



Riktlinjer för arvodering

Reviderad oktober 2023.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RIKTLINJER FÖR ARVODERING	2
BAKGRUND	2
SYFTE.....	2
STÖD FÖR KVALITETSSÄKRING I UPPDRAGET	2
REVIDERING	2
MÖTESARVODE.....	2
VEM KAN SÖKA ARVODE OCH HUR MYCKET?	3
Presidium i fakultetsråd, CSR och CDR	3
Ledamot i ett fakultetsråd, CSR och CDR	3
Pub Team member	3
VAD INNEBÄR UPPDRAGET?	4
ANSÖKAN OCH HANDLÄGGNINGSTID	4
Mötesarvode för råd.....	4
Mötesarvode för PUB	4
TERMINSARVODE.....	4
VEM KAN SÖKA ARVODE OCH HUR MYCKET?	4
VAD INNEBÄR UPPDRAGET?	5
ANSÖKAN OCH HANDLÄGGNINGSTID	5
TIMARVODE	5
VEM KAN ARVODERAS OCH HUR MYCKET?	5
VAD INNEBÄR UPPDRAGET?	5
REGISTRERING AV UPPDRAG	5
ANSÖKAN OCH HANDLÄGGNINGSTID	6
REDAKTIONELL BEVAKNING OCH PRODUKTION VID STOCKHOLMS UNIVERSITET.....	6
VAD INNEBÄR UPPDRAGET?	6
HUR REGLERAS FÖRUTSÄTTNINGAR OCH VILLKOR FÖR ETT ARVODERAT UPPDRAG?	6
ANDRA ARVODEN	7
VEM KAN ARVODERAS OCH HUR MYCKET?	7
VAD INNEBÄR UPPDRAGET?	7
FULLMAKTSBESLUT	7
ANSÖKAN OCH UTBETALNING	7
BILAGA 1 BESKRIVNING AV UPPDRAG.....	8
ORDFÖRANDE.....	8
VICE ORDFÖRANDE	8
SEKRETERARE	8
LEDAMOT	9
PUB TEAM MEMBER.....	9
CAMPAIGN TEAM MEMBER	9
EVENT TEAM MEMBER.....	9

Riktlinjer för arvodering

Bakgrund

Stockholms universitets studentkår (vidare SUS) behöver fortsatt utveckla och stärka sin relation till både föreningar, råd och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare på ett levande campus både på individ- och gruppnivå. En del av de resurser som står till SUS förfogande för att göra detta är möjligheten att arvoda studenter som utför insatser inom strukturen för studentinflytande, i föreningssammanhang eller i andra delar av SUS verksamhet.

Syfte

Dessa riktlinjer tydliggör de grundläggande villkoren för hur medlemmar kan ta del av SUS avsatta medel för Resurser till Campus genom arvodering för olika typer av uppdrag inom SUS verksamhet.

Stöd för kvalitetssäkring i uppdraget

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens och erfarenhet med studenter och doktorander som är aktiva inom någon av SUS verksamhetsområden. Detta stöd kan vara utformat med frivilligt eller obligatoriskt deltagande, eller som en kombination av båda dessa former för deltagande.

SUS erbjuder bland annat:

- Utbildningar inför och under ett uppdrag
- Nätverk för att ge studenterna möjlighet att möta andra studenter som har liknande uppdrag
- Individuellt stöd till aktiva inom specifika uppdrag

Revidering

Revidering av gällande rutin bereds i ledningsgrupp och beslutas under veckomötet.

Mötesarvode

Studenter, och i vissa enskilda fall doktorander, som engagerar sig i strukturen för studentinflytande genom engagemang i fakultetsråd, Centrala studentrådet (vidare CSR) och Centrala doktorandrådet (vidare CDR) kan söka arvode för de möten som de medverkar på. Doktorander ersätts främst för sitt engagemang i råd via förlängning av anställning, tidigare kallat prolongering. Arvode från SUS kan endast sökas där förlängning av anställning inte utgår.

Även studenter som engagerat sig i kårpuben kan söka mötesarvode för det pass de arbetat.

Vem kan söka arvode och hur mycket?

Presidium i fakultetsråd, CSR och CDR

Ordförande, vice ordförande och sekreterare i ett fakultetsråd eller centralt råd kan söka mötesarvode om 500 kr per rådsmöte som de medverkat på. Om någon i SUS presidium har valts in på något av uppdragen i ovan nämnda råd utgår inte arvode. Arvode kan sökas om sökande har medverkat under minst 75% av mötestiden.

Om en student är både representant från ett råd och vald till en roll inom rådets styrelse utgår enbart arvode för den senare. Är en exempelvis vald som representant i fakultetsrådet från ett studentråd och till ordförande i fakultetsrådet utgår enbart arvode för rollen som ordförande. För att ha rätt till arvode krävs det att hen är ordinarie medlem i SUS och genomför uppdrag i enlighet med kravspecifikationen för aktuellt uppdrag.

