktorandråd vid Stockholms universitet.

Omröstning

Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om ledamot eller tjänstgörande suppleant begär det.

Om annat inte stadgas så gäller den sida som fått högst antal röster. Vid lika röstetal avgör lotten.

Talarlista

Talarlistan följer en prioriteringsordning i två steg, där den som talat 2 gånger tidigare under sammanträdet flyttas ner på talarlistan om någon som ännu inte talat skriver upp sig på talarlistan.

När ledamot eller suppleant går upp i talarstolen ska denna ange namn och parti, för att underlätta för mötesfunktionärerna att separera de viktade talarlistorna och kartlägga fördelningen av talare under sammanträdet.

Talartid

På studentkårens kårfullmäktigesammanträden används viktade talarlistor, och talartiden är uppdelad mellan inledningsanföranden; samt första och andra talarlistan. Talartiden är reglerad som följande:

- Inledningsanförande: 120 sekunder.
- Inledningsanförande proposition: 180 sekunder.
- Första talarlistan: 90 sekunder.
- Andra talarlistan: 60 sekunder.

Inledningsanföranden är den som presenterar ett ärende; detta gäller då motioner och propositioner och interpellationer. Där får interpellanten/motionären/kårstyrelsen längre tid att presentera sitt ärende. Propositioner har längre inledningsanförande då dessa vanligtvis kräver mer förklaring.

Första talarlistan, som det kallas ovan, är när du talar första gången under ett ärende, och andra talarlistan är när du redan talat under den punkten. Talarlistan nollställs mellan varje ärende. För att detta system ska fungera krävs det att närvarande på kårfullmäktige lyssnar på mötesfunktionärerna och följer ordningen. Ordningsfrågor och sakupplysningar inkluderas inte i de viktade talarlistorna.

Streck

Streck i debatten är att betrakta som en ordningsfråga och får förtur i talarlistan. När streck i debatten begärts finns det möjlighet att skriva upp sig på talarlistan tills sakdiskussionen återupptas. Streck i debatten fattas med två tredjedelars majoritet.

Ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige samt talman har rätt att begära streck i debatten.

Talman ska övervaka ordningen i sammanträdeslokalen. Uppträder någon uppenbart olämpligt har fullmäktiges ordförande rätt att låta avlägsna vederbörande. Kan inte ordningen upprätthållas har talman rätt att avbryta sammanträdet.

Uttalanden

Kårfullmäktige kan besluta om uttalanden av Stockholms universitets studentkår. När SUS publicerar uttalanden är det viktigt att dessa är i linje med SUS verksamhet, uppdrag och vision. SUS vision är att de studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. SUS uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

Om SUS gör uttalanden som rör frågor alltför indirekt kopplade till SUS verksamhet finns risk för att SUS kommunikation utåt sett uppfattas som generisk och irrelevant. Dessutom öppnar ett fåtal uttalanden rörande frågor som ligger mer eller mindre långt ifrån SUS verksamhet, uppdrag och vision dörren för en extern kommunikation som i praktiken skulle kunna innefatta vilka frågor som helst. Vilket så klart inte är praktiskt genomförbart. Därför ska uttalanden som SUS gör uppfylla följande krav: 1. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska vara direkt kopplat till studenters situation lokalt, nationellt eller internationellt, och 2. Ämnet på vilket uttalandet baseras ska ha ett nyhetsvärde som grundas i generell aktualitet eller ha en direkt koppling till det innevarande verksamhetsårets påverkansfrågor.

Mellan kårfullmäktiges sammanträden fattar SUS presidium beslut om uttalanden. Ledamöter som har förslag på ämnen för uttalanden kan närsomhelst höra av sig till presidiet som tillsammans med SUS kansli avgör om och hur ämnet ska uppmärksammas, vilket kan ske genom ett uttalande eller på annat sätt.

Hålltider för fullmäktige

Kallelse och preliminär dagordning ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast fyra veckor innan fullmäktige. Undantag är valfullmäktige där det är två veckor innan som gäller. Kallelse och preliminär dagordning tas fram av talman och presidiet.

Propositioner ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter senast 20 dagar innan fullmäktige. Undantaget är valfullmäktige där det är 14 ~~sex~~ dagar innan som gäller. Propositioner tas fram av kårstyrelsen.

Motioner ska lämnas in till talman senast 14 dagar innan fullmäktige. Motioner kan lämnas in dels av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige, dels av tio kårmedlemmar som ställer sig bakom motionen. **Undantaget är valfullmäktige där det är 10 dagar innan som gäller.**

Interpellationer ska lämnas in till talman senast tio dagar innan fullmäktige. Interpellationer kan lämnas in av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

Enkla frågor ska lämnas in till den frågan riktar sig till senast två dagar innan fullmäktige. Frågorna kan ställas av ledamöter eller suppleanter i fullmäktige.

Diskussionsärende
4.2. Seniorer

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-20

Avsändare
Presidiet

4.2. Seniorer

Bakgrund

I SUS stadga kan en under 12 kap 2 § läsa:

Till senior av SUS kan av kårfullmäktige väljas före detta kårstyrelsemedlem eller före detta kårfullmäktigeledamot som visat synnerligt intresse för SUS verksamhet. Förslag om val av senior ställs av kårstyrelsen om den föreslagna erhållit en kvalificerad majoritet av kårstyrelsens röster. För val av senior erfordras att den föreslagna av kårfullmäktige erhållit en kvalificerad majoritet av de avgivna rösterna.

SUS har, enligt stadgan, möjlighet att utse seniorer vilket inte har gjorts under en längre tid. Presidiet har under en period samtalat om att SUS återigen ska börja utse seniorer och landat i att föreslå till kårstyrelsen att nominera före detta kårstyrelsemedlemmar eller kårfullmäktigeledamöter som visat ett synnerligt intresse för SUS verksamhet till seniorer.

Presidiet föreslår att varje parti kan välja att nominera upp till tre kandidater till seniorer som kårstyrelsen lämnar till Valfullmäktige för beslut i form av ett enat förslag. Kårpartierna behöver inte nominera kandidater om så inte önskas. Det viktiga är kandidaterna visat synnerligt intresse för SUS och på olika sätt visat stort engagemang för SUS. Presidiet föreslår även att kårstyrelsen lämnar fram ett enat förslag till kårfullmäktige för att förslagen inte ska riskera att falla då förslaget kräver tvåtredjedelars majoritet för att gå igenom.

Vi öppnar upp för tankar och ber kårstyrelsen att inte gå in i diskussion om personfrågor utan att vi försöker ha respekt för potentiella föreslagna kandidater.

Diskussionsärende
4.3. Deklaration för en stark demokrati

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-20

Avsändare
Presidiet

4.3. Deklaration för en stark demokrati

Bakgrund

År 2021 är det 100 år sedan det första svenska riksdagsvalet där både kvinnor och män fick rösta. Det är också 100 år sedan SUS införde en särskild valdag för att fler medlemmar skulle kunna delta i att välja vilka som skulle styra organisationen.

Flera myndigheter har fått demokratiuppdrag av regeringen med syfte att främja en uthållig och levande demokrati i Sverige. Som en del av den nationella samlingen ”Vår demokrati – värd att värna varje dag” har kommittén *Demokratin 100 år* tagit fram en deklARATION för en stark demokrati med syfte att samla och engagera de krafter som stödjer demokratin. Deklarationen riktar sig till myndigheter, kommuner, regioner, organisationer, föreningar, stiftelser och företag. De aktörer som undertecknar deklARATIONEN tar ställning för alla människors lika värde, de grundläggande fri- och rättigheterna och rättsstatens principer och tar avstånd från diskriminering, extremism, främlingsfientlighet, korruption och rasism. Aktörerna ska:

- Verka för att fler får en god kunskap och medvetenhet om det demokratiska systemet,
- Arbeta för att fler deltar aktivt och står upp för demokratin, och
- Bidra till ett samtalsklimat som kännetecknas av öppenhet och respekt.

Stockholms universitets rektor beslutade den 8 april 2021 att underteckna deklARATIONEN, vilket flera lärosäten redan gjort. DeklARATIONEN undertecknas genom att en aktör beskriver vilka åtaganden eller aktiviteter som kommer att genomföras under 2021 för att uppnå målen i deklARATIONEN och för att stärka och utveckla demokratin. Det ska helst vara ett internt åtagande, ett externt och ett kommunikativt.

Ingen studentkår har än så länge undertecknat deklARATIONEN men med tanke på den roll kårer fyller som demokratiska medlemsorganisationer som varje dag främjar demokratin genom studentinflytande är det rimligt att någon tar det första steget. Dessutom gör SUS i år, liksom de senaste åren, en stor satsning på kårvalet för att stärka deltagandet i våra interna demokratiska processer. Presidiet frågar därför kårstyrelsen om SUS bör underteckna DeklARATIONEN för en stark demokrati och om det finns förslag på åtaganden, till exempel med koppling till kårvalet.

Andra aktörer och åtaganden finns här: <https://vardemokrati.se/ataganden/>.



Deklaration för en stark demokrati

Bakgrund

År 2021 är det 100 år sedan demokratin fick sitt genombrott i Sverige. Vårt demokratiska styrelseskick har haft en helt avgörande betydelse för vårt lands historia, utveckling och välstånd.

Det finns många skäl att vara stolta över vår demokrati och dess hundraåriga historia. Samtidigt ska vi minnas att kampen om vem som ska inkluderas i demokratin har fortsatt långt efter 1921. Att fortsätta utveckla demokratin är nödvändigt idag, liksom det var för 100 år sedan.

Trots att demokratin står sig stark i Sverige finns det flera hot som måste tas på stort allvar. Runt om i världen utmanas och försvagas demokratier. I Sverige står många människor utanför som varken deltar eller är delaktiga. Samtalsklimatet hårdnar och antidemokratiska aktörer blir allt mer synliga.

