

Redovisning av användningen av Stockholms universitets medel till Stockholms universitets studentkår verksamhetsåret 2021/2022

Bakgrund

Efter beslut av universitetsstyrelsen för Stockholms universitet 2017-10-27 ingår Stockholms universitets studentkårs (SUS) finansiering från universitetet som en del av dess ordinarie budgetprocess. Stödet är avsett för samtliga registrerade studenter och samtliga belopp är inklusive overheadkostnader. Universitetet visar med stödet till SUS vikten av ett aktivt studentinflytande. Med anledning av stödet ska SUS senast den sista september varje år redovisa hur dessa medel brukats i förhållande till den av kårfullmäktige antagna verksamhetsplanen.

I och med förändringen av finansieringsmodellen är inte de medel SUS tillhandahålls av universitetet öronmärkta till specifika områden inom verksamheten. I budgeten kårfullmäktige antagit för 2021/2022 fördelas intäkter och kostnaderna enligt följande:



Diagrammen ovan redovisar SUS samtliga utgifter och intäkter, vilket innefattar intäkter som medlemsavgifter, statsbidrag, externt äskade medel samt övriga intäkter. Diagrammen redovisades ursprungligen i SUS rambudget för verksamhetsåret 2021/2022 och visar därmed inte på utfallet, då årsbokslut inte är färdigställt vid tidpunkten för denna redovisning. Utifrån preliminära resultat kan vi dock konstatera att budgeten som helhet har hållits. Under de två senaste verksamhetsåren har SUS erhållit ett utökat statsbidrag med anledning av Coronapandemin. Då planerade aktiviteter inte har kunnat genomföras periodiserades ekonomiska medel från verksamhetsåret 20/21 till verksamhetsår 21/22.

Under ”Utgifter” ser vi kategorierna Verksamhetskostnader, Personalkostnader och Resurser till campus. Fördelningen kan te sig tungt viktad på Personalkostnader, varför det är klokt att uppmärksamma att kategorin innefattar samtliga lönekostnader för SUS tjänstepersoner. Verksamhetskostnader inkluderar löpande kostnader för lokaler, drift, underhåll med mera. Resurser till campus är samlingsnamnet för SUS arbete med projektmedel till råd, föreningar och aktiviteter, inklusive arvodering av förtroendevalda. Med det i beaktande presenteras SUS huvudsakliga verksamhetsområden nedan.

Andra året med en ny verksamhetsplan och organisationsplan

2021/2022 var det andra året på SUS verksamhetsplan för 2020–2023. Verksamhetsplanen innehåller följande fokusområden:

1. Kvalitativ studentrepresentation
2. Ett levande campus
3. Ledarskap och påverkansarbete
4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Inriktningen sommaren 2021 var att samla kraften i organisationen och driva SUS förflyttning i linje med SUS vision och ambition om alla SU-studenters aktiva medskapande. Särskilt fokus låg på medlemserbjudandet, att stärka och utveckla mötesplatser och forum, att ta nya steg i utvecklingen av ett starkt påverkansarbete samt uppstarten av SUS kårpub. Verksamhetsåret kännetecknades också inledningsvis av en försiktig optimism om en successiv återgång till en vardag utan pandemirelaterade restriktioner och rekommendationer. Tyvärr kom återgången till fysisk närvaro på campus på skam och på senhösten 2021 tog pandemin ny fart. Tuffare restriktioner i december månad innebar åter studier och arbete på distans, vilket fortsatte in på vårterminen 2022. Först från och med mars 2022 lyftes kvarvarande rekommendationer då pandemin äntligen börjat klinga av men då hade 3/4 av verksamhetsåret redan passerat.

Enligt den av kårfullmäktige antagna organisationsplanen ska SUS kansli vara en effektiv, kompetent och serviceinriktad sambandscentral för att möjliggöra studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid. Det betyder att kansliet från och med verksamhetsåret 2020/2021 utgörs av anställda tjänstepersoner.

Bakgrunden ligger i att uppdraget att vara förtroendevald företrädare för SUS inom till exempel studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfullt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av t ex kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och

beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter. Under året förbereddes också för att göra SUS-kansliets mötes- och resursrum möjliga att låna för studentföreningar, som ett led i resurser till campus. Ekonomiska resurser har därmed flyttats från kansliet till campus, i form av arvoderingar för studenter inom studentinflytandestrukturen, samt projektmedel till råd och föreningar. Inom ramen för strategin finns etablerade ansökningsperioderna för projektmedel och generellt sett har arbetssättet bidragit till närmare band med/mellan föreningar på campus.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av beskrivet stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet. Denna processledarroll stipuleras i alla tjänstepersoners uppdragsbeskrivningar utöver specifika uppgifter baserat på respektive tjänst.

Verksamhetschefen är SUS högsta beslutande tjänsteperson och leder arbetet vid SUS kansli. Verksamhetschefens uppdrag regleras genom instruktion från kårstyrelsen. Till sin hjälp har verksamhetschefen under året haft både en administratör och en ekonomiansvarig. Verksamhetschef och teamledarna har utgjort ledningsgruppen. Verksamhetsövergripande utvecklingsprojekt har under året varit att stärka medlemserbudandet, systemutveckling för stöd och service, SUS arbete med de prioriterade påverkansfrågorna, kommunikation, processledning av förtroendevalda samt arbetet med resurser till campus. Särskild kraft har lagts på analys av utveckling av digitala stödsystem för att öka stöd och service till SUS primära målgrupper. Efter ett betydande förankringsarbete inom hela organisationen kunde avtal träffas i slutet av verksamhetsåret med en leverantör för utveckling och implementering av systemet kommande verksamhetsår.