Ledamot i ett fakultetsråd, CSR och CDR

Arvodet för den som är ledamot i ett fakultetsråd, CSR och/eller CDR är 250 kr per rådsmöte. Observera att endast en ledamotsrepresentant per studentråd som deltagit i ett fakultetsrådsmöte kan ansöka om arvode. I de fall fler representanter från ett studentråd medverkat utgår arvode till den som medverkat som ordinarie representant. Arvode kan sökas om sökande har medverkat under minst 75% av mötestiden.

Är en exempelvis vald som representant i fakultetsrådet från ett studentråd och till ordförande i fakultetsrådet utgår enbart arvode för rollen som ordförande. För att ha rätt till arvode krävs det att hen är ordinarie medlem i SUS och genomför uppdrag i enlighet med kravspecifikationen för aktuellt uppdrag.

Pub Team member

I samband med att en student intresserar sig för ett uppdrag inom Pub team informeras studenten om villkoren för att vara arvoderad på SUS, dessa villkor inkluderar:

1. Arvodets storlek
2. Vad som förväntas av studenten
3. Hur studenten söker arvodet

När studenten lämnar sitt namn och födelsedatum (ej fyra sista siffror) till ansvarig tjänsteperson på SUS via mail eller fysiskt vid tillfälle (exempelvis infoträff eller uppstartsmöte) anses hen ha tagit del av villkoren för uppdraget. När personuppgifterna mottagits läggs studenten in på sitt uppdrag i SUS Admin.

En student som arbetat under ett helt pass i kårpuben kan söka om arvode om 500 kr/tillfälle. För att ha rätt till arvode krävs det att hen är ordinarie medlem i SUS och genomför uppdrag i enlighet med kravspecifikationen för aktuellt uppdrag

För att arbeta i kårpuben måste en skriva under på de villkor som gäller för uppdraget innan sitt första pass. Inför första passet kommer ansvarig på SUS kansli skicka ett mail om detta.

Vad innebär uppdraget?

Se Bilaga 1 för en beskrivning av uppdrag och kravspecifikation.

Ansökan och handläggningstid

För att ansöka om arvode krävs att studenten är registrerad i SUS Admin på ett uppdrag med behörighet att söka arvode. Är studenten behörig att söka arvode kommer en arvodes-ikon att visa sig på studentens personsida i SUS Admin. Arvodering till utländska bankkonton hanteras utanför SUS Admin enligt separat rutin.

Arvode betalas ut i slutet av varje månad. För att ett arvode ska kunna betalas nästkommande månad måste arvodesansökan vara registrerad av studenten i SUS Admin senast den sista dagen i månaden före utbetalningsmånaden.

Mötesarvode för råd

Arvode kan sökas när som helst under terminen men måste sökas innan den 10/6 innevarande verksamhetsår. För att ansökan ska kunna handläggas måste ett protokoll från mötet som studenten söker arvode för finnas upplagt på rådets organisationssida på SUS Admin. Om ett protokoll inte finns tillgängligt blir ansökan vilande tills dess att rådet har lagt upp ett protokoll som bekräftar studentens medverkan.

Mötesarvode för PUB

Arvode kan sökas när som helst under terminen men måste sökas innan den 10/6 innevarande verksamhetsår. Klubbmästaren rapporterar kontinuerligt till Kultur- och programproducent vilka studenter som arbetar på respektive Kårpub. För att ansökan ska kunna handläggas ska ett förordnande ha signerats där information om vad det innebär att vara förtroendevald och att ingå i SUS Pub Team innebär.

Terminsarvode

Vem kan söka arvode och hur mycket?

Ordförande i studentråd kan söka om terminsarvode om 450 kr per termin. Termin i detta fall räknas mellan 1/1--10/6 och 1/7--31/12. För att ha rätt till arvode krävs det att hen är ordinarie medlem i SUS och genomför uppdrag i enlighet med kravspecifikationen för aktuellt uppdrag.

Vad innebär uppdraget?

Se Bilaga 1 för en beskrivning av uppdraget.

Ansökan och handläggningstid

För att ansöka om arvode krävs att studenten är registrerad i SUS Admin på ett uppdrag med behörighet att söka arvode. Är studenten behörig att söka arvode kommer en arvodes ikon att visa sig på studentens personsida i SUS Admin. Arvodering till utländska bankkonton hanteras utanför SUS Admin enligt separat rutin.

Arvode betalas ut i slutet av varje månad. För att ett arvode ska kunna betalas nästkommande månad måste arvodesansökan vara registrerad av studenten i SUS Admin senast den sista dagen i månaden före utbetalningsmånaden.