Kommittén Demokratin 100 år har i uppdrag att planera, samordna och genomföra en samling av insatser och aktiviteter för att stärka demokratin. Under rubriken Vår demokrati – värd att värna varje dag samlar vi aktörer som vill bidra till att stärka och utveckla demokratin i Sverige och säkra att den står sig stark även de kommande 100 åren.

Deklarationen syftar till att ena de krafter som stödjer demokratin som styrelseskick och uppmuntra att fler tar tydligt ställning och arbetar för att stärka demokratin.

Deklarationen är framtagen av kommittén Demokratin 100 år och är en del i kommitténs arbete med att etablera en nationell samling *Vår demokrati – värd att värna varje dag*. Deklarationen tar avstamp i att Sveriges demokrati fyller 100 år och att det är ett viktigt tillfälle att uppmärksamma och stärka demokratin. De aktörer som antar deklARATIONEN åtar sig att under åren 2020–2021 bidra till de åtaganden som anges i deklARATIONEN. Ambitionen är att ett stort antal aktörer kommer att skriva under deklARATIONEN.

Aktörernas åtaganden

Vi värnar alla människors lika värde, de grundläggande fri- och rättigheterna och rättsstatens principer och tar avstånd från diskriminering, extremism, främlingsfientlighet, korruption och rasism. Vi vill bidra till att demokratin står sig stark även i framtiden genom att:

- verka för att fler får en god kunskap och medvetenhet om det demokratiska systemet,
- arbeta för att fler deltar aktivt och står upp för demokratin, och
- bidra till ett samtalsklimat som kännetecknas av öppenhet och respekt.

Vi behöver agera nu för att säkra en stark demokrati även i framtiden. Demokratin får aldrig tas för given.

Beslutsärende
5.2. Eventuella motioner till SSCO

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-20

Avsändare
Presidiet

5.2. Eventuella motioner till SSCO

Bakgrund

Vid föregående styrelsesammanträde diskuterade kårstyrelsen eventuella motioner till SSCO:s studentråd i maj. Det är deadline för motioner den 28 april och det är därför läge att ta beslut i frågan. På styrelsemötet diskuterades det att skicka in en motion om att SSCO ska verka för bostadsgaranti i Stockholm. I föreslagen motion tydliggörs just att bostadsgaranti ska bli en del av SSCO:s bostadspolitiska åsikter men genom att inkluderas i det Bostadspolitiska programmet. Presidiet tycker att det är mer långsiktigt och hållbart för SSCO som organisation att inkludera en skrivning i Bostadspolitiska programmet än att SSCO endast ska ”verka för” bostadsgaranti.

Utöver den föreslagna motionen bifogar vi också propositioner från SSCO. Vi ber er läsa dem och komma med eventuella förslag på motioner kopplade till dem. Om kårstyrelsen önskar motionera ber vi kårstyrelsen att ge presidiet mandat att sammanställa dessa. SSCO:s styrelse presenterar fem propositioner:

Proposition 1 / Stadgar för Stockholms studentkårer

Stadgerevideringen var uppe på Novembersammanträdet i första läsningen och röstades igenom. Vi motionerade då mot att vidga upptagningsområdet till hela Mälardalen vilket röstades igenom. Stadgerevideringen är nu uppe för beslut i andra läsningen.

Proposition 2 / SSCO Verksamhetsplan 2021/22

SSCO tog föregående år fram en treårig verksamhetsplan och vi går nu in i år två på den. Det har gjorts vissa förändringar i den, speciellt i hur den är upplagd från tidigare år även om innehållet är i princip detsamma.

Proposition 3 / SSCO Rambudget 2021/22

SSCO:s rambudget föreslår ramarna för SSCO:s verksamhet nästkommande verksamhetsår. SSCO har ett förväntat minusresultat och är i ett föränderligt stadium i en oviss tid och har sedan föregående år lagt mycket energi på att undersöka nya former för finansiering av verksamhet som vi hoppas kommer ta form i nästa års budgetproposition. Styrelsen ser därför i dagsläget ingen större oro för det för året förväntade minusresultatet.

Proposition 4 / Arbetsordning för SSCO:s valberedning

Arbetsordningen för SSCO:s valberedning behöver uppdateras utifrån stadgerevideringen som ligger föreslagen.



Proposition 5 / Avveckling av Dispositionsfonden

Dispositionsfonden saknar stadga och därför föreslår styrelsen att den ska avvecklas. Pengarna som finns i fonden ska flyttas till Styrelsens dispositionsfond.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta motionen ”Bostadsgaranti nu” till SSCO:s majsammanträde 2021

Motion
Bostadsgaranti nu!
Avsändare
Stockholms universitets studentkår

Till majsammanträdet
2021-05-19

Bostadsgaranti nu!

Bakgrund

Idag råder det en enorm bostadskris för studenter i Stockholm. Den har dämpats något av pandemin men Stockholm var fortfarande rödlistat i SFS årliga rapport vid terminsstarten HT20. Efter pandemin riskerar bostadskrisen att förvärras ytterligare då antalet studenter på Stockholms lärosäten har ökat kraftigt under pandemin. Fler kommer därmed att behöva en studentbostad. Studenter som är nya till Stockholm och de utan kapitalstarka föräldrar står inför en särskilt svår situation.

SSCO har sedan studentrådet i november 2020 det Bostadspolitiska programmet. Det är mycket välkommet att SSCO nu har goda förutsättningar att bedriva långsiktigt påverkansarbete i bostadsfrågan. Vi menar att SSCO också bör ha visionära ställningstaganden och åsikter om hur bostadssituationen för studenter borde se ut även när tidsperspektivet för förslagen är längre. I en optimal värld hade boendesituationen varit löst när studenten påbörjar dennes studier. Dagens ineffektiva bostadsmarknad medför att vissa studenter som skulle vilja studera i Stockholm inte gör det till följd av bostadsbristen. Studenter med svaga socioekonomiska förutsättningar drabbas särskilt hårt av det rådande läget. Vi tycker därför att SSCO ska verka för bostadsgaranti för studenter i Stockholm och att detta ska tydliggöras i SSCO:s bostadspolitiska program.

Beslutsförslag

Stockholms universitets studentkår föreslår studentrådet med anledning av ovanstående

att i *Bostadspolitiska programmet* under rubriken ”Hyresmarknaden” innan underrubriken ”Marknadshyror” lägga till:

”Bostadsgaranti

Bostadsgaranti för studenter innebär att staden kan erbjuda trygga och långsiktiga boenden inom en kort tid från att studenten inleder sina studier. Det bör vara en självklarhet att kunna studera i Stockholm och för det krävs det att det ska vara en självklarhet att kunna bo i staden. Alla studenter som börjar studera vid lärosäten i Stockholm ska ha rätt till en studentbostad, det är därför viktigt att Stockholm har bostadsgaranti för sina studenter.”



STUDENTS OF
STOCKHOLM **UNITE**

take
PLACE.

Propositioner

SSCO STUDENTRÅD

Majsammanträdet

19 maj 2021



Förord

Proposition innebär ett förslag som kommer från styrelsen. Till studentrådets majsammanträde den 19 maj 2021 överlämnar styrelsen fem förslag att vägleda SSCO genom det kommande verksamhetsåret – och några under förhoppningsvis en längre tid.

Presidiet önskar er en trevlig läsning och tveka inte en sekund att höra av er om ni har några frågor om propositionerna eller om ni bara vill snacka mer om dem.

Vi bjuder även in till **PreKon**, studentrådets förmöte, den **4 maj 2021 kl. 17.00** för er som vill ha en större presentation av förslagen och möjlighet ställa frågor till styrelsen. PreKon är öppet för alla studenter i Stockholm och länk till eventet finnes här: <https://fb.me/e/2dNAHu9we>

Emilia Kaufeldt
Vice ordförande

Oskar M Wiik
Ordförande

Innehållsförteckning

Proposition 1 / Stadgar för Stockholms studentkårer	3
Proposition 2 / SSCO Verksamhetsplan 2021/22	20
Proposition 3 / SSCO Rambudget 2021/22	27
Proposition 4 / Arbetsordning för SSCO:s valberedning	28
Proposition 5 / Avveckling av Dispositionsfonden	37



Proposition 1 / Stadgar för Stockholms studentkårer

Bakgrund

Till novemberstudentrådet lade styrelsen fram en större omfattande stadgerevidering som bifölls i första läsningen och läggs därmed fram ytterligare en gång till studentrådet för att kunna träda i kraft.

Förslaget är förändrat utifrån studentrådets beslut vilket innebär att mindre redaktionella ändringar har gjorts och att styrelsens förslag på utökad geografisk upptagning har strukits. Kvar finns ett sammansvetsat förslag som styrelsen hoppas att våra medlemskårer kan ställa sig bakom.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår studentrådet besluta
att anta Stadgar för Stockholms studentkårers centralorganisation i
andra läsningen



Stadgar för Stockholms studentkårers centralorganisation

1 Organisation

1.1 Namn, säte och förbund

SSCO - Stockholms studentkårer (SSCO – United Students of Stockholm) är ett förbund av student- och elevkårer vid universitet, högskolor och andra lärosäten för eftergymnasial utbildning i Stockholms län. Förbundet verkar i Stockholms län och dess medlemskårer är autonoma.

Förbundets juridiska namn är Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO).

1.2 Ändamål

SSCO har till ändamål att tillvarata medlemskårens och dess medlemmars gemensamma intressen, att organisera och stärka samarbetet mellan medlemskårens.

1.3 Räkenskaps- och verksamhetsår

Förbundets räkenskaps- och verksamhetsår löper mellan 1 juli och 30 juni.

1.4 Firmateckningsrätt

Firmateckning beslutas av förbundsstyrelsen.