I organisationsmodellen har SUS presidium, bestående av kårordförande och vice kårordförande, en nyckelroll. Presidiet väljs tillsammans med kårstyrelsen av kårfullmäktige, som i sin tur väljs av SUS medlemmar genom kårvalet. Presidiets uppdrag regleras genom uppdragsbeskrivningen för presidiet som är beslutad av kårfullmäktige samt genom kårstyrelsens instruktion till presidiet. Presidiet är med andra ord kårstyrelsens representanter i det dagliga arbetet och representerar SUS såväl externt som internt, bland annat genom representation i universitetets organ, som exempelvis Universitetsstyrelsen, Områdesövergripande rådet, RALV och Rebus.

Presidiet har en viktig roll som budbärare men även som ledare i enlighet med verksamhetsområdet "Ledarskap och påverkansarbete". Presidiet har bland annat ansvarat för att kårstyrelsen i början av verksamhetsåret genomgått en utbildning. Under året har styrelsen och fullmäktige fördjupats sig i olika aspekter av högskolesektorn i samband med sammanträden, exempelvis genom besök av Sveriges förenade studentkårers (SFS) doktorandkommitté, SU:s Universitetsdirektör, Studenthälsan och SUS bolag. Kårfullmäktige har träffats vid fyra tillfällen under året och har bland annat antagit reviderade instruktioner för student-, doktorand-,

fakultets- och centrala råd. Fullmäktige har också fastställt riktlinjer för val av SUS presidium.

Bland andra förtroendevalda uppdrag kan nämnas SUS talman, som leder arbetet i kårfullmäktige, SUS valnämndsordförande, som övervakar genomförandet av kårvalet, samt SUS övermarskalk, som ansvarar för den traditionsbärande verksamheten, vilket 2021/2022 framför allt innebar SUS medverkan vid universitetets akademiska högtider men också Valborg på Skansen och de Nobelfestligheter i mindre skala som arrangerades.

Nedan redogörs för de olika teamen vid SUS kansli i förhållande till de olika delarna av verksamhetsplanen.

Påverkan och inflytande

Som studentkår är SUS huvudsakliga syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet. Arbetet för att stärka studentinflytandet vid universitetet samordnas av SUS team för påverkan och inflytande i enlighet med verksamhetsområdet ”Kvalitativ studentrepresentation”. Teamet har under året bestått av en ansvarig teamledare, 3 - 4 ombud, samt en digital kommunikatör. Kostnaderna för SUS arbete med påverkan och inflytande har utgjorts av löner till medarbetarna men också bidrag till råd och arvoderingar av studentrepresentanter. Exempelvis erhåller ordförande i studentråd på institutionsnivå samt representanter i fakultetsråd och centrala råd ersättning från SUS.

Ombuden har under året haft löpande kontakt med universitetets kontaktpersoner för studentinflytande och alla student- och doktorandråd på institutionsnivå samt fakultetsråden. Detta för att kartlägga deras behov och ge råden bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i universitetets beslutsprocesser. SUS har haft 79 aktiva student- och doktorandråd på institutionsnivå. På de institutioner där ett studentråd inte är aktivt har kansliet tillsatt studentrepresentanter för att möjliggöra att aktiv studentrepresentation finns på samtliga institutioner vid universitetet. På fakultetsnivå har SUS fyllt 78 % av de ordinarie platserna för studentrepresentanter.

Under verksamhetsåret 20/21 inrättades nya forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte mellan studentrepresentanter, såsom Centrala studentrådet (CSR). Redan existerande forum, såsom Centrala doktorandrådet (CDR), stärktes. CSR och CDR utser studentrepresentanter på områdes och central nivå. Under verksamhetsåret 21/22 har forumen utvecklats. CSR och CDR involverades exempelvis i processen med att ta fram SUS prioriterade påverkansfrågor för verksamhetsåret 22/23. SUS har på central- och områdesnivå fyllt 81 % av de ordinarie platserna för studentrepresentanter.

Teamet har hållit i utbildningar för aktiva inom studentinflytandestrukturen, med fokus på till exempel lagar och regler i högskolan och fakulteternas struktur. En utbildning har även detta verksamhetsår anordnats för studerandeskyddsombud och representanter i lokala råd för arbetsmiljö och lika villkor tillsammans med

Studenthälsan. Teamets digitala kommunikator har utvecklat digitala lösningar för att underlätta rådens verksamhet.

Inom ramen för verksamhetsområdet "Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet" har ombuden bistått presidiet med underlag vid svar på remisser av olika styrdokument vid Stockholms universitet. Ombuden har även handlagt 166 individuella ärenden från studenter och doktorander.

Medlemsservice

En viktig del av SUS verksamhet är att stärka studenters möjligheter till ett studiesocialt sammanhang vid Stockholms universitet. Arbetet för detta samordnas av SUS team för medlemsservice i enlighet med verksamhetsområdet "Ett levande campus". Teamet har under året bestått av en ansvarig teamledare (verksamhetschefen tf. till mars 2022), en verksamhetsutvecklare, en kultur- och programproducent, en kommunikator, samt medarbetare i SUS kårexpedition. Under hösten ingick en projektledare för utveckling av SUS medlemserbjudande i teamet. Våren 2022 anställdes en ny teamledare för medlemsservice, med ansvar för SUS samlade medlems- och kommunikationsarbete. Kostnaderna för SUS arbete med medlemsservice har utgjorts av löner till medarbetarna men också bidrag till föreningar och projektmedel för aktiviteter.