Timarvode

Vem kan arvoderas och hur mycket?

Det finns två uppdrag som kan arvoderas genom timarvode.

1. Den som på uppdrag av SUS är en Event team member arvoderas med 100 kr/h
4. Den som på uppdrag av SUS är en Campaign team member arvoderas med 150 kr/h

För att kunna arvoderas med ett timarvode krävs det att studenten bär SUS varumärke under uppdraget och är ordinarie medlem i SUS.

Vad innebär uppdraget?

Se Bilaga 1 för en beskrivning av uppdraget.

Registrering av uppdrag

I samband med att en student intresserar sig för ett uppdrag inom antingen Campaign team eller Event team informeras studenten om villkoren för att vara arvoderad på SUS, dessa villkor inkluderar:

1. Arvodets storlek
5. Vad som förväntas av studenten
6. Hur studenten söker arvodet

När studenten lämnar sitt namn och födelsedatum (ej fyra sista siffror) till ansvarig tjänsteperson på SUS via mail eller fysiskt vid tillfälle (exempelvis infoträff eller uppstartsmöte) anses hen ha tagit del av villkoren för uppdraget. När personuppgifterna mottagits läggs studenten in på sitt uppdrag i SUS Admin.

Ansökan och handläggningstid

För att ansöka om arvode krävs att studenten är registrerad i SUS Admin på ett uppdrag med behörighet att söka arvode. Är studenten behörig att söka arvode kommer en arvodes-ikon att visa sig på studentens personsida i SUS Admin. Arvodering till utländska bankkonton hanteras utanför SUS Admin enligt separat rutin.

Timarvode kan sökas när som helst under terminen men måste sökas innan den 10/6 innevarande verksamhetsår.

Arvode betalas ut i slutet av varje månad. För att ett arvode ska kunna betalas nästkommande månad måste arvodesansökan vara registrerad av studenten i SUS Admin senast den sista dagen i månaden före utbetalningsmånaden.

Redaktionell bevakning och produktion vid Stockholms universitet

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte – att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet – driver organisationen den digitala studenttidningen Studietid. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet.

Vad innebär uppdraget?

Uppdraget är att producera journalistiskt material till Studietid med stöd av chefredaktör/reporter.

Hur regleras förutsättningar och villkor för ett arvoderat uppdrag?

För att kunna arvoderas inom redaktionell bevakning och produktion krävs det att en är ordinarie medlem i SUS. Eftersom uppdrag inom redaktionell bevakning och produktion skiljer sig både i omfattning och frekvens görs lokala överenskommelser om arvodering inför varje enskilt uppdrag. Ersättningen utgår utifrån ett schablonbelopp på ett dagarvode om 803 kr.

Studentreporterens uppdrag, ersättning för uppdraget samt särskild hantering av immateriella rättigheter regleras i "Förordnande gällande uppdrag som arvoderad förtroendevald studentreporter för Studietid, verksamhetsåret 20--/20--". Förordnandet undertecknas av studentreporter, Studietids chefredaktör och SUS verksamhetschef i anslutning till fullmaktsbeslut om aktuellt förtroendeuppdrag.

Fullmaktsbesluten underställs fortlöpande kärstyrelsen som anmälningsärende.

Andra arvoden

Vem kan arvoderas och hur mycket?

SUS erbjuder arvode för uppdrag som inte hanteras i SUS Admin. Dessa är exempelvis:

- Den som tilldelats uppdraget som övermarskalk arvoderas i (normalfallet med 3000 kr/månad) under uppdragsperioden, som varar under ungefär 9 månader¹
- Den som tilldelas uppdrag som projektledare för Luciabalen²
- Den som tilldelats uppdraget som SNNC-general³
- Den som tilldelats uppdraget som klubbmästare vid SUS Kårpub⁴
- Den som tilldelats uppdrag som ordförande i SUS valnämnd⁵
- Den som tilldelats uppdraget som SUS talman (1000kr/sammanträde)⁶
- Den som på SUS uppdrag genomför en utbildning arvoderas med 7900kr/föreläsning om inte särskild överenskommelse upprättas

Vad innebär uppdraget?

Se gällande uppdragsbeskrivning eller instruktion.

Fullmaktsbeslut

Arvoderade uppdrag och uppdragets omfattning samt ersättning för uppdraget dokumenteras i ett ”förordnande gällande uppdrag som arvoderad förtroendevald”. Förordnandet undertecknas av studenten alternativt redovisar en grupp av studenter och undertecknas av företrädare för SUS i anslutning till fullmaktsbeslut om aktuellt förtroendeuppdrag.

Fullmaktsbeslut underställs fortlöpande kårstyrelsen som anmälningssärende. Aktuell förteckning över arvodesberättigad kårforeningsaktiv underställs fortlöpande kårstyrelsen som anmälningssärende.