1.5 Definitioner

Behörig representant är fysisk person från medlemskår som har befogenhet att representera medlemskåren inför SSCO. Har inte medlemskåren utsett en behörig representant ska detta vara medlemskårens ordförande eller dylikt.

Organ definieras som organisatoriska enheter inom SSCO vars uppgift är att upprätthålla centrala funktioner inom organisationen

Befattningar utan vidare specifikation är en befattning inom SSCO.

Kansliet är SSCO:s anställda samt förtroendevalda som rapporterar till förbundsstyrelsen.

1.6 Majoriteter



I SSCO fattas beslut enligt fyra typer av majoriteter:

Enkel majoritet innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster. När enkel majoritet krävs räknas avstående och frånvarande röster bort.

Absolut majoritet innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet möjliga röster. De som röstar blankt eller avstår från att räknas alltså in i det totala antalet möjliga röster.

$\frac{3}{4}$ majoritet innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av $\frac{3}{4}$ eller mer av det totala antalet möjliga röster. De som röstar blankt eller avstår från att räkna alltså in i det totala antalet möjliga röster.

Enhällig majoritet innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av samtliga röstande. Röstande definieras som de ledamöter som avgivit sin röst inom föreskriven röstningsperiod.

1.7 Dokumenthierarki

Om styrdokument ej överensstämmer med varandra har styrdokumentet som befinner sig högst i hierarkin enligt nedan företräde:

1. Stadgar tillika valordning: Fastställs av förbundskongressen; reglerar organisationens styrning och val.
2. Förordningar tillika arbetsordning för valberedning: Fastställs av förbundskongressen och reglerar underliggande organs ansvarsområden och uppgifter regleras. Stadgar för SSCO:s underliggande organ definieras enligt detta dokument som förordningar.
3. Instruktion: Fastställs av förbundsstyrelsen. En instruktion förklarar arbetssättet organet följer.
4. Policy: Fastställs av förbundsstyrelsen; övergripande dokument om specifika strategiskt viktiga områden; vägledande för beslut och styrning; innehåller SSCO:s grundläggande synsätt och viljeinriktning

2 Medlemskap

2.1 Ansökan om medlemskap

Förbundskongressen beviljar medlemskap efter skriftlig ansökan. Prövning av huruvida inträdessökande kan beviljas medlemskap sker mot denna stadgas bestämmelse om SSCO:s sammansättning och ändamål. Sökande



kår ska vara demokratiskt uppbyggd och öppen för alla sina studenter eller elever inom verksamhetsområdet.

Förbundsstyrelsen kan pröva ansökan enligt ovanstående stycke och bevilja interimistiskt medlemskap till dess förbundskongressens beslut i frågan blir gällande. Interimistiskt medlemskap medför samma rättigheter och skyldigheter som medlemskap beviljat av förbundskongressen. Sådant beslut ska bekräftas på nästkommande förbundskongress. Kår med interimistiskt medlemskap får ej delta i sådant beslut.

2.2 Gällande alla medlemskap

Lägsta medlemsavgiften motsvarar 15 medlemmar. Betalning måste inkomma för att medlemskapet ska vara giltigt. Vid rapportering av antal medlemmar gäller medlemskårens definition för fullvärdiga kårmedlem eller motsvarande formulering.

2.3 Medlemskår

Medlemskår ska ha sitt säte i Stockholms län och verka gentemot ett lärosäte som ligger i Stockholms län.

2.4 Medlemsrapportering

Medlemskår är skyldig att till SSCO senast sista maj varje år rapportera antalet medlemmar.

2.5 Medlemsavgift

Medlemskår är skyldig att betala medlemsavgift till SSCO för samtliga medlemmar som är anslutna till kåren. Antalet kårmedlemmar beräknas till medeltalet av avtalet kårmedlemmar under de två kalenderhalvår som närmast föregår avsett verksamhetsår för SSCO.

Medlemskåreerna ska årligen före sista september verkställa inbetalningarna till SSCO. För kårer som har blivit medlemmar under verksamhetsåret ska betalning ske inom två månader efter anslutningen.

För kårer som anslutits under innevarande verksamhetsår kan förbundsstyrelsen besluta att som grund för beräkning av antalet kårmedlemmar använda antalet registrerade kårmedlemmar vid anslutningstillfället.

2.6 Medlemskårs utträde



Efter skriftlig anmälan från medlemskår om utträde ur SSCO ska förbundskongressen vid nästkommande sammanträde bevilja utträde ur SSCO från början av förbundets nästföljande verksamhetsår.

2.7 Uteslutning av medlemskår

Medlemskår som ej uppfyller de krav som ställs på medlemskår i denna stadga 2.1 – 2.3 §§, ska av förbundsstyrelsen varnas och ges möjlighet att vidta åtgärder för att uppfylla kraven. En medlemskår som ej uppfyller kraven efter att uppmaning till rättelse har getts, ska tas upp för uteslutning vid nästkommande förbundskongress. En medlemskår som skadar SSCO ska av förbundsstyrelsen tas upp för uteslutning vid nästkommande förbundskongress och kan av förbundsstyrelsen fräntas sina rättigheter som medlemskår, och får då ej nyttja SSCO:s service och medlemsförmåner. Om medlemskåren ej uppfyller kraven i tid för nästa förbundskongress ska kongressen utesluta medlemskåren.

2.8 Upphörande av medlemsrättigheter

Medlemskår som utträtt eller uteslutits ur organisationen har ingen rätt till SSCO:s behållna tillgångar men svarar under medlemstiden för SSCO:s gjorda åtaganden och förbindelser fram till utträdesdagen.

3 Förbundskongress

3.1 Förbundskongressens roll och uppgift

Förbundskongressen är SSCO:s högst beslutande organ. Förbundet håller under verksamhetsåret två ordinarie sammanträden, Ett mellan 15 april och 15 juni (Vårsammanträdet) och ett mellan 15 oktober och 15 december (Höstsammanträdet). Förbundet kan dessutom hålla extra förbundskongress.

Förbundskongressens sammanträden är offentliga men kongressen kan besluta att enskilda frågor ska behandlas bakom stängda dörrar.

Förbundskongressen åligger:

1. att verkställa val
2. att granska förbundsstyrelsens och övriga organs verksamhet,
3. att fastställa verksamhetsplan och rambudget
4. att behandla propositioner från förbundsstyrelsen, motioner och enkla frågor,
5. att besluta i ärenden som för förbundet är av större principiell natur,



6. att i övrigt utöva de befogenheter som behandla de ärenden som föreskrivs i denna stadga
7. att fastställa stadgar för förbundet och underliggande organ
8. att fastställa arvoden till presidiet i budgeten

3.2 Förbundskongressens ordförande

Förbundskongressens ordförande är ansvarig för sammanträdet i stort. Detta inkluderar utskick av kallelse samt leda mötet i enlighet med fastställd föredragningslista. Vid behov kan förbundskongressen välja en eller flera vice kongressordföranden som är kongressordförande behjälplig.

3.3 Protokoll

Protokoll ska föras, och justeras av förbundskongressens ordförande jämte två av förbundskongressen utsedda justerare.

Protokollet ska färdigställas inom tre veckor från sammanträdet och i justerat skick finnas tillgängligt på SSCO:s webbplats inom fyra veckor från sammanträdet. Protokoll ska efter justering tillhandahållas medlemskåren, förbundsstyrelsen, revisorerna samt kongresspresidiet.

3.4 Medlemskårens röstantal

En medlemskårs röstantal beräknas enligt följande: till och med det genomsnittliga antalet medlemmar för samtliga medlemskårer ges en röst för varje medlem, för varje medlem över genomsnittet ges en halv röst. Antalet röster avrundas till närmaste heltal. Medlemskår erhåller antalet röster beräknat enligt metoden ovan. Varje ledamot har det antalet röster som medlemskåren har beslutat, dock minst en röst.

3.5 Val av kongressombud och ersättare

Förbundskongressens ombud och ersättare väljs av medlemskåren. Varje medlemskår kan välja högst två ombud och lika många ersättare. Medlemskårer kan när som helst entlediga valt ombud eller vald ersättare.

Då kongressombud och -ersättare har valts eller entledigats ska detta omedelbart anmälas skriftligt till kansliet. Anmälan ska innehålla valda eller entledigade ombuds och ersättares namn, kontaktuppgifter samt hur många röster varje ombud förfogar över samt för ersättare vem ersättaren ska ersätta. Anmälan ska ha inkommit till kansliet senast tre arbetsdagar innan datum för kongress för att vara giltiga till den förbundskongressen. Anmälan av kongressombud eller -ersättare ska göras av behörig representant för medlemskåren.



Kongressombud och -ersättare ska vara fullvärdig medlem i en av SSCO:s medlemskårer; hen behöver inte vara medlem i den kår som utser den. En person får vara kongressombud eller -ersättare för flera medlemskårer. Om medlemskåren ej har angett röstfördelningen mellan medlemskårernas ombud eller angett en felaktig röstfördelningen ska kongressordförande för förbundskongressen fördela rösterna så jämnt som möjligt mellan de valda ombuden.

Ledamöter och suppleanter i förbundsstyrelsen kan ej samtidigt vara kongressombud eller -ersättare.

3.6 Valärenden

Val till enskilda förtroendeposter sker med absolut majoritet.

Val till förbundsstyrelsen och andra organ inom organisationen som väljs av förbundskongressen ska förrättas med proportionellt val.

Val på förbundskongress förrättas i enlighet med stadgans *"Bilaga 1, Valordning"*.

Person som innehar förtroendeuppdrag som väljs av förbundskongressen och som vill entlediga sig, ska lämna skriftligt meddelande om detta till kansliet. Personen är då omedelbart skild från sitt uppdrag. Kansliet har i sin tur ansvar att meddela kongressordförande och vid behov valberedningen.