För att nå ut till studenter har SUS bland annat medverkat på universitetets digitala välkomstdagar och Öppet hus. I början av terminerna har SUS gjort campusbaserade insatser främst i form av SUS rosa välkomsttält vid Universitets tunnelbanestation. SUS medlemsfrukost *Kårfrulle* har anordnats i Studenthuset den sista torsdagen varje månad före studiemedlet betalas ut. Luciabalens arrangerades i december om än i mindre omfattning än tidigare år på grund av Coronapandemin. SUS projektledare för medlemsutveckling har lett arbetet med att utveckla SUS medlemserbjudande med utgångspunkt i den medlems- och studentundersökning som genomfördes våren 2021.

En stor del av verksamhetsutvecklarens arbete har inneburit stöd till föreningslivet vid Stockholms universitet. Forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte mellan föreningar har fortsatt att utvecklas under året, exempelvis genom Campusrådet, där SUS ingår tillsammans med fakultetsföreningar, Studentkåren DISK och Föreningen Lärarstudenterna. Till SUS hör även cirka 35 kårföreningar, vilka på olika sätt har varit aktiva trots pandemin. Även under detta år har föreningarnas största behov varit att hitta studenter som vill engagera sig i aktiviteter samt att engagera studenter i styrelserna för föreningarna.

Som ett resultat av arbetet med projektmedel inom ramen för utvecklingsprojektet med resurser till campus har en mångfald av aktiviteter producerats av föreningarna och ungefär 40 aktiviteter har blivit godkända. Aktiviteterna har skett både fysiskt, när restriktionerna tillåtit detta, och i andra sammanhang helt digitalt. Bland annat sittningar, aktiviteter för internationella studenter och terminsstartsevenemang har anordnats.

SUS har under verksamhetsåret öppnat en kårpub för medlemmar i Kafé Kårianders lokaler i Studenthuset, för att på detta sätt skapa en ny samlingsplats för studenter i hjärtat av campus. SUS kultur- och programproducent har lett arbetet med att etablera kårpuben och mot slutet av verksamhetsåret har kårpuben haft öppet varannan tisdagskväll. Målet är att kårpuben ska vara studentdriven och fyllas av innehåll skapat av studenter. En klubbmästare har rekryterats och flera internationella studenter har engagerats som förtroendevalda volontärer i kårpuben.

Arbetet med kårvalet 2022 leddes av SUS kultur- och programproducent som var projektledare och en arbetsgrupp. Valrörelsen skedde både fysiskt och digitalt. Bland annat arrangerades debatter i Galleriet i Studenthuset och digitalt spred SUS information om kårvalet och kårpartiernas valfrågor. 20,5 % av SUS röstberättigade medlemmar röstade i årets kårval.

#studietid

För att SUS ska kunna bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet fyller SUS digitala studenttidning #studietid en viktig funktion. Produktionen samordnas av redaktionen för #studietid i enlighet med verksamhetsområdet "Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet". Redaktionen har under året bestått av en ansvarig teamledare, tillika chefredaktör, och två reportrar. Kostnaderna för redaktionens arbete har utgjorts av löner till medarbetarna men även arvode till 8–10 förtroendevalda skribenter, samt underhåll och utveckling av hemsidan studietid.se. Sidan har haft 40 000 unika besökare under året.

#studietid har publicerat många typer av artiklar och videor under året, bland annat har #studietid utökat sin rapportering på engelska, riktad till internationella studenter och doktorander. Det syns både i form av det nya formatet "Friday Recap" som är en veckosammanfattning av veckans nyheter på engelska och ett dedikerat flöde på webbens förstasida samt i form av löpande nyhetsrapportering på engelska med bland annat bevakning av nya regler i utlänningslagen.

SUS prioriterade påverkansfrågor

Under verksamhetsåret genomsytrade SUS tre prioriterade påverkansfrågor, antagna av kårfullmäktige, all SUS verksamhet:

- Studenters hälsa ska värnas
- Stärk studenters ekonomi
- Hållbar och kvalitativ utbildning

Till följd av påverkansfrågorna har presidiet under året deltagit i exempelvis Stockholm trios endagskonferens om hållbarhet i anslutning till Stockholm + 50. Presidiet har också deltagit i Studenthälsans rådgivande grupp samt i ett WHO-projekt om psykisk hälsa. Presidiet har träffat universitetsbiblioteket för att prata om tillgången till kurslitteratur. Frågan om hanteringen av särskilt pedagogiskt stöd har lyfts i US-utskottet inom RALV. SUS har motionerat i SFS och SSCO – Stockholms studentkårer

om studenters ekonomiska situation. Universitetskanslersämbetets (UKÄ) granskning av universitetets kvalitetssäkringssystem har påverkat inriktningen i vissa delar av de prioriterade påverkansfrågorna. Presidiet har också följt den succesiva återgången till campus. Debattartiklar om påverkansfrågorna har publicerats i bland annat #studietid, Altinget, Mitti Stockholm och Göteborgsposten. De prioriterade påverkansfrågorna har genomgående också lyfts i SUS kommunikation under året.

Coronapandemin

Även under verksamhetsåret 21/22 kom Coronapandemin att påverka samhället och även SUS verksamhetsår om än i något mindre omfattning än verksamhetsåret 20/21. Coronapandemin har framför allt medfört utmaningar för arbetet för ett levande campus. SUS har trots ett aktivt och målmedvetet arbete med medlemsrekrytering haft en betydande nedgång i antalet medlemmar jämfört med före Coronapandemin. Detta har medfört mindre medlemsintäkter vilket har balanserats upp av mindre resursutnyttjande inom Resurser till campus till följd av periodvisa pandemirelaterade restriktioner.