Ansökan och utbetalning

Hanteringen av övriga arvoden sker genom särskild rutin.

¹ Särskilda studentnära återkommande arvoderade förtroendeuppdrag.

² Ibid.

³ Ibid.

⁴ Ibid.

⁵ Ibid.

⁶ Ibid.

Bilaga 1 Beskrivning av uppdrag

Ordförande

- Ansvarar för att instruktioner för rådet efterlevs
- Är tillsammans med vice ordförande en kontaktperson för rådet som universitet, SUS kansli och andra relevanta aktörer vänder sig till
- Arbetar, tillsammans med vice ordförande och SUS kansli, för att säkerställa att rådet fyller de representationsplatser som rådet ska tillsätta
- Ansvarar, tillsammans med vice ordförande, för att kallelse till möte skickas samt att dagordning tas fram och skickas ut
- Arbetar, tillsammans med vice ordförande, för att arbetet, diskussionsklimat, arbetsbörda och arbetsmiljön i rådet fungerar väl

Vice ordförande

- Alltid redo att agera ordförande för rådet när så behövs
- Är tillsammans med ordförande en kontaktperson för rådet som universitet, SUS kansli och andra relevanta aktörer vänder sig till
- Ansvarar, tillsammans med ordförande, för att kallelse till möte skickas samt att dagordning tas fram och skickas ut
- Ansvarar tillsammans med ordförande för att se till att det kallas till möte samt att dagordning tas fram och skickas ut
- Arbetar, tillsammans med ordförande, för att arbetet, diskussionsklimat, arbetsbörda och arbetsmiljön i rådet fungerar väl

Sekreterare

- Närvarar på samtliga möten med rådet
- Ansvarar för att möten protokollförs och att protokoll blir signerade
- Läger upp protokoll på SUS Admin samt meddelar SUS kansli om att det är upplagt

- Offentliggör protokollet för medlemmar

Ledamot

- Rapportera från det råd som utsett en
- Rapportera tillbaka till det råd som utsett en

Pub team member

Som ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald kårpubsvolontär deltar en i möten där planering för kårpuben och inför andra evenemang sker. En bidrar också med aktiva insatser, såsom att förbereda och arbeta under kårpubskvällar enligt dialog med kårpubsansvarig.

Att vara ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald kårpubsvolontär innebär att en har ett förtroendeuppdrag för SUS. Enligt studentkårens stadgar (kap 10. 1 §) ska en förtroendevald vara kårmedlem. Uppdraget är ett förtroendeuppdrag och omfattas inte av kollektivavtal.

I uppdraget som förtroendevald ingår att följa styrdokument antagna av SUS fullmäktige, styrelse och/eller ledning.

Campaign team member

SUS Campaign Team utför insatser inom bland annat medlemsrekrytering och informationskampanjer. Det innebär att en student som vill delta i aktiviteter för Campaign Team alltid måste genomgå en utbildning för att kunna utföra sitt uppdrag.

Vidare krävs det att studenten bär SUS varumärke (eller annan angiven klädsel) under uppdraget och är ordinarie medlem i SUS. Ansvarig på SUS schemalägger studenten och kontrollerar att uppdraget utförs. Alternativt delegeras detta till förtroendevald med ett fast arvode.

Att vara ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald volontär innebär att en har ett förtroendeuppdrag för SUS. Enligt studentkårens stadgar (kap 10. 1 §) ska en förtroendevald vara kårmedlem. Uppdraget är ett förtroendeuppdrag och omfattas inte av kollektivavtal.

I uppdraget som förtroendevald ingår att följa styrdokument antagna av SUS fullmäktige, styrelse och/eller ledning.

Event team member

SUS Event Team ansvarar för att utföra enklare uppgifter under SUS evenemang. Det kan till exempel handla om att hjälpa till vid en sittning, Kårfrullen eller i samband med Luciabalén.

En student som arvoderas inom SUS Event Team behöver inte gå någon speciell utbildning, men förväntas följa de instruktioner som ges på plats.

Vidare krävs det att studenten bär SUS varumärke (eller annan angiven klädsel) under uppdraget och är ordinarie medlem i SUS. Ansvarig på SUS schemalägger studenten och kontrollerar att uppdraget utförs. Alternativt delegeras detta till förtroendevald med ett fast arvode.

Att vara ideellt engagerad, arvoderad förtroendevald volontär innebär att en har ett förtroendeuppdrag för SUS. Enligt studentkårens stadgar (kap 10. 1 §) ska en förtroendevald vara kårmedlem. Uppdraget är ett förtroendeuppdrag och omfattas inte av kollektivavtal.

I uppdraget som förtroendevald ingår att följa styrdokument antagna av SUS fullmäktige, styrelse och/eller ledning.