3.7 Höstsammanträdet

Vid höstsammanträdet ska följande punkter behandlas:

1. Granska förbundsstyrelsens berättelse över föregående verksamhetsår
2. Fastställa resultat- och balansräkningar avseende föregående verksamhetsår
3. Besluta om disposition av verksamhetsårets överskott eller om sätet för täckande av verksamhetsårets underskott
4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för dess förvaltning och räkenskaper avseende föregående verksamhetsår, tillika frågan om ansvarsfrihet för av förbundsstyrelsen förvaltande av fonder
5. Välja ledamöter till SSSB:s styrelse



6. Välja sakrevisor och auktoriserad revisor för SSSB och deras suppleanter

3.8 Vårsammanträdet

Vid vårsammanträdet ska följande punkter behandlas:

1. Fastställa budget och verksamhetsplan för SSCO avseende nästkommande verksamhetsår
2. Besluta om medlemsavgift för SSCO avseende nästkommande verksamhetsår
3. Välja presidium samt förbundsstyrelse för nästkommande verksamhetsår
4. Välja revisorer för SSCO
5. Välja kongressordförande
6. Välja valberedning

3.9 Extra kongress

Medlemskårer vars röstantal motsvarar minst en fjärdedel av antalet röster, dock minst tre medlemskårer i förening, förbundsstyrelsen eller revisorerna har rätt att begära extra förbunds kongress. Begäran om extra förbunds kongress ska insändas till förbundsstyrelsen och ska hållas inom 20 arbetsdagar från det att begäran inkom.

Propositioner som ska behandlas på extra förbunds kongress ska utsändas tillsammans med kallelsen. Om motion önskas behandlas ska den inkomma samtidigt som begäran av extra förbunds kongress.

I övrigt gäller samma regler som för ordinarie förbunds kongress.

3.10 Kallelse

Förbunds kongressen sammanträder på kallelse av förbundsstyrelsen som utskickas av kongressordförande. Datum för ordinarie förbunds kongress ska fastställas senast åtta veckor före förbunds kongressen.

Till ordinarie förbunds kongress ska skriftlig kallelse utgå senast sex veckor före sammanträde. Till extra förbunds kongress ska skriftlig kallelse utgå senast tre veckor för sammanträdet.

Kallelse ska innehålla uppgifter om hur medlemskår anmäler kongressombud samt -ersättare.



Propositioner ska tillhandahållas samtliga medlemskårer, anmälda kongressombud och -ersättare, kongressordföranden, förbundsstyrelsens ledamöter och revisorerna senast fyra veckor före sammanträdet.

Föredragningslista, motioner, kandidatlistor och övriga handlingar som ska behandlas ska tillhandahållas samtliga medlemskårer, kongressombud samt -ersättare, kongressordföranden, förbundsstyrelsens ledamöter och revisorerna senast fem arbetsdagar före förbunds kongressen.

3.11 Närvaro-, yttrande-, förslag- och rösträtt

Kongressordförande har yttranderätt, samt förslagsrätt i formalia- och ordningsfrågor.

Yttrande-, förslags- och rösträtt vid förbunds kongressen har ombud och ersättare som inträtt i ombudets ställe. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt.

Yttrande- och förslagsrätt har ombudsersättare, revisorerna samt förbundsstyrelsens ledamöter.

Övriga förtroendevalda samt anställda har yttranderätt i fråga som faller inom vederbörandes verksamhetsområde.

Förbunds kongressen kan adjungera annan person med yttranderätt.

3.12 Motions- och propositionsrätt

Medlemskår som önskar få ärende upptaget på förbunds kongressens föredragningslista ska anmäla detta via behörig representant till kongressordförande och samtidigt skicka in motion i ärendet senast tre veckor före förbunds kongressen. Kongressordförande ska snarast överlämna ärendet till förbundsstyrelsen som om möjligt ska yttra sig över ärendet.

Sent inkommen motion kan behandlas om förbunds kongressen med minst 3/4 majoritet beslutar att behandla motionen.

3.13 Misstroendeförklaring

Fråga om misstroende mot hela eller delar av förbundsstyrelsen, valberedningen, revisorerna, SSSB:s styrelse samt SSSB:s revisorer kan väckas genom motion eller proposition. Omröstning ska alltid ske med slutna sedlar.



Beslutar kongressen att rikta misstroendeförklaring mot en eller flera i förbundsstyrelsen, valberedningen, revisorerna, SSSB:s styrelse eller SSSB:s revisorer ska denne eller dessa omedelbart entledigas.

Beslut om misstroende ska omedelbart justeras.

3.14 Enkel fråga

Kongressombud eller -ersättare som önskar ställa enkel fråga ska anmäla frågan skriftligen till kongressordförande senast tre arbetsdagar före sammanträdet.

Kongressordförande ska meddela den eller de som berörs av frågan samt se till att frågan behandlas av förbundskongressen.

Enkel fråga får ställas till förtroendevald eller organ inom SSCO. I debatten kring en enkel fråga får endast frågeställaren och den till vilken frågan är riktad delta.

Förbundskongressen kan vid behandling av enkla frågor endast fatta beslut om utredning.

3.15 Beslutsförhet

Förbundskongressen får endast fatta beslut vid sina sammanträden och om ledamöter från minst fem medlemskårer är närvarande vid omröstningen.

För beslut som innebär förändringar av medlemskårernas ekonomiska förpliktelser gentemot SSCO samt beslut om medlemskap eller uteslutande av medlemskår krävs beslut med absolut majoritet.

4 Förbundsstyrelse

4.1 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av förbundsordförande, vice förbundsordföranden samt fem till sju ledamöter.

4.2 Förbundsstyrelsens uppdrag och uppgifter

I överensstämmelse med dessa stadgar och förbundskongressens beslut sköter förbundsstyrelsen den omedelbara ledningen av förbundets verksamhet. Förbundsstyrelsen utgör mellan förbundskongresser förbundets högsta beslutande organ och utövar därvid i brådskande fall förbundskongressens befogenheter. Det sistnämnda kan dock aldrig gälla



stadgeändring, upplösning, ärendena 1–4 i punkt 4.7 och ärendena 1–8 enligt punkt 4.8.

Det åligger förbundsstyrelsen, utöver vad som särskilt stadgas, att:

1. Bereda ärenden som ska behandlas på förbunds kongressen,
2. Ansvara inför förbunds kongressen för förbundets ekonomi
3. Verkställa förbunds kongressens beslut,
4. Fastställa instruktioner för förbundets organ.
5. Vid behov utse arvoderade förtroendevalda
6. Utse representanter i de övriga organ och organisationer där förbundet ska vara företrätt,
7. Bereda och fatta strategiska beslut för förbundets utveckling.
8. Fastställa lön och andra förmåner för anställda.
9. Vid behov delegera någon av ovanstående punkter till förtroendevald person eller organ inom förbundet.
10. Beslut om avstängning av person eller organisation som skadar SSCO från deltagande i förbundets verksamhet.

4.3 Förbundsstyrelsens sammanträden

Förbundsstyrelsen bör sammanträda regelbundet på kallelse av presidiet. Rätt att påkalla utlysande av styrelsesammanträde har dels minst tre av förbundsstyrelsens ledamöter, dels revisorerna. Sådant sammanträde ska hållas inom tio arbetsdagar från det att begäran inkommit till kansliet. Om presidiet underlåter att utlysa begärt sammanträde är de som inkom med begäran istället behörig att utlysa sammanträdet.

Till förbundsstyrelsens sammanträden ska skriftlig kallelse samt preliminär föredragningslista skickas ut senast 10 arbetsdagar i förväg. Definitiv föredragningslista och samtliga sammanträdeshandlingar ska utsändas senast fem arbetsdagar i förväg till samtliga vid sammanträdet närvaroberättigade.

Vid förbundsstyrelsens sammanträden förs beslutsprotokoll, som justeras av mötesordförande jämte en annan för detta särskilt utsedd ledamot. Protokoll ska färdigställas inom 10 arbetsdagar från sammanträdet och i justerat skick finnas tillgängligt för sammanträdet närvaroberättigade inom tre veckor från sammanträdet. Justerat protokoll ska finnas tillgängligt på SSCO:s webbplats fyra veckor efter sammanträdet. Sekretessärenden och känsliga handlingar biläggs ej i offentligt protokoll.



Reservationer som inkommit under beslut rörande behandling av ärende som ska behandlas av förbunds kongressen ska sändas ut tillsammans med övriga kongresshandlingar.

4.4 Förbundsstyrelsens beslutssätt

Förbundsstyrelsen har rätt att fatta beslut om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om förbundsstyrelseledamot begär det. Som förbundsstyrelsens beslut gäller det förslag som erhållit enkel majoritet. Vid lika röstetal har SSCO:s förbundsordförande utslagsröst.

Förbundsstyrelsen kan adjungera in en person som får närvaro-, yttrande- eller förslagsrätt.

Per capsulam-beslut kan tas av förbundsstyrelsen i brådskande angelägenheter som inte kan vänta till närmast följande ordinarie sammanträde. Vid beslut som tas per capsulam gäller enhällig majoritet. Beslutet är endast giltigt om samtliga ledamöter på ett kvalificerat sätt informerats om beslutet.

Presidiet får besluta i ärenden av mindre omfattning eller betydelse, ärenden av brådskande karaktär eller efter delegation från förbundsstyrelsen.

Presidiet får fatta beslut om båda ledamöterna är närvarande och eniga. Vid presidiets sammanträden förs beslutsprotokoll, som ska undertecknas av båda presidialerna och meddelas förbundsstyrelsen för kännedom.

4.5 Presidiet

Presidiet utgörs av förbundsordförande och vice förbundsordförande. Presidiet leder förbundsstyrelsens arbete och företräder organisationen utåt.

Presidiet ansvarar för förbundets löpande förvaltning och ska verkställa förbundsstyrelsens beslut.