Avslutande kommentar

De studerandes inflytande, medverkan och gemenskap under sin tid på universitetet skapar en studietid i världsklass. Stockholms universitets studentkårs uppdrag är att främja förutsättningarna för detta vid Stockholms universitet.

Så lyder SUS vision och vårt uppdrag. Liksom de två föregående verksamhetsåren har verksamhetsåret 21/22 påverkats av pandemin, vilket inte minst har visat sig genom en betydande negativ medlemsutveckling. Det finns ett tydligt samband mellan studenternas närvaro på campus och valet att bli medlem. Det är först när studenterna på allvar är åter på campus som SUS kan nå den fulla potentialen i den beslutade verksamhetsplanen. Med en successiv återgång till campusundervisning och med återvändande studenter har tecken på ett ökat engagemang på campus kunnat skönjas. SUS har under året vidareutvecklat existerande forum och mötesplatser och skapat nya, som kårpuben. SUS har en avgörande roll för studentinflytandet och den sociala sammanhållningen på Stockholms universitet. Tillsammans kommer vi längre.

Stockholm, 30 september 2022

Simon Froster Delbom

Simon Froster Delbom
Kårordförande

Disa Ahlblom-Berg

Disa Ahlblom-Berg
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.1. Uppföljning av höstfullmäktige

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.1. Uppföljning av höstfullmäktige

Bakgrund

I anslutning till fullmäktigesammanträdet 20 september skickades en utvärdering ut. 16 svar har inkommit varav 15 är från fullmäktigeledamöter och 1 är från övriga deltagare.

Den generella upplevelsen av Höstfullmäktige var positiv. Helhetsintrycket av fullmäktige fick ett medelvärde på 4,44. Delaktigheten fick medelvärdet 4,31, eftersom ett av de målen som finns i den operativa planen i år handlar om att öka det medelvärdet uppmuntrar vi till en diskussion om hur vi ska åstadkomma detta.

En kårfullmäktigeledamot tyckte att partierna måste bli bättre på att följa de regler som finns gällande motionsskrivning. En annan tyckte att vi borde vara i Albanolokalen istället eftersom den har bättre ljud.

I början av mötet genomfördes även en workshop om Engagemanget i SUS demokratiska strukturer. Resultaten och slutsatser som vi kan dra utifrån den workshopen kommer att presenteras för styrelsen under sittande möte.

Diskussionsärende
4.2. Motionsuppföljning

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.2. Motionsuppföljning

Bakgrund

Motionsuppföljningen är ett levande dokument för att ge kårstyrelsen överblick över de motioner som antas efter kårfullmäktigesammanträden. Motionsuppföljningen uppdateras löpande utifrån de insatser som har genomförts eller är planerade. Arbetet med motionerna kommenteras varefter åtgärd i form av att de behålls i alternativt att de stryks från motionsuppföljningen föreslås.

Motion antagna på Höstfullmäktige 2022

Styrdokument för SSCO och SFS kring inget samverkan med Sverigedemokraterna (SD)

att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram och skicka in en motion till SSCO:s förbunds kongress den 16 november om att SSCO ska ta fram ett styrdokument som reglerar att SSCO inte ska ge en plattform till partier eller organisationer som bygger på nationalistisk eller främlingsfientlig grund.

att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram och skicka in en motion till SFS fullmäktige 2023 5–7 maj om att SFS, i relevant styrdokument, ska reglera att SFS inte ska ge en plattform till partier eller organisationer som bygger på nationalistisk eller främlingsfientlig grund.

Till detta kårstyrelsemöte finns ett utkast på motion till SSCO bifogat (Se ärende 4.6.2). Beslut fattas på kårstyrelsens andra sammanträde den 24 oktober. Motionsstopp är den 25/10. Det är inte klart när motionsstoppen äger rum för SFS men kårstyrelsen kommer diskutera ett utkast på motion under den tidiga våren. När motionerna är inskickade kommer presidiet jobba i våra nätverk för att få stöd för motionerna.

Föreslagen åtgärd: behålls i motionsuppföljningen

Diskussionsärende
4.3. Process för framtagandet av förslag till verksamhetsplan för
2023–2026
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

4.3. Process för framtagandet av förslag till verksamhetsplan för 2023–2026

Bakgrund

Vi är inne på det tredje året av SUS treåriga verksamhetsplan. Detta betyder att kårstyrelsen på valfullmäktige 2023 kommer lägga fram nästa treåriga verksamhetsplan som en proposition. I enlighet med den plan för strategiska frågor och revidering av styrdokument som diskuterades på föregående kårstyrelsemöte är det nu dags att börja diskutera processen för framtagandet av förslag till nästa verksamhetsplan.

Som referens för diskussionen finner kårstyrelsen propositionen om planeringsprocess för verksamhetsplanen 20–23 och programmet för den så kallade processkongressen 2020 bifogad. I korthet kan processen för framtagandet av förslaget till verksamhetsplan 20–23 beskrivas som att fullmäktige involverades i att besluta om processen och genom deltagande på processkongressen. Kårstyrelsen tillsatte en arbetsgrupp som tillsammans med kansliet tog fram ett förslag till treårig verksamhetsplan. Önskar kårstyrelsen likt verksamhetsåret 19/20 förankra själva processen i fullmäktige finns möjligheten att på nästkommande styrelsemöte besluta om en proposition för processen.

Proposition
7.2. Planeringsprocess verksamhetsplan 2020-2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 3
2019-11-28

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2. Planeringsprocess verksamhetsplan 2020-2023

Bakgrund

Vid valfullmäktige i maj 2017 togs en flerårig verksamhetsplan för studentkåren. Vi är nu inne på verksamhetsplanens sista år och ska därför påbörja en process för att ta fram en ny verksamhetsplan. Planeringsprocessen innehåller bland annat en central del där kårfullmäktige involveras i en processkongress.