Vid förfall av SSCO:s förbundsordförande inträder vice förbundsordförande i dennes ställe. Är förbundsordförandes hinder långvarigt ska förbundsstyrelsen antingen utse en ledamot att interimistiskt till nästa förbunds kongress inträda i vice förbundsordförandes ställe, eller omedelbart sammankalla extra förbunds kongress.



Vid vice förbundsordförandes förfall har förbundsordförande rätt att ensam utföra vad som annars ankommer på presidiet. Är vice förbundsordförandes hinder långvarigt ska förbundsstyrelsen antingen utse en tillförordnad vice förbundsordförande, eller omedelbart sammankalla extra förbundskongress.

Presidiet ska bevaka verksamheten i de organ där förbundet är företrätt samt hålla förbundsstyrelsen kontinuerligt underrättad.

5 Valberedning

Under vårsammanträdet utses utifrån utskickade handlingar och fri nominering en valberedning som består av fem ledamöter, varav en sammankallande genom personval. Valberedningen bereder ordinarie val samt fyllnadsval som förrättas av förbundskongressen.

Valberedningen bereder val till följande poster inom förbundet:

- Förbundsordförande
- Vice förbundsordförande
- Förbundsstyrelseledamöter
- Revisor samt suppleant
- Auktoriserad revisionsbyrå
- Kongressordförande

samt till följande poster inom SSSB:

- Styrelseledamöter samt suppleanter
- Sakrevisor samt suppleant
- Auktoriserad revisor samt suppleant

Valberedningen har inte rätt att fatta beslut om fler än en ledamot är frånvarande från sammanträdet. Beslut i valberedningen fattas med enkel majoritet. Vid lika har sammankallande skiljeröst. Ledamot av valberedningen har ej rätt att delta i beslut eller beredning av beslut i val där denne är jävig. I de val ledamoten är jävig justeras hen ut ur röstlängden.

Valberedningen ska senast 10 arbetsdagar före förbundskongressen offentliggöra sin beredning på SSCO:s webbplats till de val som förbundskongressen har att förrätta.



Valberedningens arbete ska förutom det som regleras i stadgan följa de bestämmelser som framgår av "Arbetsordning för valberedningen". Arbetsordning för valberedningen ändras av förbundskongressen med enkel majoritet.

6 Revision

Förbundet, dess förtroendevalda och dess organs räkenskaper och förvaltning granskas, såvitt ej för särskilt organ annorlunda stadgas, fortlöpande av revisor och en auktoriserad revisionsbyrå.

Revisionsbyrån ska utse auktoriserad eller godkänd revisor.

Revisorerna ska senast fem arbetsdagar före höstsammanträdet varje år avsluta sin granskning av verksamheten från föregående verksamhetsår och tillstålla förbundskongressen revisionsberättelse. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och förtroendevalda.

7 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgan kan väckas genom motion eller proposition till förbundskongressen.

Förslag till stadgeändring ska behandlas på närmast följande ordinarie förbundskongress.

För ändring av stadgan krävs att beslut om detta fattas med absolut majoritet vid första läsning, och 3/4 majoritet vid andra läsningen, hållna med minst två månaders mellanrum.

För redaktionella ändringar av stadgan krävs enhälligt beslut vid en förbundskongress. Inför beslut om en redaktionell ändring måste förbundskongressen godkänna att ändringen behandlas som en redaktionell ändring.

8 Stadgetolkning

Under pågående verksamhetsår är det revisorernas tolkning av denna stadga som gäller. Under förbundskongressen är det revisorernas tolkning



av stadgan som gäller om inte förbundskongressen genom enkel majoritet beslutar om en annan tolkning.

9 Upplösning

För förslag till upplösning av SSCO gäller samma bestämmelser som om förslag till ändring av stadgan.

För upplösning av SSCO krävs att beslut om detta fattas med $3/4$ majoritet vid två förbundskongresser, hållna med minst elva och högst tretton månaders mellanrum.

Blir beslut om upplösning slutgiltigt fördelas tillgångarna, sedan samtliga skulder har betalats och tillgångarna har realiserats, mellan anslutna kårer i förhållande till deras medlemsantal.



Valordning

1 Tidpunkt för val

Tidpunkt för val och tidpunkt då kandidatförteckningar senast ska registreras fastställs av förbundskongressen.

2 Valnämnden

Valnämnden utgörs av justerarna, kongressordförande och vid behov vald vice kongressordförande. Valnämnden ska tillhandahålla regler och tillämpningsföreskrifter för val och blanketter för registrering av kandidatförteckningar från och med förbundskongressens öppnande samt valsedlar då val ska förrättas.

3 Kandidatförteckning

Kandidatförteckning ska vara försedd med rangordning mellan kandidaterna, samt vara underskriven av minst ett röstberättigat kongressombud. Varje kandidatförteckning ska ha ett unikt namn. Som kandidatförteckning räknas också valberedningens förslag.

Det åligger valnämnden att omedelbart efter att registrering av en kandidatförteckning har skett, offentliggöra denna.

4 Valsedel

Giltig valsedel är endast sådan, av valnämnden tillhandahållen valsedel, som innehåller namnet på en kandidatförteckning och/eller samtliga på avsedd kandidatförteckning förekommande namn. På valsedeln ska även vem som avlämnat rösten anges. Valsedel får också lämnas blank.

5 Röstavlämning

Sedan tidpunkten för val har infunnit sig, ska de närvarande kongressombud och röstberättigade ersättare som önskar rösta, avlämna sina röster. Röstavlämning sker genom att varje röstberättigad avlämnar en valsedel, i den ordning kongressordförande förrättar upprop i enlighet med röstlängden.

6 Valförfarande

Efter att val förrättat enligt denna valordning, ska valet fastställas av förbundskongressen. Om det efter att alla kandidatförteckningar har registrerats, finns endast en registrerad kandidatförteckning i ett valärende, får förbundskongressen förrätta valet genom acklamation och utan att invänta den för val fastställda tidpunkten.



Varje kandidatförteckning utgör en nominering och får endast innehålla ett namn, vilket också är kandidatförteckningens namn. Val ska genomföras i flera omgångar så att det i sista valomgången endast återstår två kandidater att välja mellan. Då gäller att den kandidat som har fått det högsta antalet röster blir vald.

I valsituation med kandidatförteckningar ställs först valberedningens förslag mot avslag med enkel majoritet. Om valberedningens förslag faller ställs detta samt övriga kandidatförteckningar mot varandra.

7 Mandatfördelning

Mandatfördelning sker därför enligt följande:

- a) Mandaten fördelas på de kandidatförteckningar som inkommit med d'Honts metod. Se punkt 8 d'Honts metod.
- b) Kandidat som har strukits på mer än hälften av valsedlarna som har lagts på en kandidatförteckning, är struken från kandidatförteckningen och flyttas till sist i rangordningen.
- c) Varje kandidatförtecknings mandat fördelas sedan på de ingående kandidaterna enligt förteckningens rangordning, efter justering för strykningar enligt punkt b ovan.
- d) Kandidat kan endast besitta ett mandat. Då en kandidat har besatt ett mandat betraktas alla andra förekomster av namnet som struket.

8 d'Honts metod

Beräkning enligt d'Honts metod sker enligt följande: Vid fördelning av visst mandat är gruppens jämförelsetal lika med kvoten mellan röstetalet och antalet redan erhållna mandat ökat med ett. Mandatet tillfaller den grupp vars jämförelsetal är högst.



Proposition 2 / SSCO

Verksamhetsplan 2021/22

Bakgrund

Styrelsen lägger härmed förslag på ny verksamhetsplan för verksamhetsåret men en fortsättning i vår treåriga strategi att för våra medlemskårer göra vår verksamhet mer förutsägbar och mer tillgänglig.

Verksamhetsåret 2021/22 går vi in i fas två. För SSCO innebär detta en stor utvärdering av vår verksamhet och uppföljning av det föregående året. Samtidigt är detta år för reell expansion och etablering av vår politik, vår studiesociala verksamhet och vårt studentstöttande arbete när vi tydligt satt organisationens riktning på pränt. Vi är förväntansfulla i hur nästa års förtroendevalda ska tackla våra verksamhetsområden.

Styrelsen föreslår att politisk påverkan, studiesocial verksamhet samt studentservice & medlemsstöd ska utgöra våra tre verksamhetsben med tydliga strategiska målsättningar för ett bättre Studentstockholm. För att utöka de förtroendevaldas möjligheter och ytterligare stärka strategierna föreslår styrelsen att dagens "satsningar" per område ersätts med ett breddat fokus för verksamhetsåret. Med det föreslås SSCO lägga kraft på studentbostäder efter studentplånboken, en entré till hela Studentstockholm och pandemins påverkan på medlemskårer att prägla den löpande verksamheten.

Våren 2021 släppte SSCO för första gången Stockholms studentbudget 2021. Det är med otrolig glädje vi har sett hur den har mottagits bland medlemskårer som politiskt verktyg. Studentbudgeten har därmed föreslagits att flyttas från en satsning för året till att ingå i vår ordinarie politiska verksamhet.

Vi ser fram emot diskussion och beslut i frågan om ett vassare och medlemsnära SSCO!

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår studentrådet besluta
att fastställa SSCO Verksamhetsplan 2021/22



SSCO verksamhetsplan 2020–2023 År 2 2021/22

Om dokumentet

Verksamhetsplanen är SSCO:s övergripande dokument för genomförande och uppföljning av organisationens verksamhet. Verksamhetsplanen ska tydligt påvisa SSCO:s ambitioner, medlemsvärdet och långsiktiga mål. Dokumentet är skrivet så att större förändringar inte ska ske årligen för att till medlemskåreerna kunna skapa kontinuitet och förutsägbarhet.