I bilaga finner kårfullmäktige ett förslag på planeringsprocess.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att anta Planeringsprocess verksamhetsplan 2020-2023 enligt bilaga

Proposition
7.2.1. Planeringsprocess verksamhetsplan 2020-2023

Till kårfullmäktigesammanträde nr 3
2019-11-28

Avsändare
Kårstyrelsen

7.2.1. Planeringsprocess verksamhetsplan 2020-2023

Bakgrund

Efter ett gediget förarbete beslutades vid valfullmäktige i maj 2017 om en ny, flerårig verksamhetsplan för studentkåren. Motiven till den nya planen var i allt väsentligt brister i styrning, otydliga målsättningar, bristande uppföljning, varierande insyn och obefintligt ansvarsutkrävande med risk att underminera de demokratiska organens beslutsmakt. Detta bedömdes medföra risk för demokratin att reduceras till en chimär, samtidigt som verksamheten lämnades flytande utan tydlig styrning (*Proposition om preliminär verksamhetsplan 2017/2020, FUM 2017-05-18*).

För att råda bot på detta lade kårstyrelsen 2016/2017 fram en rad förslag på reviderad styrning av kårens verksamhet. Verksamhetsplan 2017 - 2020 utgjorde ett delförslag och antogs i samband med revideringar av stadgan, en ny form för rambudget och en ny organisationsplan.

Mot angiven bakgrund har SUS inom ramen för verksamhetsplan 2017 - 2020 stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och SUS som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet. Uppdraget från kårfullmäktige har fört med sig betydande insikter om betydelsen av en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat.

Nu kan vi konstatera att vi har en klar bild av de positiva effekter som utvecklingsarbetet inom verksamheten, i linje med den nya planen, haft. Här förtjänar pekas på mer övergripande effekter i form av att det gemensamma uppdraget och målsättningar har tydliggjorts, långsiktighet och stabilitet i verksamheten har möjliggjorts, hela verksamheten har synliggjorts, styrningen har förbättrats, transparensen har ökat liksom förutsättningarna för ansvarsutkrävande. Till detta kan läggas att ansvarsfördelningen i verksamheten blivit bättre och handlingskraften större.

Konkret har processer skapats för att möjliggöra löpande förflyttning i riktning mot uppsatta målsättningar. Arbetet följs regelbundet upp och redovisas åtminstone två gånger per verksamhetsår i skriftliga rapporter till kårfullmäktige.

Verksamhetsplan

Då innevarande verksamhetsår är sista året i befintlig verksamhetsplan föreslås en ny process för framtagande av nästa verksamhetsplan, Verksamhetsplan 2020 – 2023, som ska beslutas av kårfullmäktige i maj 2020. Förslaget tar sin utgångspunkt i de positiva erfarenheterna av dagens modell för verksamhetsplan och öppnar upp för ökad delaktighet i arbetet med att ta fram den nya planen.

Processen till Verksamhetsplan 2020-2023

En arbetsgrupp med representanter från kårstyrelsen och verksamheten tas fram för att bereda processen.

För att integrera kårfullmäktige i processen och för att sammankoppla kårfullmäktige och verksamheten är förslaget att inför Vårfullmäktige ha en processkongress. Kårfullmäktige ges då möjlighet till att delta i processen för att fram organisationens stora riktningar istället för att endast anta den vid Valfullmäktige. Detta skulle leda till att kårfullmäktige får en tydligare ledarroll för organisationen.

Förslaget om processkongress innebär att kårfullmäktige träffas ytterligare ett tillfälle för att ta fram Verksamhetsplanen 2020-2023. Enligt SUS stadga är det inte tillåtet att ha kårfullmäktigesammanträden under helgdagar. Då detta inte är ett kårfullmäktigesammanträde där beslut ska tas föreslås det att processkongressen ske under en helg för att så många som möjligt ska ha möjlighet att delta. Om deltagare har barnansvar är såklart barnen också välkomna, då SUS har förståelse för olika människors olika förutsättningar. Tidsramarna för processkongressen föreslås vara:

- Lördagen den 22 februari 2020 klockan 10-17.
- Söndagen den 23 februari 2020 klockan 10-17.

Efter processkongressen sammanställer arbetsgruppen med representanter från kårstyrelsen och verksamheten ett underlag som läggs fram för beslut till valfullmäktige den 28 maj 2020.

Stockholms
universitets
studentkår



Programblad, Processkongress 2020

Processkongress

-PROFESSIONALITET

-KOLEKTIVITET

-ENGAGEMANG

-EINZELNUNG

-ÖPPENHET

-ÖFFENHEIT

-TILLGÄNGLIGHET

-ZUGANGLICHKEIT

Programblad

Lördagen den 22 februari 2020, kl 10.00-17.00

Plats: Kårsalen, Studenthuset, Universitetsvägen 2A

Processledare: Camilla Sjölund Lundevall och Sara Berg

Dokumentation: Kristin Kling

Förmiddagen

- **Samling och syftet med processkongressen**
 - Varför är vi här?
- **Bakgrund och nuläget**
- **Workshop del 1**
 - Vad innebär det att vara fullmäktigeledamot i kårfullmäktige?
 - Min roll i SUS i förhållande till vem jag är, omvärldsfaktorer och organisationens förväntningar/behov/förutsättningar

Paus

- **Workshop del 2**
 - Fördjupning: Intressenter och omvärld.
 - Vilka har SUS kontakt med och i vilket sammanhang agerar vi?

Lunch 13 – 13.45 (ca-tid)

Eftermiddagen

- **Workshop del 3**
 - Framtid och utvecklingsområden
 - Vart vill vi komma, och vad behöver vi göra för att komma dit?

Paus

- **Diskussion och slutsatser**
 - Avslut – senast 17:00

SUS bjuder på lunch och fika.

VÄLKOMNA!

Kårstyrelsen genom presidiet

Diskussionsärende
4.4. Representanter till Folkuniversitetet

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.4. Representanter till Folkuniversitetet

Bakgrund

Folkuniversitetet Region Öst bedriver folkbildning och vuxenutbildning i 45 kommuner i Stockholms, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län. Som stiftare (tillsammans med Stockholms universitet och Folkuniversitetsföreningen) till Folkuniversitetet Region Öst, vars juridiska namn är *Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet*, utser SUS tre ordinarie ledamöter och en suppleant till dess styrelse. Mandatperioden för ordinarie ledamot är tre år och för suppleant ett år. Suppleanten förväntas inte delta på styrelsemötena om ordinarie ledamöter är på plats.

Vid årsskiftet 2022/2023 går mandatperioden ut för en ordinarie styrelseledamot och för suppleanten. I enlighet med Policy för tillsättande av representanter till SUS-anknutna organ är det kårstyrelsen som utser dessa. En utlysning av uppdragen kommer att läggas upp på SUS hemsida med en ansökningsperiod om cirka en vecka. Tidigare utlysningar har vanligtvis inte resulterat i några ansökningar, varför kårstyrelsens medlemmar ombeds att tipsa bekanta eller själva anmäla intresse. Alice Brolin som idag är styrelsesuppleant har meddelat att hon kan tänka sig att bli ordinarie styrelseledamot.

Kårstyrelsen föreslås fatta beslut om följande representanter vid sammanträdet den 25 oktober:

- 1 ordinarie styrelseledamot (3 år)
- 1 styrelsesuppleant (1 år)

Diskussionsärende
4.6. SSCO-frågor

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.6. SSCO-frågor

Bakgrund

Den 16 november är det dags för SSCO:s höstkongress. Till denna kongress finns ett antal frågor för kårstyrelsen att diskutera (Se 4.6.1 och 4.6.2).

På kongressen kommer det väljas personer till SSSB:s styrelse och revision. Presidiet vill uppmuntra styrelsemedlemmar att söka [uppdragen](#) och även se efter i sina nätverk efter lämpliga kandidater. Deadline för att inkomma med en kandidatur till SSCO:s valberedning är den 22 oktober vilket är före nästa kårstyrelsesammanträde därav att kårstyrelsen inte kommer hinna bereda några SUS kandidater.

Diskussionsärende
4.6.1 Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.6.1. Delegation till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

SSCO - Stockholms studentkårer har förbunds kongress onsdagen den 16 november. Förbunds kongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner, motioner och valärenden som denna gång är till uppdrag i SSSB. Kongressen kommer att ske i Medicinska Föreningens kårhus i Solna från klockan 17.

SUS har möjlighet att utse två ordinarie ombud och två personliga suppleanter. I presidiet arbetsfördelning är det Simon Froster Delbom som har ansvar för SSCO-relaterade frågor. Presidiet föreslår därför att Simon Froster Delbom blir ett av SUS ordinarie ombud med Disa Ahlblom-Berg som personlig suppleant. Presidiet välkomnar kårstyrelsens input på förslaget samt intresseanmälningar till ytterligare ett ordinarie ombud och personlig suppleant för denna person. Kårstyrelseledamöter är varmt välkomna att anmäla intresse! Beslut sker på nästkommande kårstyrelsemöte.

Presidiet föreslår vidare att styrelsen diskuterar SUS delegationslinje på kårstyrelsesammanträdet i november när samtliga handlingar finns utskickade.

Diskussionsärende
4.6.2. Motioner till SSCO:s förbunds kongress

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet

4.6.2. Motioner till SSCO:s förbunds kongress

Bakgrund

Den 16 november är det dags för SSCO:s förbunds kongress. Förbunds kongressen är ett av SSCO:s två årliga årsmöten och behandlar bland annat propositioner och motioner. Som medlemskår har SUS möjlighet att skicka in motioner till kongressen. Motionsstoppet är satt till den 26 oktober. Beslut om motioner måste därför tas på nästa kårstyrelsemöte.

Kårfullmäktige valde på höstfullmäktige att bifalla kårstyrelsens motionssvar angående motionen ”Styrdokument för SSCO och SFS kring inget samverkan med Sverigedemokraterna (SD)”. Detta innebär att SUS ska skicka in en motion till kongressen i enlighet med delen i motionssvaret som rör SSCO.

”att uppdra åt kårstyrelsen att ta fram och skicka in en motion till SSCO:s förbunds kongress den 16 november om att SSCO ska ta fram ett styrdokument som reglerar att SSCO inte ska ge en plattform till partier eller organisationer som bygger på nationalistisk eller främlingsfientlig grund.”

På detta kårstyrelsemöte önskar presidiet inspel på om SUS ska motionera om något ytterligare till förbunds kongressen. Tidigare år har SUS motionerat om bland annat bostadsgaranti för studenter, att SSCO ska ta fram en studentbudget, att SL-rabatten ska vara knuten till kårmedlemskap och hyresreduktion med anledning av coronapandemins utbrott. SSCO:s styrelses propositioner offentliggörs först den 19/10 vilket innebär att kårstyrelsen först på nästa möte kan diskutera om SUS vill motionera i relation till propositionerna.