Verksamhetsplanen 2020–2023 ska årligen fastställas av SSCO:s studentråd i maj med särskilda fokus för varje verksamhetsår. Genom en kontinuitet i utformningen under en längre period än ett år, gör det även enklare för medlemskåreerna att själva inkomma med förslag på särskilda fokus och verksamhetsfrågor och därmed skapa en verksamhetsplan som är aktuell och relevant för alla Stockholms studentkårer.

SSCOs uppdrag

”SSCO har till ändamål att tillvarata de anslutna kårerna och dess medlemmars gemensamma intressen, att organisera och stärka samarbetet mellan kårerna samt att representera Stockholms student- och elevkårer som en samarbetsorganisation för kårregionen Stockholm.”

- Stadgar för Stockholms studentkårers centralorganisation

Organisatoriska förutsättningar för SSCO:s måluppfyllnad

För att kunna uppfylla verksamhetsplanen och verkställa studentrådets beslut krävs det att SSCO är en organisation i ekonomisk och organisatorisk stabilitet. I detta ska styrelsen särskilt beakta överlämningsrutiner, arbetsmiljö- och jämlikhetsarbete, ansvarsfördelning, transparenta och öppna rekryteringsprocesser samt kontaktvägar mellan studentkårer och centralorganisationen.

Del 1: Politisk påverkan



Strategiska målsättningar

1. SSCO är den självklara rösten för frågor om studenters boende, ekonomi och hälsa i Stockholmsregionen
2. SSCO:s politik är framtagen av och etablerad hos medlemskårerna
3. Det finns goda förutsättningar för att vara student i Stockholm

Politisk fokusfråga 2021/22

Studentbostäder efter studentplånboken

I Stockholm finns närmre 100 000 studenter och doktorander på våra högskolor, universitet men knappt 20 000 studentbostäder i hela länet. De studentbostäder som byggs idag kräver att studenter arbetar vid sidan om sina studier och nuvarande hyresregleringar gör andrahandsmarknaden såväl dyr som otrygg. Stockholms studenter kräver studentbostäder efter studentplånboken.

Löpande verksamhet

SSCO:s politiska arbete utgår ifrån tre kärnområden; studenters boende, studenters ekonomi och studenters hälsa.

Debattskapande

SSCO ska aktivt verka för att skapa debatt i relevanta ämnen för Stockholms studenter och studentkårer och ska i detta verka regionalt och nationellt för att synliggöra deras behov och förutsättningar på sina lärosäten och i sina liv. SSCO ska vara en samlingspunkt för studentpolitiken i Stockholm såväl som i Sverige. SSCO ska i detta skapa möten mellan beslutsfattare, relevanta branscharter och Stockholms studenter för att gemensamt diskutera relevanta ämnen, bland annat genom Högskolepolitiska mingel.

Nätverkande

SSCO ska vara den självklara samlande studentrösten i Stockholm och aktivt lyfta studenternas perspektiv inom SSCO:s nätverk och potentiella nätverk. I detta ligger det att ständigt vara a jour i frågor som gagnar Studentstockholm, närvara i relevanta sammanhang och skapa samarbeten med för verksamheten betydelsefulla parter.

Stockholms studentbudget



Stockholms studentbudget är ett verktyg för att belysa studerande ekonomiska förutsättningar i Stockholm. SSCO ska årligen sammanställa budgeten och använda den i sitt politiska arbete för att göra huvudstaden till en enklare och billigare utbildningsort.

Stockholms studentvän

År 2002 delade SSCO för första gången ut utmärkelsen Stockholms studentvän. Utmärkelsen ska fortsatt ges ut till den eller dem som utfört särskilt värdefulla insatser för Stockholms studenter och studentkårer.

Almedals- och Järvaveckan

SSCO ska nyttja Almedals- och Järvaveckan som arenor för att lyfta Stockholms studenters och våra medlemskårers behov och förutsättningar.

Del 2: Studiesocial verksamhet

Strategiska målsättningar

1. Stockholm anses vara en ledande och levande studentstad
2. Stockholms studentliv är ledande i frågor om inkluderande och inspirerande mötesplatser
3. Det finns ett gott samarbete mellan studentorganisationerna och kontinuerliga utbyten dem emellan

Studiesocialt fokus 2021/22

En entré till hela Studentstockholm

Vid millennieskiftet och framåt fanns det ett separat och Stockholmsbaserat medlemskort för Stockholms studentkårer som därmed anpassades mer för behoven och önskemålen i Stockholm snarare än de rikstäckande alternativen idag. Ett sådant kort skulle också kunna innebära möjligheten att öppna upp studentpubar och event för stadens studenter och främja nya möten. SSCO ska under verksamhetsåret utreda möjligheten av ett återinförande av kortet och vad det skulle kunna skapa för fördelar för Stockholms studenter.

Löpande verksamhet

Studenternas valborgsfirande

1894 höll studenterna för första gången sitt välkomsttal till våren på Sollidenscenen på Skansen, en tradition som nu pågått i över 100 år. SSCO ska



fortsatt fira in våren genom att samordna Stockholms studentkårers gemensamma fanborg och lyfta Stockholm som studentstad.

Nobelbanketten

Sedan början av 1900-talet har Stockholms studentkårer varit en självklar del utav Nobelbanketten, med sina fanor och standar och som marskalkar. SSCO ska fortsatt samordna Stockholms studentkårers gemensamma fanborg, stärka banden mellan SSCO och Nobelstiftelsen samt i samband med Nobelbanketten lyfta Stockholm som studentstad i det fall en tillställning arrangeras 2021.

Klubbmästarrådet (KMR)

SSCO ska vara navet för Stockholms klubbmästerier och tillsammans i Klubbmästarrådet utbilda, utveckla och inspirera för ett inkluderande och öppna miljöer runtom på Stockholms alla campus.

Nobelotteriet

SSCO ska fortsatt öppna upp dörrarna för studenterna till Nobelbanketten varje år genom Nobelotteriet i samarbete med Nobelstiftelsen i det fall en tillställning arrangeras 2021.

Valborgspubrundan (Walpurgis Pub Crawl)

Valborgspubrundan arrangerades för första gången 1989 och ska under fortsatt ledning av övermarskalksämberet och valborgsfamiljen engagera Stockholms studentvärld under en heldag i anslutning till valborgsmässöafton.

Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem (STAD)

Trygghet för gäster och ansvarstagande personal är för SSCO av stor vikt för Stockholms studentpubar. I samarbete med Region Stockholm, Polisen och Studenthälsan ska SSCO fortsatt samordna utbildningstillfällen för medlemskårernas studentpubar.

Del 3: Studentservice & medlemsstöd

Strategiska målsättningar

1. SSCO:s medlemskårer är starka och självstyrda organisationer
2. Alla studenter i Stockholm är medlemmar i sin studentkår
3. Det är enkelt att som student engagera sig i SSCO och i sin studentkår



Medlemsfokus 2021/22

Pandemins påverkan på kårerna

2020 kom och välte utbildningen och engagemanget uppochnar. SSCO:s medlemskårer har sedan dess vittnat om förändrade villkor för såväl verksamheten, ekonomin samt de ideella krafterna och studenternas fysiska och psykosociala arbetsmiljö är mer aktuella än någonsin. I rollen som regional medlemsorganisation ska SSCO inom ramarna för sin verksamhet stärka medlemskårerna utifrån nämnda aspekter och främja samarbete dem emellan.

Löpande verksamhet

Akademisk kvart

I en bostadskris och bostadsbrist behövs det alternativa sätt att få sig en bostad under studietiden. SSCO ska fortsatt driva andrahandsplattformen *Akademisk kvart* för Stockholms studenter med tydliga och studentanpassade krav för uthyrning och hyressättning.

Stockholmskonventet

SSCO ska driva nätverket *Stockholmskonventet* och göra det till en naturlig digital mötesplats för frågor och stöd mellan studentkårerna. Stockholmskonventet ska även sammanstråla två gånger per år för att diskutera och utbilda i aktuella frågor.

Studenthälsan.se

SSCO ska driva och utveckla plattformen *Studenthälsan.se*. Alldeles för få av Stockholms studenter har god kännedom om studenthälsan och dess uppdrag och vissa vet inte vilken mottagning de ska vända sig till. SSCO ska underlätta för studenter att ta kontakt med studenthälsan och erbjuda vägledning i vanliga hälsoärenden hos studenter.

Stockholms studentbostäder

SSCO grundade på 1950-talet vad som idag är Sveriges största studentbostadsförmedlare – Stiftelsen Stockholms studentbostäder (SSSB). SSCO ska aktivt söka samarbetsformer mellan parterna för att hitta synergier mellan bostadsbyggandet och studenternas ekonomiska och sociala förutsättningar.

Stiftelsen Stockholm Student Reception Servicefonden



SSRSF är en stiftelse genom vilken SSCO vartannat år delar ut medel till projekt och arrangemang bland medlemskårerna som verkar med samma ändamål som stiftelsen. 2021/22 ska beviljade ansökningar utvärderas och följas upp.



Proposition 3 / SSCO

Rambudget 2021/22

Bakgrund

Studentrådet ska varje år fastställa en rambudget för SSCO. Rambudgeten beskriver organisationens ekonomi i generella termer och ska för medlemskåreerna förutspå ett resultat för verksamhetsåret. I relation till rambudgeten fattar studentkåreerna även beslut om medlemsavgifter och arvoden för det kommande året.

För att få en lite enklare översyn över vad vi faktiskt lägger våra ekonomiska medel på har styrelsen valt en ny form för rambudgeten för en tydligare redovisning av våra intäkter och hur vi förvaltar våra medel utifrån vårt syfte och våra strategiska målsättningar.

SSCO är i ett föränderligt stadié i en oviss tid och har sedan föregående år lagt mycket energi på att undersöka nya former för finansiering av verksamhet som vi hoppas kommer ta form i nästa års budgetproposition. Styrelsen ser därför i dagsläget ingen större oro för det för året förväntade minusresultatet.