Utkast på motion i enlighet med fullmäktigebeslutet bifogas.

Motion
Styrdokument för SSCO:s kontakter

Till Förbunds kongressen
2022-11-16

Avsändare
Stockholms universitets studentkår

Styrdokument för SSCO:s kontakter

Bakgrund

SSCO – Stockholms studentkårer är en viktig organisation för studenter i Stockholm. Genom påverkansarbete för en studentvänligare stad, studiesocial verksamhet och stöd till studentkårerna bidrar SSCO starkt till en bättre studentstad. SSCO är också stiftare och utser styrelseledamöter till Stockholms Studentbostäder (SSSB) som många studenter bor hos under delar eller hela sin studietid.

Till kongressen i våras inkom Stockholms universitets studentkår (SUS) med en enkel fråga angående om några överväganden hade gjorts angående Sverigedemokraternas deltagande på det högskolepolitiska minglet. Svaret från förbundsstyrelsen var att inga överväganden hade gjorts. Detta då SSCO helt saknar ett styrdokument som reglerar vilka kontakter och/eller samarbeten som organisationen kan ha.

SUS anser att SSCO bör ha ett styrdokument som reglerar de kontakter och de samarbeten som organisationen kan ha. Detta skulle skapa en tydlighet i att säkerställa att dessa organisationer överensstämmer med SSCO:s värderingar. Det finns organisationer som SUS anser att SSCO inte ska ge en plattform till. Alltså att exempelvis inte bjuda in till möten, debatter eller seminarier. Att ge en plattform till partier och organisationer som bygger på nationalistisk eller främlingsfientliga grund anser vi skulle riskera att studenter inte känner sig välkomna i SSCO:s verksamhet. SUS anser därför att SSCO bör reglera i styrdokumentet att SSCO inte ska ge en plattform till organisationer eller partier som bygger på nationalistisk eller främlingsfientlig grund.

Beslutsförslag

Stockholms universitets studentkår föreslår Förbunds kongressen med anledning av ovanstående

att uppdraga åt SSCO:s styrelse att till vårsammanträdet 2023 återkomma med förslag på ett styrdokument som dels reglerar vilka organisationer och/eller partier som SSCO kan samarbeta med och dels reglerar att SSCO inte ska ge en plattform till partier eller organisationer som bygger på nationalistisk eller främlingsfientlig grund.

Beslutssärende
4.7. Uppdragsbeskrivningar

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

4.7. Uppdragsbeskrivningar

Bakgrund

En av kårstyrelsens uppgifter är att anta och revidera uppdragsbeskrivningar för de tjänster som finns inom SUS kansliorganisation. Den uppdragsbeskrivning som är uppe för diskussion är

- Chefredaktör

Uppdragsbeskrivningen för chefredaktören är uppe för revision.

UPPDRAGSBESKRIVNING: Chefredaktör och teamledare

Reviderad senast 2022-06-14

Beslut 2022-11-; att gälla tillsvidare

Befattning: Chefredaktör #studietid och teamledare

Övergripande ansvar och roll

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte – att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet – driver SUS den digitala studenttidningen #studietid. Det betyder att SUS fullt ut kan använda alla möjligheter att bevaka utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet som det journalistiska uppdraget i digital miljö erbjuder.

#studietids syfte är att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass och det syftet står i direkt förbindelse med SUS vision. Det betyder att redaktionell utveckling och produktion inom SUS bygger på idén att studentjournalistik i världsklass är en förutsättning för att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid. För att studenter ska kunna vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid behöver studietiden (i vid bemärkelse) vara belyst, begriplig och beskriven som en del i ett större akademiskt sammanhang – ur ett studentperspektiv – och detta är #studietids uppgift.

Chefredaktörens uppdrag är att leda utveckling och produktion av den redaktionella verksamheten i enlighet med fastställd redaktionell policy för SUS. Det är vidare chefredaktörens uppgift att utveckla och implementera inkluderande forum/processer för utvärdering och kvalitetssäkring av den redaktionella verksamheten.

~~Chefredaktören är ansvarig utgivare för all redaktionell produktion, oavsett plattform och kanal, och arbetsleder det redaktionella arbetet.~~ Chefredaktören arbetsleder det redaktionella arbetet och är ansvarig utgivare för all redaktionell produktion publicerad inom ramen för yttrandefrihetsgrundlagen och tryckfrihetsförordningen. Chefsredakören är även ansvarig för det som publiceras i sociala medier.

Teamledaren/chefredaktören ansvarar för löpande översyn och uppföljning av till #studietid anknutna avtal samt förslag på åtgärder vid behov.

Chefredaktören ansvarar tillsammans med verksamhetschefen för att den redaktionella policyn efterlevs.

Teamledaren/chefredaktören omfattas av samma skyldigheter och rättigheter som övriga tjänstemän vid SUS och deltar i både verksamhetsövergripande och områdesspecifika möten för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning i enlighet med SUS fastställda rutiner.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet.

Teamledaren/chefredaktören arbetsleds av verksamhetschefen och ansvarar i förekommande fall för uppgifter som denne delegerat till hen.

Mål

Den redaktionella verksamheten bedrivs utifrån SUS vision och utvecklas närmare i redaktionell policy.

Verksamhetsplanering för redaktionell utveckling och produktion sker i enlighet med SUS fastställda rutiner för detta, och omfattas av de verksamhetsmål, uppföljningskrav och utvärderingsverktyg för SUS verksamhet som antagits av fullmäktige.