Med våra medlemskåreers förändrade medlemsantal och intäkter under året har vi prognostiserat en minskning i våra medlemsintäkter med ungefär 70 000 jämfört med föregående år. Vi har även vänt upp och ner på frågan om en sänkt medlemsavgift för året men föreslår studentrådet att lämna den oförändrad. Vi välkomnar dock starkt medlemskåreernas input i frågan.

Se sida två av rambudgeten för förteckning över intäkter och utgifter.

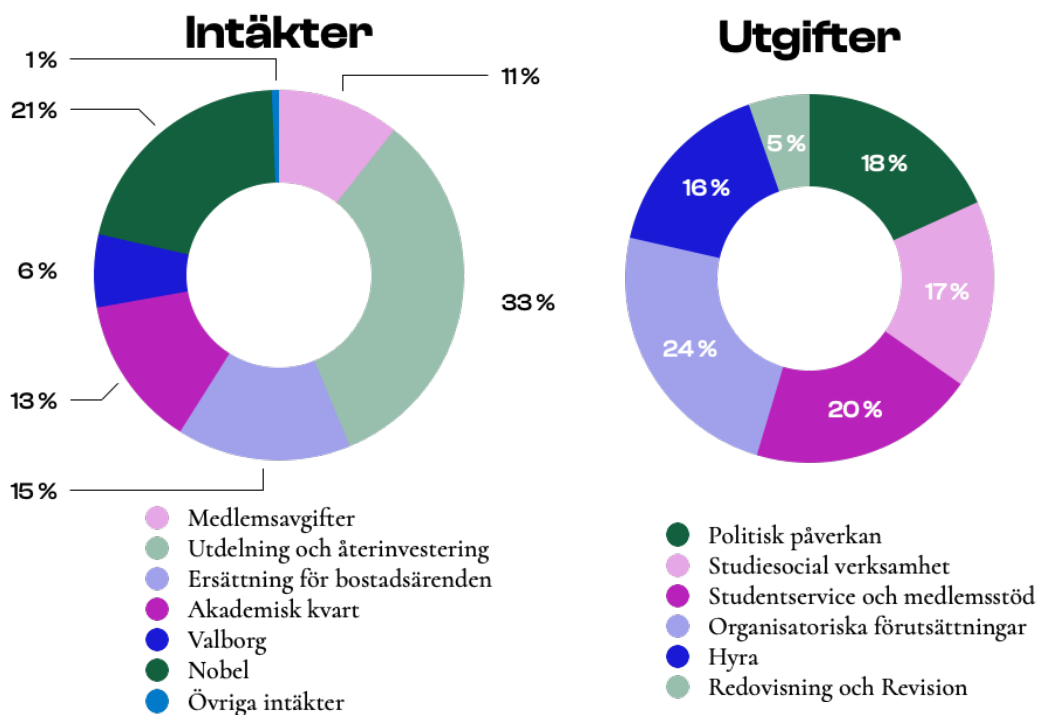
Förslag till beslut

Styrelsen föreslår studentrådet besluta

- att* fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2021/22 till 14 kronor per kårmedlem
- att* fastställa heltidsarvodet för presidiet till 45,5 % av prisbasbeloppet för 2021 per person och månad för verksamhetsåret 2021/22
- att* fastställa SSCO Rambudget 2021/22



SSCO Rambudget 2021/22



Intäkter	
Medlemsavgifter	420 000 kr
Utdelning och återinvestering	1 300 000 kr
Ersättning för bostadsärenden	598 500 kr
Akademisk kvart	520 000 kr
Valborg	250 000 kr
Nobel	818 500 kr
Övriga intäkter	25 000 kr
Totala inkomster	3 932 000 kr

Utgifter	
Politisk påverkan	-848 900 kr
Studiesocial verksamhet	-770 200 kr
Studentservice och medlemsstöd	-928 800 kr
Organisatoriska förutsättningar	-1 116 500 kr
Hyra	-750 000 kr
Redovisning och Revision	-250 000 kr
Totala utgifter	-4 664 400 kr

Resultat	
Totala inkomster	3 932 000 kr
Totala utgifter	-4 664 400 kr
Resultat	-732 400 kr



Förklaring av intäkter

Medlemsavgifter

Styrelsen föreslår en oförändrad medlemsavgift om 14 kr per kårmedlem hos respektive kår. I budgeten prognosticerar vi för 30 000 kårmedlemmar i Stockholm vilket är en liten minskning med anledning av pandemins påverkan på kårerna.

Utdelning och återinvestering

Enligt studentrådsbeslut 2019 ska SSCO varje år budgetera för årligt nyttjande av avkastning om 600 000 kr per år. Vi budgeterar även för en aktieägarutdelning från vårt bolag.

Ersättning för bostadsärenden

Genom avtal med vår bostadsstiftelse ska SSCO årligen ersättas med ca 600 000 kr för vårt arbete med Bostadsdelegationen (BD).

Akademisk kvart

Akademisk kvart är vår andrahandsförmedling för studenter på bostadsmarknaden. Förmedlingen finansieras utöver SSCO av Handelshögskolan i Stockholm, Karolinska institutet, Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholms universitet och Södertörns högskola.

Valborg

Intäkterna för valborg är både biljettförsäljning och övriga intäkter till Valborgspubrun dan och intäkter från medlemskåreerna i samband med valborgsfirandet på Skansen.

Nobel

Intäkterna för Nobel är lotteriförsäljning i samband med Nobellotteriet och intäkter från medlemskåreerna för fanborg och marskalkskår i samband med Nobelbanketten.

Förklaring av utgifter

Politisk påverkan

Här budgeterar vi för våra politiska kampanjer, möten, resor och vår politiska sekreterare som tillsammans med ordförande ansvarar för verksamhetens uppfyllnad.

Studiesocial verksamhet

Här budgeterar vi för Valborgs- och Nobelfestligheterna, Klubbmästarrådet och övermarskalksämberet som ansvarar för stora delar av områdets måluppfyllelse.

Studentservice & medlemsstöd

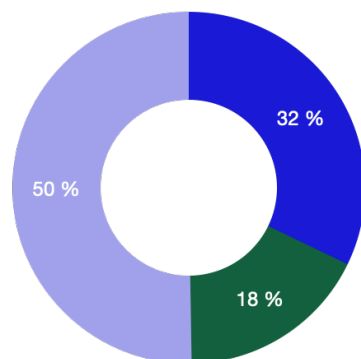
Här budgeterar vi för Akademisk kvart, vissa kommunikations- och utvecklingskostnader kopplade till verksamhetsplanen och en kommunikatör.

Organisatoriska förutsättningar

Utöver hyra och redovisning som redovisas separat ingår här alla andra kostnader som krävs för att vara en stabil och demokratiskt uppbyggd organisation. Här ryms alla övriga lokalkostnader, kostnader för våra förtroendevalda, studentrådet och vår kanslissekreterare.

Personal och kostnader för arvoderade

Hälften av SSCO:s kostnader utgörs av de som verkställer vår verksamhetsplan. Av våra totala utgifter är 32 % löner och 18 % arvoderingar.



● Löner ● Arvoden ● Övriga kostnader



Proposition 4 / Arbetsordning för SSCO:s valberedning

Bakgrund

Med ändringar gjorda i stadgan föreslår styrelsen att studentrådet beslutar om konsekvensändringar i valberedningens arbetsordning.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår studentrådet besluta
att fastställa Arbetsordning för SSCO:s valberedning



Arbetsordning för SSCO:s valberedning

Valberedningens uppdrag

Valberedningen har i uppdrag att säkerställa begrundade, demokratiska och transparenta valprocesser för förtroendeuppdrag inom SSCO och därmed beredning av dessa. SSCO är Stockholms studentkårers centralorganisation och ska därmed i organisationens uppdrag spegla och kunna vara representativ för studentpopulationen i Stockholm. Däri ligger det även att föreslå kandidater till förtroendeuppdrag som kan lyfta medlemskårens förutsättningar och behov inom respektive område.

Det åligger valberedningen att:

- Insamla nomineringar samt uppmana till nomineringar,
- Aktivt söka lämpliga kandidater att nominera,
- Bereda de val som enligt SSCO:s stadga förrättas av **studentrådet förbundskongressen**

Att bereda ett val innebär att

- Intervjua kandidater,
- Undersöka kandidatens referenser
- Utfärda omdömen om kandidaterna och verka rådgivande för **studentrådets förbundskongressens** beslutsfattande, samt
- Arrangera en offentlig kandidatutfrågning inför val av presidium

Valberedning får inte lägga förslag på styrelse till **studentrådet-förbundskongressen** där ett kön är representerat över 60 % eller där färre än fyra medlemskårer är representerade. Om valberedningens förslag och inkomna nomineringar inte möter ovanstående riktlinje äger valberedningen rätt att förlänga kandidaturstiden.

Valberedningens arbete

Nomineringar och nomineringsrätt

Valberedningen ska uppmana SSCO:s medlemskårer, styrelse och **studentrådets ledamöter kongressombud** att inkomma med förslag i de valärenden som valberedningen ska bereda.



Nominering sker skriftligen till valberedningen. Angående offentliggörande av kandidater, se nedan under Valhandlingar.

Fri nomineringsrätt för var medlem i kår som också är medlem i SSCO ska råda till följande uppdrag inom SSCO:

- **Förbunds**Ordförande
- Vice **förbunds**ordförande
- **Förbunds**Styrelseledamöter **samt suppleanter**
- **Sakr**Revisor samt suppleant
- **Studentråds**ordförande **Kongress**ordförande
- Vice **studentråds**ordförande **kongress**ordförande
- **Studentråds**sekreterare
- Valberedningsledamöter

Fri nomineringsrätt för var medlem i kår som också är medlem i SSCO ska råda till följande uppdrag inom styrelsen för SSSB (enligt Stadga Stiftelsen Stockholms Studentbostäder, 2 § Styrelsen):

- Fyra ledamöter
- Två suppleanter

Nomineringshandlingar

Alla nomineringar ska skickas till valberedningen och innehålla kandidats CV och personligt brev. Nomineringen kan även innehålla en motivering från den som nominerar, men det är inget krav. Kandidaterna ska ges möjlighet att göra ändringar i sina ansökningshandlingar innan de blir offentliga. Se även punkten Valhandlingar nedan.

Intervjuer

Valberedningen ska i största möjliga mån genomföra intervjuer med kandidaterna. Under intervjun bör minst två ledamöter från valberedningen närvara. Samtliga kandidater ska ges samma förutsättningar under intervjun, därför ska intervjuer till samma uppdrag följa samma struktur och upplägg.

Referenser



Valberedningen ska kontakta de referenser som kandidaten uppger åt valberedningen. De har även rätt att kontakta andra referenser än de som uppgetts om detta kan vara relevant för beredningen. Detta ska upplysas om vid intervjutillfället.

Hearing

Valberedningen bör inför val av presidium anordna en hearing vid ett tillfälle som sker i god tid före **det studentråd den förbundskongress** där valet ska genomföras. Hearingen kan undantas om valberedningen bedömer att den inte kommer att ge kårerna ytterligare underlag av betydelse för bedömningen av kandidaterna. Om en medlemskår så begär ska en hearing hållas även om valberedningen har beslutat annorlunda.

Val av ny valberedning

Valberedning lyser valet och samlar in kandidaturer och nomineringar till nästkommande valberedning. Valberedningskandidater kan sända in personliga brev och CV som då kommer med i valhandlingarna, men ingen beredning görs av sittande valberedning. Den lista som lämnas in av valberedningen har kandidaterna listade från tidigast kandiderad till senast kandiderad.

SSCO:s presidium anses ej lämpade att sitta i valberedningen under det följande verksamhetsåret.

Sekretess

Valberedningen kan under arbetets gång komma över potentiellt känslig information om de lika kandidaterna, SSCO, medlemskårer och andra organisationer eller företag, både sådan som är relevant för valet och sådan som inte är det. Det är av yttersta vikt att sådan information behandlas varsamt.

All information om kandidaterna och valberedningens arbete är konfidentiell och får ej lämnas ut av valberedningen eller någon av dess ledamöter, med följande undantag.

1. Valhandlingar enligt ovan samt annan information som valberedningen skriftligen delger **studentrådet förbundskongressen**.



2. Valberedningen ska under **studentrådet förbundskongressen** i relevant utsträckning besvara de frågor som ställs av **studentrådets ledamöter förbundskongressens ombud**. Frågor till en enskild ledamot av valberedningen behöver dock inte besvaras, såvida de inte avser en i handlingarna anmäld avvikande uppfattning.
3. Även uppgifter som är att anse som känsliga ska delges **studentrådet förbundskongressen**, om de bedöms vara av betydande vikt för valet. Dock ska de berörda kandidaterna i förväg informeras om detta och därvid ges möjlighet att dra tillbaka sina kandidater.

Jäv

Ledamot av valberedningen ska ej delta i beredning eller beslut i valberedningen i val där denne är jävig. Det gäller till exempel beredning eller beslut om kandidater som är nära anhörig, partner eller nära vän till en valberedningsledamot, när det föreligger personkonflikter, om det föreligger en intressekonflikt exempelvis om båda sitter i samma styrelse eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för valberedningsledamotens opartiskhet.

Ledamot av valberedningen är skyldig att själv anmäla jäv till valberedningen.

Delgivning om förordnande

Samtliga kandidater ska delges sitt omdöme, huruvida ett förordnande har gjorts samt, om så är fallet, om de blivit förordade eller ej. De ska därefter ges minst 24 timmar för att avgöra huruvida de vill kvarstå som kandidater, innan handlingarna får offentliggöras. Valberedningen får aldrig rekommendera en kandidat att dra tillbaka en kandidatur och ska vid tillfället då kandidaten delges sitt omdöme betona att valberedningen har en rådgivande roll inför **studentrådets förbundskongressens** beslutsfattande.

Tillbakadragna kandidaturer

Valberedningen får över huvud tagit inte uttala sig om personer som inte längre kvarstår som kandidater, såvida inte personerna i fråga gett sina uttryckliga medgivanden till detta.



Valberedningens förslag

Skriftliga omdömen om kandidater

Valberedningen ska senast två veckor innan **studentrådet förbundskongressen** lämna sin rapport till **studentrådet förbundskongressen** innehållandes valberedningens förslag, nominering samt kandidaternas ansökningshandlingar. Däri ska redogöras för kandidatens kompetenser, egenskaper och erfarenheter i relation till uppdraget, och relevanta skillnader mellan olika kandidater till samma post ska belysas. Valberedningen ska också lämna övrig information som bedöms vara av vikt för valet. När det finns flera kandidater till en post ska valberedningen sträva efter att hålla en jämn nivå och jämförbar struktur mellan kandidaternas omdömen, så att ingen kandidat riskeras att missgynnas av formen på omdömet.

Valberedningen ska förorda den eller de kandidater som valberedningen anser bäst lämpade för uppdraget i fråga. Beslut om förordnande ska grundas på underlaget insamlat under valprocessen och utgå från de krav som bedöms tillhöra uppdraget. Beslut om förordnande ska baseras på de kompetenser, egenskaper och erfarenheter som kandidaten besitter.

Om valberedningen inte kan enas kring ett omdöme eller förordnande så ska detta anges i handlingarna och minoriteten ska ha rätt att däri redogöra för sin ståndpunkt.

Undantag och specialregler

Oförrättade val

Ansvar för val som skulle ha, men inte kunnat, förrättas under den föregående valberedningens mandatperiod tillfaller automatiskt den nya valberedningen (om valet fortfarande är aktuellt).

Fyllnadsval

Vid fyllnadsval gäller sammaregler som vid ordinarie val, med undantag för de regler som ej är tillämpliga (exempelvis angående datum).

Fastställande, ändring och upphävande av arbetsordningen



Studentrådet **Förbundskongressen** beslutar om arbetsordningen för valberedningen. Beslut om ändring eller upphävande av arbetsordningen kräver enkel majoritet.



Proposition 5 / Avveckling av Dispositionsfonden

Bakgrund

Under hösten har styrelsen uppmärksammat att en av våra interna fonder, Dispositionsfonden, saknar stadga. Efter att vissa efterforskningar genomförts utan att stadgan hittats anser styrelsen det bättre att avveckla fonden än att lägga mer resurser på att leta efter stadgan. Fonden innehåller 136 168kr. Dessa medel föreslås tillskjutas Styrelsens dispositionsfond då den utifrån namnet är den av våra interna fonder som kan antas ha mest liknande syfte och då det är där pengarna bedöms kunna göra mest nytta för SSCO.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår studentrådet besluta
att avveckla SSCO:s interna fond Dispositionsfonden och överföra dess medel, 136 168 kronor, till Styrelsens dispositionsfond

Beslutsärende
5.2. Nomineringar till SSCO

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-20

Avsändare
Presidiet

5.2. Nomineringar till SSCO

Bakgrund

Vid föregående styrelsemöte beslutade SUS att nominera kandidater till såväl SSCO:s presidium som styrelse. I dialog med SSCO:s nuvarande presidium har det tydliggjorts att det oftast inte inkommer nomineringar till andra former av förtroendeuppdrag hos SSCO såsom sakrevisorer och studentrådspresidium utan valberedningen brukar endast fråga sittande uppdragshavare om de vill fortsätta. Vi tycker att det är rimligt att även dessa uppdrag ska nomineras till och föreslår därför SUS kårstyrelse att nominera ytterligare personer till SSCO.

Vi föreslår att SUS nominerar sittande sakrevisorsuppleant Douglas Ahlberg. Douglas sitter i dagsläget i SUS kårstyrelse och har lång erfarenhet av engagemang såväl inom SUS som utanför. Enligt SSCO:s presidium har han varit en kompetent sakrevisor under 2020/2021. Douglas har accepterat förslagen nominering.

Vi förslår vidare att nominera till SSCO:s studentrådsordförande. Sittande studentrådsordförande har flertalet gånger sagt att han enbart sitter kvar för inga andra nomineringar inkommer. Vi föreslår därför att nominera SSCO:s avgående ordförande Oskar M Wiik till studentrådsordförande. Oskar har gedigen erfarenhet av såväl SSCO som att leda större möten. Vi tycker att han är lämpad för uppdraget. Oskar har accepterat föreslagen nominering.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att nominera Douglas Ahlberg till sakrevisorsuppleant hos SSCO verksamhetsåret 2021/2022

att nominera Oskar M Wiik till studentrådsordförande hos SSCO verksamhetsåret 2021/2022

Beslutsärende
5.3. Delegater till SSCO

Till kårstyrelsemöte nr 13
2021-04-20

Avsändare
Presidiet

5.3. Delegater till SSCO

Bakgrund

Stockholms studentkårers centralorganisation (SSCO) har studentråd den 19 maj. Mötet kommer vara digitalt. Studentrådet är ett av SSCO:s två årliga årsmöten. Vi ska i år utse end ordinarie delegat och en suppleant. Presidiet föreslår att vice kårordförande Elis Wibacke väljs till ordinarie delegat och välkomnar kårstyrelsens input samt förslag på personlig suppleant. Kårstyrelseledamöter är välkomna att anmäla intresse!

Till SSCO:s studentråd är det extra viktigt att vi någon anmäler intresse då SUS ordförande Sofia Holmdahl inte kan agera delegat då hon sitter i SSCO:s styrelse och det bryter med SSCO:s stadgar.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår att kårstyrelsen utser Elis Wibacke till ordinarie delegat till SSCO:s nästa studentråd med *NN* som personlig suppleant