Specifika arbetsuppgifter

I arbetsledarrollen:

- Omfattar och kommunicerar tydligt SUS vision och verksamhetsmål, bland annat uttryckt i verksamhetsplan.
- Omfattar och kommunicerar SUS metoder, verktyg och förhållningssätt, bland annat uttryckta i operativ plan.
- Leder och fördelar arbetet inom det egna ansvarsområdet utifrån en gemensam syn på ledar- och medarbetarskap på SUS och en tydlig koppling till SUS vision, verksamhetsmål och övriga strategiska dokument.
- Ger stöd till medarbetare inom det egna ansvarsområdet gällande prioriteringar av arbetsuppgifter, leverans kvalitet/säkerhet, samverkan inom SUS osv.
- Ansvarar för att löpande avstämning/uppföljning med enskilda medarbetare och inom ansvarsområdet som helhet sker i linje med SUS verksamhetsmål och i enlighet med de styrdokument som hanterar medarbetarskapet inom SUS.

Ytterligare uppgifter:

- Leder utveckling och produktion av #studietid i enlighet med framtagna guide för det redaktionella arbetet vid SUS.
- Medverkar till att utvidga SUS nätverk med värdeskapande relationer inom ansvarsområdet.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Representerar SUS i de organ verksamhetschefen uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt till verksamhetschefen i aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- ~~Deltar i SUS strategiska verksamhetsutvecklingsarbete (processledning, interna forum, arbetsgrupper m.m.).~~
- Deltar i interna möten och arbetsgrupper.

- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen.

Vissa förtydliganden framgår av SUS styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.

Beslutssärende
5.1. Uppdragsbeskrivningar

Till kårstyrelsemöte nr 3
2022-10-11

Avsändare
Presidiet/verksamhetschef

5.1. Uppdragsbeskrivningar

Bakgrund

En av kårstyrelsens uppgifter är att anta och revidera uppdragsbeskrivningar för de tjänster som finns inom SUS kansliorganisation.

Den uppdragsbeskrivningen som nu ligger uppe för beslut är följande.

- Verksamhetsutvecklare

Revideringen av uppdragsbeskrivningen har skett i dialog med medarbetaren och ansvarig teamledare.

Beslutsförslag

att fastställa uppdragsbeskrivningen enligt bilaga

UPPDRAGSBESKRIVNING (reviderad) Verksamhetsutvecklare

Beslut 2022-10-11 gäller tillsvidare

Befattning: Verksamhetsutvecklare

Övergripande ansvar och roll

Under läsåret 20/21 ~~inleder~~ inledde Stockholms universitets studentkår (SUS) en spännande utvecklingsresa för att ytterligare stärka studenternas möjligheter till inflytande, medverkan och gemenskap på Stockholms universitet. För att kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda kan åstadkomma, ger SUS särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. Föreningarnas samverkan och utbytande av erfarenheter och idéer bidrar till ett rikare studiesocialt utbud.

Verksamhetsutvecklaren driver och utvecklar projekt för ett levande campus. I uppdraget ingår att delta i utvecklingen av studentdrivna forum för ett starkt och inkluderande föreningsliv. Verksamhetsutvecklaren samlar resurser och ger stöd i projektledning och genomförande.

Som tjänsteperson på SUS deltar hen aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. I det uppdraget ingår att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera i studentinflytandet och andra delar av sin verksamhet.

Verksamhetsutvecklaren arbetsleds av teamledare för Medlemsservice.

Mål

Arbetet bedrivs utifrån SUS verksamhetsplan och operativa plan.

Verksamhetsutvecklaren är därför väl förtrogen med dessa mål och utför sina arbetsuppgifter i riktning med dessa, med ett lösningsfokuserat arbetssätt. Hen deltar i den årliga processen för framtagande av verksamhets- och operativ plan och budget.

Specifika arbetsuppgifter

- Stärker föreningarnas samverkan och utbyten av erfarenheter genom särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. I detta uppdrag ingår ett ansvar för att genomföra en regelbunden uppföljning av detta stöd och hur föreningarna generellt upplever samarbetet med SUS.
- Har en central roll under respektive terminsstart med ansvar för ett flertal aktiviteter vars syfte är att synliggöra SUS och att rekrytera nya medlemmar.
- Ansvarar för särskilt stöd som riktas till föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.
- Ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av SUS medlemsaktiviteter, som t ex Kårfrullen. I detta ansvar ingår kontakter med samarbetspartners som kan vara en del av respektive aktivitet.
- Att aktivt utveckla och genomföra stödinsatser, utbildning, uppföljning och processledning så att studenter, föreningar och råd ges bästa möjliga förutsättningar att driva och genomföra studiesociala och publika projekt i samverkan.
- Representera SUS i de organ teamledaren, i samråd med verksamhetschefen, uppdrar.

Övrigt

- Avlägger rapport kontinuerligt om aktuella frågor, löpande arbete och förändring/förflyttning i förhållande till verksamhetens mål och budget.
- Medverkar till och initierar kommunikationsunderlag utifrån uppdraget.
- Deltar i kanslimöten, andra interna mötesplatser och arbetsgrupper.
- Utför vid behov uppgifter av kansliadministrativ och praktisk art. Uppgifterna regleras inte i uppdragsbeskrivningen utan bygger på lokal överenskommelse inom arbetsplatsen

Vissa förtydliganden framgår av studentkårens styrdokument, delegations- och arbetsordning.

Intern policy Medarbetare på SUS kansli tar ansvar för det egna uppdraget med utgångspunkt i SUS vision och uppdrag. Vi samverkar inom kårkansliet för att effektivt och professionellt ta tillvara kompetens och resurser. Vi deltar aktivt i kårens och kårkansliets utveckling. Vårt arbete kännetecknas av professionalism, engagemang, öppenhet och tillgänglighet.